

INFORME

**"RENDICIÓN DE CUENTAS DE TITULARES POR PERIODO
ANUAL"**

UNIVERSIDAD NACIONAL DE PIURA

CASTILLA - PIURA – PIURA

Marzo 2022

INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE TITULARES

- I. INFORMACIÓN GENERAL DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS DEL PLIEGO
 - 1.1 Información general del titular del pliego
 - 1.2 Información de los titulares de las unidades ejecutoras
 - 1.3 Misión, visión, valores y organigrama
 - 1.4 Logros alcanzados en el periodo de gestión
 - 1.5 Limitaciones en el periodo a rendir
 - 1.6 Recomendaciones de mejora
- II. SECCIÓN I: INFORMACIÓN DE SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DE GESTIÓN PÚBLICA
- III. SECCIÓN II: INFORMACIÓN DE INDICADORES SOCIALES Y ECONÓMICOS
- IV. SECCIÓN III: INFORMACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS ENTREGADOS POR LA ENTIDAD
- V. SECCIÓN IV: INFORMACIÓN DE AUTOEVALUACIÓN DE LA GESTIÓN DE BIENES Y SERVICIOS ENTREGADOS POR LA ENTIDAD
- VI. ANEXOS DE LOS SISTEMAS DE ADMINISTRATIVOS

 UNIVERSIDAD NACIONAL DE PIURA

Dr. Edwin Omar Vences Martínez
RECTOR (e)

I. INFORMACIÓN GENERAL DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS DEL PLIEGO.

1.1 Información general de titular de pliego.

Código de la entidad	0203		
Nombre de la entidad	UNIVERSIDAD NACIONAL DE PIURA		
Apellidos y nombres del titular de la entidad	VENCES MARTINEZ EDWIN OMAR		
Cargo del titular	RECTOR		
Tipo de documento de identidad	DNI		
N° de documento de identidad	02608802		
Teléfonos:	920374644		
Correo electrónico	EVENCESM@UNP.EDU.PE		
Tipo de informe	POR PERIODO ANUAL		
INFORME A REPORTAR			
Fecha de inicio del periodo reportado:	01/01/2021	Nro. documento de nombramiento / designación	RESOLUCIONES N° 065-AUT-UNO-2021
Fecha de fin del periodo reportado:	31/12/2021	Nro. documento de cese de corresponder	CONTINUA
Fecha de presentación (*):			

(*) El aplicativo informático llenará dicho campo de forma automática al término del proceso.

1.2 Información de los titulares de las unidades ejecutoras

Titulares de las unidades ejecutoras que intervienen en la elaboración del Informe						
N°	Unidad ejecutora	Tipo de documento de identidad	N° de documento de identidad	Apellidos y nombres	Fecha de inicio en el cargo	Remitió información (si/no)
1	UNIVERSIDAD NACIONAL DE PIURA	DNI	02608802	VENCES MARTINEZ EDWIN OMAR	18/07/2020	SI

Comentarios

UNIVERSIDAD NACIONAL DE PIURA

 Dr. Edwin Omar Vences Martínez
 Rector (p)

1.3 Misión, visión, valores y organigrama

a. Misión

Somos una persona jurídica, que goza de autonomía académica, económica y administrativa; genera y difunde conocimiento científico-tecnológico a la población estudiantil, formación con responsabilidad social, humanista, que contribuya al desarrollo sostenible de la región y del país

b. Visión

El año 2022 la Universidad Nacional de Piura es una institución educativa nacional e internacional mente acreditada, poseedora de fuentes vínculos empresariales, alta responsabilidad social e importantes conexiones con la cooperación técnica internacional, Empoderar en el territorio regional como el principal referente en materia del desarrollo humanístico, científico y tecnológico; se consolida como la

1.4 Logros alcanzados en el periodo de gestión

somos una universidad pública, que goza de autonomía académica, económica y administrativa; genera y difunde conocimiento científico-tecnológico a la población estudiantil, brinda formación con responsabilidad social, humanista, que contribuya al desarrollo sostenible de la región y del país .

1.5 Limitaciones en el periodo a rendir

No se han tenido limitaciones.

1.6 Recomendaciones de mejora

Como Institución darle siempre la mejor calidad a los estudiantes con nuevas herramientas tecnológicas que en esta nueva era tecnológica para la mejora continua.

 UNIVERSIDAD NACIONAL DE PIURA

Dr. Edwin Omar Vences Martínez
RECTOR (e)

II. SECCIÓN I: INFORMACIÓN DE SISTEMAS DE GESTIÓN PÚBLICA

Comprende la información relevante de los 11 Sistemas Administrativos del estado mediante los cuales se organizan las actividades de la administración pública y que tienen por finalidad promover la eficacia y eficiencia siendo de aplicación nacional; Planeamiento Estratégico, Presupuesto Público, Inversión Pública, Abastecimiento, Contabilidad, Tesorería, Endeudamiento Público, Gestión de Recursos Humanos, Defensa Judicial del Estado, Control y Modernización de la Gestión Pública.

1. Sistema Nacional de Planeamiento Estratégico

1.1. Información General del PEI (REGISTRADO POR PLIEGO)

Horizonte temporal del PEI	
Año Inicio	2019
Año Fin	2024
Resolución que aprueba el PEI vigente	RESOLUCION RECTORAL 836-R-2021
Fecha de resolución	17/06/2021
Informe técnico CEPLAN	N° D000189-2021-CEPLAN-DNCPPEI
Fecha de informe técnico	03/06/2021
Cantidad objetivos estratégicos institucionales del PEI	5
Cantidad objetivos estratégicos Institucionales del PEI con ejecución presupuestal	5
Link del PEI en el portal de transparencia estándar	

1.2. Presupuesto asignado a objetivos estratégicos institucionales del plan estratégico institucional (PEI)

N°	Unidad ejecutora responsable	Código de OEI	Descripción del OEI	Periodo reportado	POI Modificado consistente con el P/A	PIM	POI Modificado (en ejecución)	Devengado
1	UNIVERSIDAD NACIONAL DE PIURA	B	C	D	E	F	G	H
		OEI 03	MEJORAR LAS ACTIVIDADES DE EXTENSION CULTURAL Y PROYECCION SOCIAL PARA LA COMUNIDAD UNIVERSITARIA	2021	15,186,005.00	12,417,878.00	12,417,878.00	10,750,387.00

UNIVERSIDAD NACIONAL DE PIURA

Dr. Edwin Omar Vences Martínez
Rector

2	UNIVERSIDAD NACIONAL DE PIURA	OEI 05	MEJORAR LA GESTION DEL RIESGO DE DESASTRES	2021	0.00	2,961,118.00	2,961,118.00	1,578,399.00
3	UNIVERSIDAD NACIONAL DE PIURA	OEI 04	FORTALECER LA GESTION INSTITUCIONAL	2021	41,714,704.00	37,796,477.00	37,796,477.00	34,491,962.00
4	UNIVERSIDAD NACIONAL DE PIURA	OEI 01	MEJORAR LA FORMACION PROFESIONAL DE LOS ESTUDIANTES	2021	84,398,832.00	101,093,836.00	101,093,836.00	92,105,447.00
5	UNIVERSIDAD NACIONAL DE PIURA	OEI 02	PROMOVER LA INVESTIGACION FORMATIVA, CIENTIFICA, TECNOLOGICA Y HUMANISTICA EN LA COMUNIDAD ACADEMICA	2021	9,201,170.00	5,342,264.00	5,342,264.00	4,547,312.00

Nota:

A, B y C provienen de la información PEL. Información corresponde a pliegos presupuestales.

