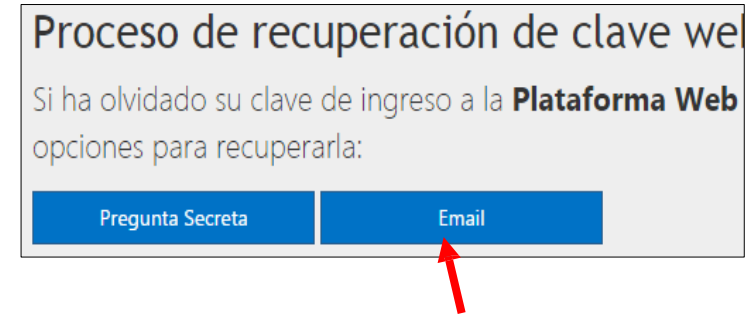


PARA CAMBIAR CONTRASEÑA EMAIL

1. Elegir:



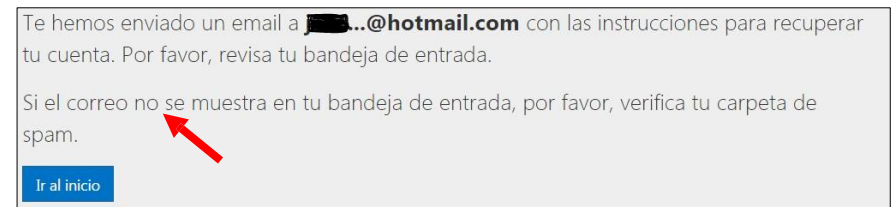
2. Elija la opción Email:



3. Llenar los campos:



4. El mensaje se enviará a su correo electrónico que Ud. Tenga Registrado en el sistema:



5. abra su correo y de clic en el link Luego Lea bien el mensaje



6. Finalmente abra de nuevo el sistema académico e Ingrese su Código de alumno y su nueva Contraseña creada.

NOTA:

En caso tengas desactualizado tu correo en el sistema, hacer lo sgte:
Solicitud dirigida al ing. **Wilfredo Cruz Yarlequé** (Director del CIT), indicando:
Nombres completos, especialidad, código universitario y el nuevo correo a actualizar,
solicitud entregar en mesa de partes 3er piso, tramite de un día para otro.