

## REQUISITOS PARA TRAMITAR CERTIFICADO NEGATIVO

- **Solicitud** dirigida al Dr. Carlos Enrique Arellano Ramírez Jefe de la Oficina Central de Investigación de la UNP con el visto bueno del asesor.
- **Adjuntar:**
  - CD o USB del anteproyecto completo (nombre del proyecto. asesor e Interesado).
  - Original y 01 copia del vaucher de pago por el monto de S/. 10.00 soles — Bco. de la Nación transacción N° 9135 Código 128.
  - Lo solicitado: Se entregará al día siguiente de su presentación.

**NOTA:** Todo trámite es personal

## REQUISITOS PARA TRAMITAR CONSTANCIA RESUMEN DE TESIS o CONSTANCIA ABSTRACT

- **Solicitud** dirigida al Dr. Carlos Enrique Arellano Ramírez - Director de la Oficina Central de Investigación de la UNP (OCIN), adjuntar copia del acta de sustentación firmada por el jurado.
- **Adjuntar:**
  - 01 ejemplar original anillado de la tesis completa / acta de sustentación firmada por el jurado
  - 01 CD de la tesis completa en formato pdf / acta de sustentación firmada por el jurado / en Excel la METADATA
  - Original y 01 copia del vaucher de pago por el monto de S/. 5.00 Soles - Bco. de la Nación - transacción N° 9135 - Código 128.

**NOTA:** Lo solicitado Se entregará en tres día hábiles de no ser observado, caso contrario el interesado levantará las observaciones para poder atenderlo.

Cualquier consulta la podrán realizar al siguiente correo: [ocin@unp.edu.pe](mailto:ocin@unp.edu.pe),