D, es ingresado por el usuario al momento de crear el informe de rendición de cuentas.

E, F, G y H, provienen de la información del POI.

Reglas:

A, B y C son obtenidos de la información del PEL.

E es obtenida de la columna Total Fm(CS) de información del POI y se agrupan por objetivo estratégico y pliego presupuestal.

G es obtenida de la columna Total Fm(RE) de información del POI y se agrupan por objetivo estratégico y pliego presupuestal.

H es obtenida de la columna Total Fm(SE) de información del POI y se agrupan por objetivo estratégico y pliego presupuestal.

Legenda:

A: La unidad ejecutora responsable corresponde a la unidad ejecutora responsable del primer indicador de la primera acción estratégica institucional del objetivo estratégico institucional.

1.3. Cumplimiento de metas de indicadores de objetivos estratégicos institucionales del plan estratégico institucional (PEI)

N°	Unidad Ejecutora responsable	Código de Objetivo Estratégico Institucional	Descripción del Objetivo Estratégico Institucional	Código del Indicador	Nombre del Indicador	Unidad de Medida	Línea Base Año (*)	Línea Base Valor (*)	Periodo reportado	Valor esperado del indicador al final del periodo reportado	Valor obtenido del indicador al final del periodo reportado	% de avance del indicador en el periodo reportado	Unidad Orgánica Responsable
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M



UNIVERSIDAD NACIONAL DE PIURA

1	UNIVERSIDAD NACIONAL DE PIURA	OEI 02	PROMOVER LA INVESTIGACION FORMATIVA, CIENTIFICA, TECNOLÓGICA Y HUMANÍSTICA EN LA COMUNIDAD ACADEMICA	OEI 02	POCENTA JE DE INVESTIGACIONES FORMATIVAS DE PREGRADO	%	2019	0.00	2021	60.00	30.00	50.00	DIR DE INVESTIGACION DE FAC/VRI
2	UNIVERSIDAD NACIONAL DE PIURA	OEI 04	FORTALECER LA GESTION INSTITUCIONAL	OEI 04	NIVEL DE SATISFACCION CON LOS SISTEMAS INFORMATICOS DE ATENCION A ALUMNOS, DOCENTES Y ADMINISTRATIVOS	%	2019	0.00	2021	80.00	62.00	77.50	DGA
3	UNIVERSIDAD NACIONAL DE PIURA	OEI 01	MEJORAR LA FORMACION PROFESIONAL DE LOS ESTUDIANTES	OEI 01	POCENTA JE DE EGRESADOS QUE SE INTEGRAN EN EL MERCADO LABORAL	%	2019	0.00	2021	5.00	3.00	60.00	USEGIL/OCGA/VRA

4	UNIVERSIDAD NACIONAL DE PIURA	OEI 03	MEJORAR LAS ACTIVIDADES DE EXTENSION CULTURAL Y PROYECCION SOCIAL PARA LA COMUNIDAD UNIVERSITARIA	OEI 03	PORCENTAJE DE LOS MIEMBROS DE LA COMUNIDAD UNIVERSITARIA QUE PARTICIPAN EN ACTIVIDADES DE EXTENSION Y PROYECCION SOCIAL	%	2019	0.00	2021	11.00	1.00	9.09	FACULTADES /DRSU/URSUS
5	UNIVERSIDAD NACIONAL DE PIURA	OEI 05	MEJORAR LA GESTION DEL RIESGO DE DESASTRES	OEI 05	PORCENTAJE PROMEDIO DE VULNERABILIDAD DE LA POBLACION DE LA UNP, SU ESTRUCTURA FISICA Y ACTIVIDADES DE SUFRIR DAÑOS POR ACCION DEL PERIODO FLUVIAL	%	2019	0.00	2021	10.00	5.00	50.00	DGA/OCIYSG

Ver Anexo 1.1 al 1.2 (Adjunto en PDF)

Nota:

(*) Línea Base - Valor: Es el valor del indicador de objetivo estratégico previo a la entrada en vigor del Plan Estratégico Institucional de la Entidad.

Reglas:

Columnas de la A a la M, provienen de la información PEI.

Columnas de la G a la L, provienen directamente de CEPIAN, no requieren cálculos.

Legenda:

A: La unidad ejecutora responsable corresponde a la unidad ejecutora responsable de cada indicador de acción estratégica institucional de objetivo estratégico institucional.

F: POI modificado consistente con el PIA, Plan Operativo Institucional consistente con el Presupuesto Institucional de Apertura.

G: PIM: Presupuesto actualizado de la entidad a consecuencia de las modificaciones presupuestarias, tanto a nivel institucional como a nivel funcional programático, efectuadas durante el año fiscal a partir del PIA.

H: POI Modificado en Ejecución: Plan Operativo Institucional Modificado en Ejecución registrado por la entidad en el aplicativo CEPIAN.

I: Derivado: Fase del registro del gasto donde se registra la obligación de pago a consecuencia del compromiso respectivo.



Dr. Edwin Omar Vences Martínez
Rector(a)

2. Sistema Nacional de Presupuesto Público

N°	Ejecutora	Año	PIA	PIM	Compromiso	Devengado	Girado	Avance % Comprimiso	Avance % Devengado	Avance % Girado
	TOTAL GENERAL		154,171,264.00	171,226,307.00	162,947,242.00	160,287,874.00	160,287,585.00	95.2	93.6	93.6
1	UNIVERSIDAD NACIONAL DE PIURA	2021	154,171,264.00	171,226,307.00	162,947,242.00	160,287,874.00	160,287,585.00	95.1	93.6	93.6

Ver Anexo 2.1 al 2.4 (Adjunto en PDF)

Nota: Se toman en consideración las denominaciones usadas en sistema de consulta amigable del SIAF.

