

Administrador Hotelero para Hotel 3 Estrellas en Cajamarca

Administrar el área financiera con el fin de maximizar los beneficios y la rentabilidad de la empresa.
Desarrollar el Plan Estratégico Anual en coordinación con Gerencia General, Contabilidad, Comercial y con el debido soporte Legal que permita un desarrollo de la empresa en línea con un marco legal adecuado y con indicadores que permitan la medición de resultados.
Planificar, organizar y supervisar las reservas de acuerdo a las políticas del hotel y la disponibilidad de habitaciones de acuerdo a las temporadas alta y baja.
Supervisar el desarrollo y cumplimiento de resultados de todas las áreas del hotel, sobre todo de los temas administrativos, financieros, logísticos, almacén, compras, limpieza, entre otros.
Fomentar el equilibrio de los procesos productivos y comerciales en la operación hotelera con el cuidado del entorno ecológico, acorde con las normas de sostenibilidad.
Supervisar el sistema de comunicación de acuerdo a los procedimientos técnicos, normas y políticas del hotel.
Elaborar presupuestos de los diferentes departamentos y secciones del hotel con el fin de garantizar el uso, seguimiento y control de ingresos y egresos.

Requerimientos:

Conocimientos en alimentos, bebidas, eventos corporativos.
Manejo de indicadores, procedimientos, costos, compras e inventarios.
Manejo de personal de Hotel, cuidado de habitaciones, servicios generales entre otros.
Conocimientos en contabilidad y Finanzas.

Lugar de Trabajo: Balcones Plaza Hotel Cajamarca, Cajamarca, Perú.

Información del Contacto: Escribimos a seleccion1humanumgroup.com

Plazo de Convocatoria: 30 días.