

GERENTE DE PLANIFICACIÓN Y PRESUPUESTO

OTRAS DENOMINACIONES DEL PUESTO

Director General de Planeamiento/Planificación y Presupuesto, Gerente Regional de Planeamiento, Presupuesto y Acondicionamiento Territorial, Gerente de Unidad de Planeamiento y Resultados, Gerente Regional de Planeamiento, Presupuesto y Demarcación Territorial.

OBJETIVO DEL PUESTO

Dirigir y supervisar los procesos de planificación, presupuesto, racionalización, de programación e inversiones, y otros (Estadística e Informática, Demarcación Territorial y Cooperación Técnica) a fin de que la Institución se gestione orientada a generar el desarrollo sectorial y/o subnacional determinado.

FUNCIONES DEL PUESTO

1. Liderar el diseño y gestionar las políticas institucionales en materia presupuestaria y de planeamiento estratégico, acorde con la normativa de la materia y los objetivos estratégicos de la Entidad.
2. Dirigir y evaluar la gestión de los sistemas de planeamiento estratégico, presupuesto público, inversión pública y, de ser el caso, de modernización del estado.
3. Dirigir la programación, monitoreo y evaluación de la inversión pública en el marco de la normativa vigente.
4. Gestionar los procesos y procedimientos para la formulación y ejecución del Plan Estratégico Institucional, Plan Operativo Institucional, entre otros documentos de gestión en coordinación con los órganos y/o unidades orgánicas.
5. Gestionar la presentación del informe anual, memoria anual, estados presupuestales y financieros anuales.
6. Planificar y desarrollar acciones de ordenamiento y delimitación en el ámbito regional y organizar, evaluar los expedientes técnicos en materia territorial (solo en el ámbito subnacional).
7. Difundir, conducir, orientar el proceso presupuestal mediante diferentes mecanismos y normas de programación, formulación, supervisión y evaluación del Presupuesto Participativo Anual y/o Acondicionamiento Territorial (solo en el ámbito subnacional).
8. Gestionar y sustentar estadísticas generales de la institución para facilitar la toma de decisiones en base a las proyecciones realizadas.
9. Promover y dirigir propuestas innovadoras y de modernización de la gestión pública, en el ámbito de su competencia.
10. Emitir opinión técnica y presentar información en asuntos que son materia de su competencia.
11. Rendir cuentas por los recursos a su cargo y los resultados de su gestión.
12. Gestionar a los servidores públicos bajo su responsabilidad.
13. Realizar otras funciones que le sean asignadas por su superior jerárquico.

FORMACIÓN ACADÉMICA

- Título Universitario en Administración, Economía, Contabilidad, Ingeniería, Derecho, Ciencias Sociales o afines a la formación profesional.
- En caso de no contar con título universitario, se considerará el Grado Académico de Maestría o Doctorado.

CONOCIMIENTOS

- Sistema Integrado de Administración Financiera (SIAF).

- Sistema Integrado de Gestión Administrativa (SIGA).
- **Sistemas Administrativos:** Planeamiento Estratégico, Presupuesto Público, Inversión Pública, Modernización de la Gestión Pública.

DIPLOMADOS DE POSTGRADO O ESPECIALIZACIONES

Diplomados de postgrado o especializaciones en temas referentes a planeamiento estratégico, presupuesto o temas vinculados a las funciones, con un mínimo de 100 horas acumuladas.

EXPERIENCIA GENERAL

- Más de 8 años de experiencia profesional general

EXPERIENCIA ESPECÍFICA

- Puesto/nivel: Jefe de área.
- Haber contado funcionalmente con personal a cargo.
- Más de 4 años de experiencia específica en el área de trabajo.
- De 2 a 3 años de experiencia prestando servicios al Estado Peruano (en el área de trabajo acreditada en los últimos 10 años).

COMPETENCIAS

- Articulación con el entorno político
- Visión estratégica
- Capacidad de gestión
- Liderazgo
- Orientación a resultados
- Vocación de servicio
- Trabajo en equipo.

DOMICILIO

Preferencia asignaciones en provincia

CÓMO POSTULAR:

Infórmate más sobre las bases del proceso en: www.servir.gob.pe/cgp/convocatoria