Reglas: La información se carga automáticamente en base a los rangos de fecha del periodo del informe (año-mes, inicio-fin)

3. Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones

3.1. Inversión pública

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad total de inversiones cerradas	Cantidad total de inversiones Activas	Costo Total de las inversiones activas	Monto devengado acumulado de las inversiones activas	Monto devengado de las inversiones activas del periodo reportado
	TOTAL GENERAL	2	15	80,193,272.40	18,669,750.92	2,775,089.00
1	UNIVERSIDAD NACIONAL DE PIURA	2	15	80,193,272.40	18,669,750.92	2,775,089.00

Ver Anexo 3.1 (Adjunto en PDF)

Nota: Se toman en consideración las denominaciones usadas en sistema de consulta avanzada del MEF, debido a la variedad de tipos de formatos que existen en el Banco de Inversiones

Reglas: La cantidad de inversiones que forman parte del reporte, se conforma de todas las inversiones en estado Activo a la fecha de corte, más las inversiones con estado Cerrado dentro de periodo a rendir

3.2. Obras públicas

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad de obras	Cantidad de obras en Ejecución	Cantidad de obras Sin Ejecución	Cantidad de obras Finalizadas	Cantidad de obras Paralizadas	Monto Total de Exp. Técnico	Montos Total Adicionales al Exp. Técnico	Monto Valorizado Real
	TOTAL GENERAL	15	6	6	3	0	89,103,636.00	396,030.00	8,650,353.63



UNIVERSIDAD NACIONAL DE PIURA
Dr. Edwin Omar Vences Martínez
RECTOR (e)

1	UNIVERSIDAD NACIONAL DE PIURA	15	6	6	3	0	89,103,636.00	396,030.00	8,650,353.63
---	-------------------------------	----	---	---	---	---	---------------	------------	--------------

Ver Anexo 3.2 (Adjunto en PDF)

4. Sistema Nacional de Contabilidad (REGISTRADO POR PLIEGO)

4.1. UNIVERSIDAD NACIONAL DE PIURA

INFORMACIÓN FINANCIERA

4.1.1 Estados de situación Financiera por pliego.

Ver Anexo 4.1: EF-1 (Adjunto en PDF)

Activo Corriente	26,115,247.85	Pasivo Corriente	15,740,340.04
Activo No Corriente	242,809,011.33	Pasivo No Corriente	96,172,604.64
		Patrimonio	157,011,314.50
Total Activo	268,924,259.18	Total Pasivo y Patrimonio	268,924,259.18

4.1.2 Estados de Gestión por pliego.

Ver Anexo 4.2: EF-2 (Adjunto en PDF)

Ingresos	161,244,356.30
Costos y Gastos	-172,625,943.75
Resultado del Ejercicio Superávit (Déficit)	-11,381,587.45

4.1.3 Estado de Cambios de Patrimonio Neto por pliego.

Ver Anexo 4.3: EF-3 (Adjunto en PDF)

Hacienda Nacional	1,119,140,383.35
Hacienda Nacional Adicional	0.00
Resultados No Realizados	17,896,913.56
Reservas	0.00
Resultados Acumulados	-980,025,982.41



Total 157,011,314.50

4.1.4 Estado de Flujo de Efectivo por pliego.

Ver Anexo 4.4: EF-3 (Adjunto en PDF)

A. ACTIVIDADES DE OPERACIÓN

Entradas de Efectivo

(-) Salidas de Efectivo

Aumento (Disminución) del Efectivo y Equivalentes al Efectivo

B. ACTIVIDADES DE INVERSIÓN

Entradas de Efectivo

(-) Salidas de Efectivo

Aumento (Disminución) del Efectivo y Equivalentes al Efectivo

C. ACTIVIDADES DE FINANCIAMIENTO

Entradas de Efectivo

(-) Salidas de Efectivo

Aumento (Disminución) del Efectivo y Equivalentes al Efectivo

D. Total Aumento (Disminución) del Efectivo y Equivalentes al Efectivo

E. Diferencia de Cambio

F. Saldo Efectivo y Equivalentes al efectivo al inicio del ejercicio

G. Saldo Efectivo y Equivalentes al efectivo al finalizar el ejercicio

NOTA:

Para fines de este Anexo, la información a presentar, corresponde a la del semestre culminado al 30 de junio de 2021 con una sola columna (período que se informa).

INFORMACIÓN PRESUPUESTARIA

4.1.5 PP-1 Presupuesto Institucional de Ingresos

Ver Anexo 4.5 : PP-1 (Adjunto en PDF)

Recursos Ordinarios

Recursos Directamente Recaudados

Recursos por Operaciones Oficiales de Crédito

Donaciones y Transferencias

Recursos Determinados

154,737,902.84
-135,393,557.37
19,344,345.47

403.38
-29,353,218.90
-29,352,815.52

0.00
0.00
0.00

10,008,470.05
0.00
21,931,925.20
11,923,455.15

Presupuesto Institucional de Apertura	Presupuesto Institucional Modificado
102,207,697.00	111,675,034.00
680,586.00	9,387,703.00
36,880,000.00	35,702,388.00
0.00	58,201.00
14,402,981.00	14,402,981.00

Total	154,171,264.00	171,226,307.00
-------	----------------	----------------

4.1.6 PP-2 Presupuesto Institucional de Gastos

Ver Anexo 4.6: PP-2 (Adjunto en PDF)

Recursos Ordinarios
 Recursos Directamente Recaudados
 Recursos por Operaciones Oficiales de Crédito
 Donaciones y Transferencias
 Recursos Determinados

	Presupuesto Institucional de Apertura	Presupuesto Institucional Modificado
	102,207,697.00	111,675,034.00
	36,880,000.00	35,702,388.00
	680,586.00	9,387,703.00
	0.00	58,201.00
	14,402,981.00	14,402,981.00
Total	154,171,264.00	171,226,307.00

4.1.7 EP-1 Estado de Ejecución del Presupuesto de Ingresos y Gastos

Ver Anexo 4.7 – EP-1 (Adjunto en PDF)

INGRESOS

Recursos Ordinarios
 Recursos Directamente Recaudados
 Recursos por Operaciones Oficiales de Crédito
 Donaciones y Transferencias
 Recursos Determinados
 Total

Acumulado	109,497,290.95
	38,926,864.15
	8,706,932.33
	149,837.63
	16,353,750.69
Total	173,634,675.75

GASTOS
 Recursos Ordinarios
 Recursos Directamente Recaudados
 Recursos por Operaciones Oficiales de Crédito
 Donaciones y Transferencias
 Recursos Determinados
 Total

Acumulado	109,497,290.95
	31,643,360.41
	7,209,714.63
	58,201.00
	11,920,671.16
	160,329,238.15



5. Sistema Nacional de Tesorería

5.1. Cartas Fianzas

Unidad Ejecutora Presupuestal		Cantidad Total de Cartas Fianza
N°	TOTAL GENERAL	0

Ver Anexo 5.1 (Adjunto en PDF)

5.2. Documentos Valorados

Unidad Ejecutora Presupuestal		Cantidad de Letras	Cantidad de Pagares	Cantidad de Facturas negociables	Cantidad de otros documentos
N°	TOTAL GENERAL	0	0	0	0

Ver Anexo 5.2 (Adjunto en PDF)

5.3. Fideicomisos

Unidad Ejecutora Presupuestal		Cantidad de Cuentas
N°	TOTAL GENERAL	0

Ver Anexo 5.3 (Adjunto en PDF)

5.4. Saldos de Cuentas

Unidad Ejecutora Presupuestal		Cantidad de Cuentas
N°	TOTAL GENERAL	0

Ver Anexo 5.4 (Adjunto en PDF)

