



PERFIL DE PUESTO

URBANOVA: Importante Empresa Inmobiliaria del Grupo Breca

Puesto:	Supervisor de Mantenimiento
Área:	Operaciones
Reporta a:	Administrador de Edificio
Misión:	Garantizar la continuidad operativa de los sistemas críticos en los inmuebles asignados.

Funciones:	<ul style="list-style-type: none"> • Elaborar, programar y supervisar la ejecución del Plan Anual de Mantenimiento Preventivo. • Elaborar, programar y supervisar la ejecución del Plan Anual de Rutinas de inspección a las instalaciones. • Coordinar y supervisar la ejecución del levantamiento de observaciones que se desprendan de la ejecución de los Planes de Mantenimiento e Inspección. • Coordinar y supervisar la ejecución de los mantenimientos correctivos • Supervisar el cumplimiento del orden y la limpieza en las instalaciones • Mantener actualizados los formatos de inspección. • Mantener actualizados, ordenados y debidamente custodiados los files con el historial e información técnica relevante acerca de los sistemas de equipos críticos. • Atender los eventos de urgencia y emergencia oportunamente.
------------	---

Estudios:	<ul style="list-style-type: none"> • Ingeniero o Técnico de mantenimiento eléctrico mecánico
Experiencia:	<ul style="list-style-type: none"> • 5 años en administración de inmuebles.
Conocimientos:	<ul style="list-style-type: none"> • Office nivel Básico • Autocad
Competencias:	<ul style="list-style-type: none"> • Liderazgo • Desarrollo de Estrategias • Planeamiento • Toma de decisiones • Iniciativa y Proactividad • Análisis de datos • Comunicación • Negociación • Relaciones Interpersonales

Beneficios:	<ul style="list-style-type: none">• Sueldo en Planilla• Seguro EPS cubierto al 100 %, incluyendo a familia directa• Seguro de vida ley desde el primer día de trabajo.
-------------	--

Los interesados por favor enviar su CV al correo pcabrera@pigmalion.com.pe y en el Asunto colocar: Gestor de Mantenimiento