

OPORTUNIDAD DE TRABAJO

NOMBRE DE PUESTO: ASISTENTE HELP DESK - SISTEMAS

LUGAR DE TRABAJO: PIURA

CONDICIONES DE TRABAJO: Contratación en planilla: 06 meses (renovable).
Alimentación principal cubierta al 30%.
EPS al 50%
Vida ley desde el primer día.

FUNCIONES:

- Mantenimiento y reparación de PC y servidores de red.
- Soporte técnico a usuarios en oficina y operaciones.
- Responsable de las compras de suministros para el área (contacto con proveedores locales y nacionales).
- Administración de inventario de equipos laptop y PCs.
- Reportes de estado de suministros de impresión y suministros para reparación de equipos.
- Conocimiento en recuperación de archivos.
- Otras funciones acorde a su puesto y que indique su superior.

CONOCIMIENTOS:

- En SAP, Windows y W. Server y Office 365.
- En recuperación de archivos.

REQUISITOS: - Técnico o egresado de la carrera de Sistemas o carreras afines.
- Experiencia: 01 año

INFORMACIÓN DEL CONTACTO:

Iván Curay – postulatalentorrh@gmail.com
Fono: (73) 601160 anexo 1202
Empresa: Zeus OL Perú SAC
RUC: 20536924869

PLAZO DE CONVOCATORIA: Presentar CV hasta el 30 de abril del presente.