5.5. Titulares y Suplentes de las Cuentas

Unidad Ejecutora Presupuestal		Cantidad de Titulares	Cantidad de Suplentes
N°	TOTAL GENERAL	0	0

Ver Anexo 5.5 (Adjunto en PDF)

5.6. Últimos Giros realizados

Unidad Ejecutora Presupuestal		Cantidad de Últimos Documentos Girados en la Fecha de Corte
N°	TOTAL GENERAL	0

Ver Anexo 5.6 (Adjunto en PDF)

6. Sistema Nacional de Endeudamiento

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad de Contratos de Préstamos
	TOTAL GENERAL	0
1	UNIVERSIDAD NACIONAL DE PIURA	0

Ver Anexo 6 (Según formato adjunto por PDF)

7. SISTEMA NACIONAL DE ABASTECIMIENTO

7.1. Procedimientos de selección

Información por Pliego

N°	Objeto	Valor Referencial / Valor Estimado en soles S/.	Cantidad de Procedimiento de selección	Cantidad de Procedimiento de selección (adjudicadas o consentidas)	Cantidad de Contratos vigentes	Monto Contratado S/.
	TOTAL GENERAL	2,706,556.00	37	37	37	2,706,556.32
1	BIEN	633,086.00	18	18	18	633,085.67
2	CONSULTORÍA DE OBRA	131,920.00	4	4	4	131,919.91
3	OBRA	1,697,202.00	4	4	4	1,697,202.21
4	SERVICIO	244,349.00	11	11	11	244,348.53

Legenda

- A. Cantidad de Convocatorias o Procesos de Selección
B. Cantidad de Convocatorias adjudicadas o consentidas con Buena Pro
C. Solo número total de Contratos vigentes

Información por Unidad Ejecutora

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Objeto	Valor Referencial / Valor Estimado en soles S/.	Cantidad de Procedimiento de selección	Cantidad de Procedimiento de selección (adjudicadas o consentidas)	Cantidad de Contratos vigentes	Monto Contratado S/.
	A	B	C	D	E	F	G
	TOTAL GENERAL		2,706,556.00	37	37	37	2,706,556.32
1	UNIVERSIDAD NACIONAL DE PIURA	BIEN	633,086.00	18	18	18	633,085.67
2	UNIVERSIDAD NACIONAL DE PIURA	CONSULTORÍA DE OBRA	131,920.00	4	4	4	131,919.91
	UNIVERSIDAD NACIONAL DE PIURA	OBRA	1,697,202.00	4	4	4	1,697,202.21

4	UNIVERSIDAD NACIONAL DE PIURA	SERVICIO	244,349.00	11	11	11	244,348.53
---	-------------------------------	----------	------------	----	----	----	------------

Ver Anexo 7.1 (Adjunto en PDF)

Legenda:

- A. Nombre de Ejecutora individual
 B. Tipo de objeto (Bien, Consultoría de Obra, Servicio)
 C. Cantidad de Convocatorias o Procesos de Selección
 D. Valor Referencial / Valor Estimado en soles S/.
 E. Cantidad de Convocatorias adjudicadas o consentidas con Buena Pro
 F. Solo número total de Contratos vigentes
 G. Monto en soles contratado

7.2. Contratos

Información por Pliego

N°	Objeto	Número total de contratos vigentes	Monto en soles S/.
1	BIEN	18	11,778,166.90
2	CONSULTORÍA DE OBRA	4	512,385.40
3	OBRA	4	6,487,443.02
4	SERVICIO	11	4,312,380.38

Información por Unidad ejecutora

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Objeto	Número total de contratos vigentes	Monto en soles S/.
	TOTAL GENERAL		37	23,090,375.70
1	UNIVERSIDAD NACIONAL DE PIURA	BIEN	18	11,778,166.90
2	UNIVERSIDAD NACIONAL DE PIURA	CONSULTORÍA DE OBRA	4	512,385.40
3	UNIVERSIDAD NACIONAL DE PIURA	OBRA	4	6,487,443.02
4	UNIVERSIDAD NACIONAL DE PIURA	SERVICIO	11	4,312,380.38

Ver Anexo 7.2.1 y 7.2.2 (Adjunto en PDF)

7.3. Bienes inmuebles y predios

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad Inmuebles y Predios Propios (En Propiedad)	Cantidad Inmuebles y Predios alquilados	Cantidad Inmuebles y Predios con Administración Gratuita (Afectación en Uso)	Cantidad Inmuebles y Predios bajo otros derechos	Total de Inmuebles y Predios
	TOTAL GENERAL	7	0	2	2	11
1	UNIVERSIDAD NACIONAL DE PIURA	7	0	2	2	11



UNIVERSIDAD NACIONAL DE PIURA
 Dr. Edwin Omar Vences Martínez
 Rector (a)

7.4. Bienes muebles: Cumplimiento con ente rector de bienes muebles - MEF

N°	Verificación de Cumplimiento Legal	SI/NO	Rendición de Cuentas / Motivos de la no presentación o no realización	Unidad Ejecutora
1	?Ha cumplido con realizar el inventario masivo en el almacén en lo correspondiente al último año fiscal? (2)	S	0	UNIVERSIDAD NACIONAL DE PIURA
2	?Ha cumplido con presentar el inventario patrimonial de bienes muebles correspondiente al último año fiscal, al MEF? (1)	S	0	UNIVERSIDAD NACIONAL DE PIURA

Base Normativa

N° 1 * Decreto Supremo N° 007-2008-VIVIENDA, que aprueba el Reglamento de la Ley N° 29151, artículo 121°.

* Decreto Supremo N° 344-2020-EF, que dispone la medida sobre la presentación del inventario patrimonial de bienes muebles correspondiente al Año Fiscal 2020 y lo prórroga hasta el 31 de mayo de 2021, artículo 1°.

* Resolución N° 046-2015/SBN, que aprueba la Directiva N° 001-2015/SBN, numeral 6.7.3.12.

* Decreto Legislativo N° 1439, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Abastecimiento.

* Decreto Supremo N° 217-2019-EF, Reglamento del Decreto Legislativo N° 1439, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Abastecimiento.

N° 2 * Resolución Jefatural N° 335-90-INAP/DNA, que aprueba el Manual de Administración de Almacenes para el Sector Público Nacional, numeral 1, del literal C) inventario físico del almacén del título II Procedimientos, en el literal a se prescribe que el inventario masivo del almacén forma parte del Inventario Físico General.

