	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	Versión 00
	PERFIL DE PUESTO ALMACENERO	Fecha 02/06/2016

NOMBRE DEL PUESTO: Almacenero	ÁREA: Operaciones
PUESTO AL QUE REPORTA: - Ingeniero Residente	PUESTOS QUE LE REPORTAN: - Ninguno


DESCRIPCIÓN DEL PUESTO:
Brindar un servicio de la mejor manera posible utilizando los recursos disponibles para alcanzar los objetivos de despachar los productos oportunamente a todas las áreas involucradas en la atención del contrato con Miski Mayo.

OBJETIVO DEL PUESTO:
Organizar, desarrollar, coordinar los procesos técnicos de recepción, verificación y control, registro y custodia de los productos que ingresan y salen del Almacén.

FUNCIONES ESPECIFICAS:

- ✓ Verificar que los productos que ingresan y salen de almacén vengan acompañados de los documentos aprobados y vigentes.
- ✓ Realizar los Memorándum por adeudo o no adeudo a almacén.
- ✓ Planear, dirigir coordinar y controlar el proceso de control de inventarios (stocks).
- ✓ Verificar que la documentación de salida del almacén se encuentren de acuerdo con lo solicitado por el sistema de despacho, viendo especialmente que los códigos del producto, firmas de solicitante, descripción completa del producto, etc. estén de acuerdo.
- ✓ Clasificar y codificar todos los productos del stock evitando la duplicidad de códigos con la finalidad de emitir un catálogo de materiales confiable y sea distribuido a los usuarios.
- ✓ Administrar el proceso de almacenamiento de los productos.
- ✓ Agilizar el Tiempo de Carga y Descarga de los productos.
- ✓ Aplicar procedimientos técnicos para la recepción, registro, codificación, clasificación almacenamiento y/o distribución de los productos; así como mantener el nivel óptimo de materiales en stock de acuerdo a las necesidades.
- ✓ Verificar que cualitativa y cuantitativamente los productos se encuentren conforme y de acuerdo a lo solicitado.
- ✓ Mantener el seguimiento de los pedidos que se encuentren pendientes de abastecimiento por el área de compras.

Elaboración	Revisión	Aprobado
Coordinador SIG	Gerente de Administración y Finanzas	Gerente General

	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	Versión 00
	PERFIL DE PUESTO ALMACENERO	Fecha 02/06/2016

- ✓ Registrar y almacenar los productos para ser distribuidos a las diferentes áreas de acuerdo con las normas y procedimientos establecidos.
- ✓ Supervisar la clasificación, codificación y registro de los productos que ingresan al almacén.
- ✓ Coordinar la baja del inventario de los productos por deterioro, obsolescencia y/o baja rotación, emitiendo reportes a Contabilidad para los ajustes de inventarios y control contable.
- ✓ Asegurar el control, actualización, custodia y organización de los archivos y documentos de almacén.
- ✓ Establecer los mecanismos que permitan determinar las cantidades mínimas y máximas del stock de Almacén, coordinando con el Jefe de Logística la reposición de las mismas.
- ✓ Organizar y supervisar el orden, mantenimiento, limpieza del almacén y otros espacios físicos relacionados.
- ✓ Supervisar la selección los productos en cuanto a identificación, tipo y calidad.
- ✓ Informar al Jefe de Logística las acciones de devolución o reclamos de los productos que no cumplan con las condiciones de calidad, técnicas u otras pactadas.
- ✓ Cumplir los procedimientos de los Sistemas de Gestión.
- ✓ Cumplir, difundir y velar por el cumplimiento del presente Manual de Organización y Funciones, La Política del SIG, el Reglamento de Seguridad y Salud en el Trabajo y el Reglamento Interno de la Empresa.
- ✓ Cumplir otras funciones propias que le asigne el Ingeniero Residente.

RELACIÓN DE COORDINACIÓN

Internas:

- Administrador
- Jefe de Logística
- Asistente Administrativo
- Ingeniero Residente

Externas:

- Proveedores.

REQUERIMIENTO DEL PUESTO:

Educación: Estudiante de los últimos ciclos o de preferencia Bachiller en Ingeniería Industrial, Administración, o carreras afines.

Formación: Deseable conocimiento de logística o control de almacenes y SAP a nivel de usuario.

Experiencia: No menor a un año en puestos afines en Empresas industriales.

REEMPLAZADO EN AUSENCIA

-

Elaboración	Revisión	Aprobado
Coordinador SIG	Gerente de Administración y Finanzas	Gerente General
ESTE DOCUMENTO HA SIDO PREPARADO PARA USO EXCLUSIVO DE BINARIO CONTRACTOR SAC No debe ser reproducido sin autorización expresa de BINARIO CONTRACTOR SAC		Fecha: 17/06/2016