7.5. Bienes muebles por grupo y clase

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Grupo	Clase	Cantidad Total por Grupo/Clase	Cantidad Total por Grupo/Clase adquiridos por la gestión
	A	B	C	D	E
	TOTAL GENERAL			2 312	2 312
1	UNIVERSIDAD NACIONAL DE PIURA	AGRICOLA Y PESQUERO	EQUIPO AGRICOLAS Y PESQUEROS	8	8
2	UNIVERSIDAD NACIONAL DE PIURA	AGRICOLA Y PESQUERO	MOBILIARIO AGRICOLA Y PESQUERO	1	1
3	UNIVERSIDAD NACIONAL DE PIURA	AIRE ACONDICIONADO Y REFRIGERACIÓN	EQUIPO DE AIRE ACONDICIONADO Y REFRIGERACIÓN	156	156
4	UNIVERSIDAD NACIONAL DE PIURA	COCINA Y COMEDOR	EQUIPO DE COCINA Y COMEDOR	7	7
5	UNIVERSIDAD NACIONAL DE PIURA	CULTURA Y ARTE	MOBILIARIO DE CULTURA Y ARTE	29	29
6	UNIVERSIDAD NACIONAL DE PIURA	ELECTRICIDAD Y ELECTRÓNICA	EQUIPO DE ELECTRICIDAD Y ELECTRÓNICA	105	105
7	UNIVERSIDAD NACIONAL DE PIURA	HOSPITALIZACIÓN	EQUIPO DE HOSPITALIZACIÓN	9	9
8	UNIVERSIDAD NACIONAL DE PIURA	HOSPITALIZACIÓN	MOBILIARIO DE HOSPITALIZACIÓN	3	3

9	UNIVERSIDAD NACIONAL DE PIURA	INSTRUMENTO DE MEDICIÓN	EQUIPO INSTRUMENTOS DE MEDICIÓN	35	35
10	UNIVERSIDAD NACIONAL DE PIURA	MAQUINARIA, VEHICULOS Y OTROS	MOBILIARIO PARA TALLERES Y METALMECÁNICA	1	1
11	UNIVERSIDAD NACIONAL DE PIURA	MAQUINARIA, VEHICULOS Y OTROS	MÁQUINA	5	5
12	UNIVERSIDAD NACIONAL DE PIURA	MAQUINARIA, VEHICULOS Y OTROS	VEHICULO	81	81
13	UNIVERSIDAD NACIONAL DE PIURA	OFICINA	CÓMPUTO	391	391
14	UNIVERSIDAD NACIONAL DE PIURA	OFICINA	EQUIPO DE OFICINA	50	50
15	UNIVERSIDAD NACIONAL DE PIURA	OFICINA	MOBILIARIO DE OFICINA	1 372	1 372
16	UNIVERSIDAD NACIONAL DE PIURA	TELECOMUNICACIONES	EQUIPO DE TELECOMUNICACIONES	54	54
17	UNIVERSIDAD NACIONAL DE PIURA	TRANSPORTE ACUÁTICO Y AÉREO: REPUESTOS Y ACCESORIOS	TRANSPORTE AÉREO: REPUESTOS Y ACCESORIOS	4	4
18	UNIVERSIDAD NACIONAL DE PIURA	TRANSPORTE TERRESTRE: REPUESTOS Y ACCESORIOS	VEHICULOS PARA TRANSPORTE PESADO: REPUESTOS, ACCESORIOS Y MATERIALES	1	1

Ver Anexo 7.4 Muebles (Adjunto en PDF)

Ver Anexo 7.5 Vehículos/Maquinarías (Adjunto en PDF)

LEYENDA GRUPO

A: Nombre de Ejecutora Presupuestal

B:

04 Agricultura y Pesquería

11 Aire Acondicionado Y Refrigeración

18 Animales

25 Aseo Y Limpieza

32 Cocina Y Comedor

39 Cultura Y Arte

46 Electricidad Y Electrónica

53 Hospitalización

60 Instrumento De Medición

67 Maquinaria Vehículos Y Otros

74 Oficina

81 Recreación Y Deporte

88 Seguridad Industrial

95 Telecomunicaciones

04 Aeronave

08 Computo

22 Equipo

29 Ferrocarril

36 Maquinaria Pesada

50 Máquina

64 Mobiliario

71 Nave o Artefacto Naval

78 Producción Y Seguridad

82 Vehículo

Cantidad Total por Grupo

D:



E: Cantidad Total por grupo adquiridos por la gestión

7.6. Aplicativos informáticos de la entidad.

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad Total de Aplicativos Informáticos	Cantidad Desarrollados o Adquiridos en la Gestión
1	UNIVERSIDAD NACIONAL DE PIURA	14	4

Ver Anexo 7.6 (Adjunto en PDF)

7.7. Licencias de software.

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Tipos de Licencia de Software	Cantidad Total	Cantidad adquirida en la Gestión
1	UNIVERSIDAD NACIONAL DE PIURA	B ANTIVIRUS GDATA	1 200	D 1 200
2	UNIVERSIDAD NACIONAL DE PIURA	WINDOW SERVER 2019-DATA CENTER EDITION	2	2

Legenda

- A Nombre de Ejecutora Presupuestal
B Descripción de La Licencia De Software
C Cantidad Total por Tipo De Licencias
D Cantidad Total adquirida en la Gestión

7.8. Programación multianual de bienes, servicios y obras.

N°	Verificación de Cumplimiento Legal	SI/NO	Rendición de Cuentas / Motivos de la no presentación o no realización	Unidad ejecutora
1	?Ha cumplido a la fecha con efectuar la Tercera Fase de la Programación Multianual de bienes, Servicios y Obras: Fase de Consolidación y Aprobación? (3)	S		UNIVERSIDAD NACIONAL DE PIURA
2	?Ha cumplido a la fecha con efectuar la Fase de la Programación Multianual de bienes, Servicios y Obras: Fase de Clasificación y Priorización, en el SIGA-MEF? (2)	S		UNIVERSIDAD NACIONAL DE PIURA
3	?Ha cumplido a la fecha con efectuar la Fase de la Programación Multianual de bienes, Servicios y Obras: Fase de Identificación, en el SIGA-MEF?(1)	S		UNIVERSIDAD NACIONAL DE PIURA

Base Normativa

1. Artículo 14 de la "Directiva para la Programación Multianual de Bienes, Servicios y Obras" Resolución Directoral N° 0003-2021-EF-54.01
2. Artículo 19 de la "Directiva para la Programación Multianual de Bienes, Servicios y Obras" Resolución Directoral N° 0003-2021-EF-54.01
3. Artículo 22 de la "Directiva para la Programación Multianual de Bienes, Servicios y Obras" Resolución Directoral N° 0003-2021-EF-54.01

8. Sistema administrativo de gestión de recursos humanos

8.1. Plazas cubiertas/no cubiertas y remuneraciones.

N°	Unidad Ejecutora	N° de plazas programadas por la entidad en el periodo a rendir	N° de personal contratado por la entidad en el periodo a rendir	Modalidad de contratación del personal de la entidad en el periodo a rendir			N° de plazas no cubiertas por la entidad (vacantes)		Total de remuneración de plazas programadas por la entidad en el periodo a rendir (S/)	Total de remuneración de plazas cubiertas por la entidad en el periodo a rendir (S/)	N° de personal que se desvinculó (cese) en el periodo a rendir	Total de liquidación asignada por desvinculación (cese) en el periodo a rendir (S/)
	TOTAL GENERAL	1 672	393	CAS	CAP	Otras modalidades (1)	3	193	1,479.00	1,479.00	2	871,071.84
1	UNIVERSIDAD NACIONAL DE PIURA	1 672	393	296	1 183	3	3	193	1,479.00	1,479.00	2	871,071.84

Ver Anexo 8.1 (Adjunto en PDF)

Leyenda

1: De corresponder, considerar otras modalidades como: Personal Altamente Calificado - PAC, Fondo de Apoyo Gerencial - FAG, Convenios de Administración, Promotoras u otras.

8.2. Sanciones en el ejercicio de la función pública.

N°	Unidad Ejecutora	N° total de personal en la entidad, en periodo a rendir	N° total de personal con sanción vigente en el periodo a rendir	Tipos de sanción			
				Suspensión	Inhabilitación	Destitución	Otra sanción
	TOTAL GENERAL	1 479	2	0	0	2	0
1	UNIVERSIDAD NACIONAL DE PIURA	1 479	2	0	0	2	0

9. Sistema Nacional de Control

9.1. Resumen general por servicios de control simultáneo (entidad y sus ejecutoras) (registrado por pliego)

Año de Emisión del Informe	Número de informes de Control Simultáneo con Situaciones adversas en proceso y sin acciones (1)	Cantidad de situaciones adversas en proceso y sin acciones (2)
2016	4	9
2017	1	3
2021	9	12
TOTAL DEL PERIODO (2016-2021)	14	24

(1) Cantidad de todos los informes de control simultáneo con situaciones adversas en proceso y sin acciones a la fecha de corte

(2) Cantidad de situaciones adversas en proceso y sin acciones según fecha de vencimiento registrada en el SAGUI, a la fecha de corte

9.2. Resumen general por servicios de control posterior (entidad y sus ejecutoras) (registrado por pliego)



UNIVERSIDAD NACIONAL DE PIURA

Año de Emisión del Informe	Número Informes de Control Posterior con recomendaciones Pendientes y en Proceso (1)	Cantidad de recomendaciones Pendientes y en Proceso (2)
2009	2	2
2010	1	1
2011	3	9
2012	11	28
2013	1	1
2015	2	4
2016	4	16
2018	2	2
2019	1	18
2021	2	6
TOTAL DEL PERIODO (2009-2021)	29	87

(1) Cantidad de informes de control posterior con recomendaciones Pendientes y en Proceso según fecha de vencimiento registrada en el SAGU, hasta la fecha de corte

(2) Cantidad de recomendaciones Pendientes y en Proceso según fecha de vencimiento registrada en el SAGU, a la fecha de corte

9.3. Resumen de informes de control posterior por Unidad ejecutora (registrado por pliego)

AÑO	Unidad Ejecutora Presupuestal	Número Informes de Control Posterior con recomendaciones Pendientes y en Proceso (1)	Cantidad de recomendaciones Pendientes y en Proceso (2)
2009	UNIVERSIDAD NACIONAL DE PIURA	2	2
2010	UNIVERSIDAD NACIONAL DE PIURA	1	1
2011	UNIVERSIDAD NACIONAL DE PIURA	3	9
2012	UNIVERSIDAD NACIONAL DE PIURA	11	28
2013	UNIVERSIDAD NACIONAL DE PIURA	1	1
2015	UNIVERSIDAD NACIONAL DE PIURA	2	4
2016	UNIVERSIDAD NACIONAL DE PIURA	4	16
2018	UNIVERSIDAD NACIONAL DE PIURA	2	2
2019	UNIVERSIDAD NACIONAL DE PIURA	1	18
2021	UNIVERSIDAD NACIONAL DE PIURA	2	6
TOTAL DEL PERIODO (2009-2021)		29	87

Ver Anexo 9.1 al 9.2 (Adjunto en PDF)

Legenda

(1) Cantidad de informes de control posterior con recomendaciones no implementadas según fecha de vencimiento registrada en el SAGU, hasta la fecha de corte

(2) Cantidad de recomendaciones no implementadas según fecha de vencimiento registrada en el SAGU, a la fecha de corte



UNIVERSIDAD NACIONAL DE PIURA

9.4. Resumen de informes de control simultáneo por unidad ejecutora (registrado por pliego)

AÑO	Unidad Ejecutora Presupuestal	Número Control Simultáneo con situaciones adversas en proceso y sin acciones	Cantidad de situaciones adversas en proceso y sin acciones
2016	UNIVERSIDAD NACIONAL DE PIURA	4	9
2017	UNIVERSIDAD NACIONAL DE PIURA	1	3
2021	UNIVERSIDAD NACIONAL DE PIURA	9	12
TOTAL DEL PERIODO (2016-2021)		14	24

Ver Anexo 9.3 (Adjunto en PDF)

Legenda

- (1) Cantidad de informes de control simultáneo con situaciones adversas no superadas según fecha de vencimiento registrada en el SAGUI hasta la fecha de corte
(2) Cantidad de situaciones adversas no superadas según fecha de vencimiento registrada en el SAGUI a la fecha de corte

10. Sistema de modernización de la gestión pública

Avances en la Implementación del Sistema de Modernización de la Gestión Pública (por pliego)

10.1. Estructura Organización y Funcionamiento del Estado (registrado por pliego)

Reglamento de Organización y Funciones (aplica a Ministerios, organismos públicos y Universidades)

Adecuación al D.S N° 054- 2018 - PCM (Si/No)	Norma de aprobación del ROF (D.S N°)
SI	RESOLUCION 037 CU -2021 CONFORME A LOS DISPUESTO AL D.S 054-2018 PCM Y RESOLUCION 588-2019 MINEDU

10.2. Documentos de gestión organizacional para Programas, Proyectos especiales, órganos desconcentrados, órganos académicos y fondos

N°	Nombre del Programa/Proyecto/Órgano o Fondo	Tipo de documento de Gestión Organizacional (ROF/MOP)	Adecuación al D.S N° 054- 2018 -PCM (Si/No)	Norma de aprobación del MOP (*)
1	UNIVERSIDAD NACIONAL DE PIURA	MOP	SI	RESOLUCION CONSEJO UNIVERSITARIO N° 388-CU-2018 23/07/2018
2	UNIVERSIDAD NACIONAL DE PIURA	ROF	SI	RESOLUCION CONSEJO UNIVERSITARIO N° 037-CU-2021 26/02/2021
3	UNIVERSIDAD NACIONAL DE PIURA	ROF	SI	RESOLUCION CONSEJO UNIVERSITARIO N° 388-CU-2018 23/07/2018

Legenda

(*) Señalar el N° del Decreto Supremo, Resolución Ministerial, Resolución del Titular de la Entidad u Otros (especificar).

10.3. Simplificación administrativa (registrado por pliego)

Implementación del Sistema único de Trámite de Adecuación al Nuevo Formato TUPA (Por iniciar/En proceso /Finalizado)	Porcentaje del registro de información de trámite del Texto Único de Procedimientos Administrativos (TUPA) en el Sistema Único de Trámite (SUT) (%)
FINALIZADO	100

10.4. Gestión de reclamos (registrado por pliego)

Tramo de Implementación (Tramo I, II o III)	Estado de implementación (Por iniciar/En proceso /Finalizado)	% de avance de Implementación del Libro de Reclamaciones (*)
TRAMO IV	FINALIZADO	100

Leyenda:

(*) No corresponde (en aquellos casos en donde el tramo no haya iniciado)

Nota: El proceso de implementación de la plataforma digital "Libro de Reclamaciones" establecida en el Decreto Supremo N° 007-2020-PCM y en la Norma Técnica aprobada en el artículo 1 precedente, se efectúa en forma progresiva a través de cinco (5) tramos, según se detalla a continuación:

a) Primer tramo: Poder Ejecutivo, que incluye a ministerios, organismos públicos, Fuerzas Armadas y Policía Nacional del Perú, cuyo plazo máximo de implementación vence el 31 de julio de 2021.

b) Segundo tramo: Programas y proyectos del Poder Ejecutivo, Fondo Nacional de Fomento de la Actividad Empresarial del Estado - FONAFE y las empresas bajo su ámbito a las cuales les aplique el Decreto Supremo N° 007-2020-PCM, cuyo plazo máximo de implementación vence el 31 de diciembre de 2021.

c) Tercer tramo: Poder Legislativo, Poder Judicial, Organismos Constitucionalmente Autónomos, universidades y municipalidades de Lima Metropolitana, cuyo plazo máximo de implementación vence el 30 de abril de 2022.

d) Cuarto tramo: Gobiernos regionales, proyectos y universidades regionales, cuyo plazo máximo de implementación vence el 31 de octubre de 2022.

e) Quinto tramo: Gobiernos locales (provinciales y distritales de tipo A, B y D), cuyo plazo máximo de implementación vence el 31 de diciembre de 2023.

11. Sistema de defensa jurídica del estado

11.1. Total de procesos y obligaciones pecuniarias a favor y contra el estado (registrado por pliego)

N°	Cantidad Total de Investigaciones (en el Ministerio Público) (2)	Cantidad total de Procesos (en el Poder Judicial) (3)	Cantidad de total de otros Procesos (4)	Cantidad Total de Procesos	Estado demandante/denunciante/agravado/actor civil (5)			Estado demandado/denunciado/tercer civil (6)		
					Monto Total establecido en la sentencia	Monto Cobrado	Monto Pendiente de cobro	Monto Total establecido en la sentencia	Monto Pagado	Monto Pendiente de pago
	A	B	C	D	E			F		
1	18	77	2 146	2 241	0.00	0.00	0.00	249,800.00	185,555.00	435,355.00

Nota: El presente formato está orientado a recopilar la información en forma total y/o acumulada

(A) Total de investigaciones (en diligencias preliminares e investigación preparatoria); En caso del C. de PP de 1940, se debe consignar solo la data total referida a la investigación preliminar.

(B) Total de procesos en el PJ (precisar la carga total acumulada entre todas las materias que conozca la procuraduría y que se encuentren judicializadas)

(C) Total de procesos que no se encuentren o no se tramiten ante el Ministerio Público ni ante el Poder Judicial (procesos arbitrales, conciliaciones y similares)

(D) Cantidad de procesos de la sumatoria de A+B+C

(E) Pagos exigidos por el Estado

(F) Pagos reclamados al Estado

11.2. Total de casos emblemáticos y casos con montos mayores a 100 UIT (registrado por pliego)

Órgano Jurisdiccional /Fiscal/otros	Distrito Judicial/Distrito Fiscal/otros	Sujeto Procesal (3)	Naturaleza/Especialidad (4)	Materia/Delitos (5)	Fecha del Auto Admisorio / Fecha de inicio de Diligencias Preliminares/ otros similares	Estadio Procesal (6)	Pretensión Económica S/. (7)	Monto establecido en la Sentencia S/.	Monto Pagado S/.	Monto por pagar S/.	Número personas investigadas/ procesadas/demandadas en cada caso emblemático
A		B	C	D		E	F				

No se encontraron registros.

Nota: El presente formato está orientado a recopilar información por cada caso emblemático (en las diferentes especialidades o materias que conoce la procuraduría pública).

(A) Precisar el órgano fiscal, jurisdiccional, arbitro y otros que tiene a cargo el caso.

(B) Situación de la entidad en el caso o proceso (denunciante, denunciado, demandante, actor civil, tercero civil y otros)

(C) Precisar en cada caso emblemático su naturaleza o especialidad (penal, civil, laboral, contencioso administrativo y otros)

(D) Precisar en cada caso emblemático la materia o delitos (beneficios sociales, responsabilidad contractual, peculado, colusión, banda criminal, tráfico ilícito de drogas y otros)

(E) Precisar si el caso emblemático se encuentra en trámite, apelación o ejecución.

(F) Precisar la pretensión económica total del caso emblemático (presentada por el Estado o por la parte contraria). Consignar información solo cuando la pretensión

III. SECCIÓN II: INFORMACIÓN DE INDICADORES SOCIALES Y ECONÓMICOS

Información estructurada y automatizada de los principales indicadores sectoriales y sociales relacionados a la Entidad y tiene por finalidad servir de referencia a la ejecución de los principales servicios públicos que brinda la Entidad.

Entre los principales rubros de información se tienen indicadores relacionados a los sectores: Transporte, Educación, Vivienda, Salud, Trabajo, Producción y Energía.

Este cuadrante proporcionara información de fuente pública como del Instituto Nacional de Estadística e Informática (INEI) así como las generadas por la propia entidad previamente aprobados por la Contraloría General.

La información tendrá criterios de búsqueda por UBIGEO, departamento, provincia y distrito e indicadores sociales importantes.

Sector:

Año (*)	UNIDAD EJECUTORA	Sector	Indicador	Unidad Medida	Porcentaje / Valor de Indicador	Fuente
No se encontraron registros.						

Nota: (*) Se registrará el año de evaluación del indicador

Territorial:

Año (*)	UNIDAD EJECUTORA	Región	Indicador	Unidad Medida	Porcentaje / Valor de Indicador	Fuente
---------	------------------	--------	-----------	---------------	---------------------------------	--------



Dr. Edwin Omar Vences Martínez
Rector

2021	UNIVERSIDAD NACIONAL DE PIURA	PIURA - PIURA - CASTILLA	FORTALECER LA GESTION INSTITUCIONAL	PORCENTAJE	75.00	PORCENTAJE
2021	UNIVERSIDAD NACIONAL DE PIURA	PIURA - PIURA - CASTILLA	GESTION DEL RIESGO DE DESASTRES	PORCENTAJE	40.00	PORCENTAJE
2021	UNIVERSIDAD NACIONAL DE PIURA	PIURA - PIURA - CASTILLA	MEJORAR LA FORMACION PROFESIONAL DE LOS ESTUDIANTES	PORCENTAJE	90.00	PORCENTAJE
2021	UNIVERSIDAD NACIONAL DE PIURA	PIURA - PIURA - CASTILLA	MEJORAR LAS ACTIVIDADES DE EXTENSION, CULTURA Y PROYECCION SOCIAL PARA LA COMUNIDAD UNIVERSITARIA	PORCENTAJE	90.00	PORCENTAJE
2021	UNIVERSIDAD NACIONAL DE PIURA	PIURA - PIURA - CASTILLA	PROMOVER LA FORMACION NORMATIVA, CIENTIFICA, TECNOLÓGICA Y HUMANISTICA EN LA COMUNIDAD ACADEMICA	PORCENTAJE	70.00	PORCENTAJE

Nota: (*) Se registrará el año de evaluación del indicador

IV. SECCIÓN III: INFORMACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS ENTREGADOS POR LA ENTIDAD.

Cuenta con información de Productos de bienes, servicios o actividades agregadas que responden a las necesidades de las personas y que son entregadas por las entidades públicas, en cumplimiento de sus funciones misionales hacia sus usuarios o ciudadanía. Estos productos misionales pueden tomarse como fuente de información del Planeamiento Estratégico Institucional, Sistema de Control Interno, Programas Presupuestales y otros.

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Nombre del Producto (Bien / Servicio/ Actividad)	Fuente
1	UNIVERSIDAD NACIONAL DE PIURA	SERVICIOS	PEI / POI

Legenda
 Bien: Bien entregado a ciudadanos usuarios.
 Servicio: Servicio que brinda la entidad a ciudadanos usuarios o servicios misionales entregados por la entidad.
 Actividad: Actividad misional(actividad agrupadora) de la entidad que encontramos en los instrumentos de gestión del POI/PEI

V. SECCIÓN IV: INFORMACIÓN DE AUTOEVALUACIÓN DE LA GESTIÓN DE BIENES Y SERVICIOS ENTREGADOS POR LA ENTIDAD

Contiene información cualitativa de la gestión de los servicios públicos de la Entidad transparentando la información y el cumplimiento de los objetivos establecidos por la entidad y de la gestión efectuada en el uso de los fondos previstos para cada uno de ellos.

Asimismo, bajo un criterio de rendición de cuentas registra las limitaciones como las medidas que adopta para la mejora continua.

Cumplimiento de productos:



N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Nombre del producto	¿Se cumplió con los objetivos en el periodo a rendir?
----	-------------------------------	---------------------	---

1	UNIVERSIDAD NACIONAL DE PIURA	SERVICIOS	PARCIALMENTE
---	-------------------------------	-----------	--------------

Nota: La relación de productos a evaluar es la definida en la sección III "Información de bienes y servicios entregados por la entidad".

Detalle del cumplimiento del producto: SERVICIOS

A. ¿Se cumplió con los objetivos y metas programadas en el periodo a rendir?

SI	NO	PARCIALMENTE	NO APLICA
		X	

Nota: En caso marque la opción no aplica, se adjuntará un sustento en PDF y no se registrará información en las siguientes preguntas.

B. ¿Cuáles son los logros alcanzados en el periodo a rendir?

SE CUMPLIO CON EL 92.8 PORCIENTO DE LAS METAS TRAZADAS

C. ¿Qué Limitaciones han tenido en el periodo a rendir?

LA FALTA DE PRESUPUESTO DEBIDO A LA COYUNTURA DEL COVID-19

D. ¿Qué Acciones han tomado respecto a las limitaciones?

SE HICIERON LAS GESTIONES PERTINENTES Y SE SOLICITO DEMANDA ADICIONAL DE PRESUPUESTO

E. ¿Cuáles son las recomendaciones para el siguiente periodo de gestión?

MEJORAR LA CAPTACION DE RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS Y TENER UN MEJOR MANEJO DEL GASTO

VI. ANEXOS DE LOS SISTEMAS DE ADMINISTRATIVOS POR UNIDAD EJECUTORA PRESUPUESTAL.

ANEXOS POR UNIDAD EJECUTORA:

0203

UNIVERSIDAD NACIONAL DE PIURA

Anexo 1: Sistema Nacional de Planeamiento estratégico.

Anexo 1.1 Presupuesto asignado para Acciones Estratégicas Institucionales (AEI) del Plan Estratégico Institucional (PEI)

Anexo 1.2 cumplimiento de metas de indicadores de Acciones Estratégicas Institucionales (AEI) del Plan Estratégico Institucional (PEI)

Anexo 2: Sistema Nacional de Presupuesto Público.



- Anexo 2.1 A nivel de Unidad Ejecutora, toda Fuente de Financiamiento
- Anexo 2.2 A nivel de Unidad Ejecutora por cada Fuente de Financiamiento.
- Anexo 2.3 A Nivel de Unidad Ejecutora por Actividades y Proyectos
- Anexo 2.4 Resumen a Nivel de Unidad Ejecutora por Función
- Anexo 3: Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones
 - Anexo 3.1: Inversión pública
 - Anexo 3.2: Obras
- Anexo 4: Sistema Nacional de Contabilidad
 - Anexo 4.1 Estados de situación Financiera por pliego
 - Anexo 4.2 Estados de Gestión por pliego.
 - Anexo 4.3 Estado de Cambios de Patrimonio Neto por unidad ejecutora
 - Anexo 4.4 Estado de Flujo de Efectivo por unidad ejecutora
 - Anexo 4.5 PP-1 Presupuesto Institucional de Ingresos
 - Anexo 4.6 PP-2 Presupuesto Institucional de Gastos
 - Anexo 4.7 EP-1 Estado de Ejecución del Presupuesto de Ingresos y Gastos
- Anexo 5: Sistema Nacional de Tesorería
 - Anexo 5.1: Cartas Fianzas
 - Anexo 5.2: Documentos Valorados
 - Anexo 5.3: Fideicomisos
 - Anexo 5.4: Saldos de Cuentas.
 - Anexo 5.5: Titulares y Suplentes de las Cuentas
 - Anexo 5.6: Últimos Giros Realizados en la Fecha de Corte.
- Anexo 6: Sistema Nacional de Endeudamiento
- Anexo 7: Sistema Nacional de Abastecimiento
 - Anexo 7.1: Procedimientos de selección (Convocados)



UNIVERSIDAD NACIONAL DE PIURA

Dr. Edwin Omar Vences Martínez
Rector (a)

- Anexo 7.2.1: Contratos
- Anexo 7.2.2: Contratos de Terceros / Locación de Servicios
- Anexo 7.3: Bienes Inmuebles y predios en propiedad
- Anexo 7.4: Bienes Muebles:
- Anexo 7.5: Bienes Muebles Vehículos / Maquinarias.
- Anexo 7.6: Aplicativos Informáticos de la Entidad
- Anexo 8: Sistema Administrativo de Gestión de Recursos Humanos
 - Anexo 8.1 Personal CAP/CAS/Otras Modalidades
 - Anexo 8.2 Funcionarios Sancionados.
- Anexo 9: Sistema Nacional de Control
 - Anexo 9.1 Detalle de los informes de Control Posterior por Unidad Ejecutora
 - Anexo 9.2 Detalle de los informes de Control Simultáneo por Unidad Ejecutora
 - Anexo 9.3 Detalle de funcionarios con presunta responsabilidad administrativa - entidad

