UNIVERSIDAD NACIONAL DE PIURA
SECRETARÍA GENERAL

Resolución de Consejo Universitario N° 0108-CU-2017
PIURA, 16 de marzo de 2017

VISTO

El Exp. N° 26-5101-17-9 del 09 de febrero de 2017, remitido por el **Dr. Jaime Romero Zapata,** Jefe de la Oficina Central de Planificación de la Universidad Nacional de Piura y

CONSIDERANDO:

Que, con Oficio N° 0132-2017-OR-OCP-UNP del 08 de febrero de 2017, el Jefe de la Oficina Central de Planificación, en atención a Ley N° 27444 Ley del Procedimiento Administrativo General y Decreto Legislativo N° 1272, Modifica la Ley N° 27444 y deroga la Ley 29060 / Ley Universitaria N° 30220 / Estatuto 2014. Remite la Propuesta de Actualización de Procedimientos en el Texto Único de Procedimientos Administrativos (TUPA – UNP), sustentando en la siguiente base legal:

- Actualización según Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General y D. Legislativo N° 1272, modifica la Ley N° 27444 y deroga la Ley N° 29060.
- Adecuación según Ley Universitaria N° 30220 y Estatuto 2014.
- Leyes de Presupuesto N° 30372 y 30518, autorizan ejecución del Incentivo Único de Estímulo CAFAE.
- Normas de Homologación de Docentes Universitarios durante los años 2005 y 20011.
- Aplicación de la metodología de costeo establecida por el D.S. N° 079-2007-PCM y D.S. N° 007-2011-PCM.

Que, dentro del citado contexto la Oficina Central de Planificación a través de la Oficina de Racionalización ha preparado una propuesta de actualización de procedimientos, en coordinación con Dirección General de Administración y OCEP, la cual ha sido elaborada tomando los criterios técnicos siguientes:

1. Aplicación de Ley 27444, Art. 44.1. y 45.1, referidos al monto del derecho de tramitación el cual es determinado en función al importe del costo que su ejecución genera para la Entidad por el servicio prestado durante toda su tramitación y, en su caso, por el costo real de producción de documentos que expida la Entidad. Su monto es sustentado por el funcionario a cargo de la oficina de administración de cada entidad. Dicho costo incluye los gastos de operación y mantenimiento de la infraestructura asociada a cada procedimiento.
2. Las normas legales indicadas influyen directamente en el factor COSTO DIRECTO DE MANO DE OBRA (MO), su actualización se justifica en la aplicación de: a.) Homologación docente años (2005-2011), y b) Incentivo Único de Estímulo CAFAE.
3. Metodología de costeo establecida por el D.S. N° 079-2007-PCM y D.S. N° 007-2011-PCM, se elaboró en el año 2007, habiendo consignado "los derechos de tramitación" vigentes para el año 2000, situación que no se encuentra dentro del marco legal vigente a la fecha.
4. Se ha postergado la actualización en los factores COSTO DIRECTO DE MATERIALES, DEPRECIACIÓN Y OTROS GASTOS Y CONSUMOS, DETERMINACIÓN DE COSTOS FIJOS (CF) DE LA ENTIDAD;

Que, en este sentido, la propuesta anexa incluye una primera fase de procedimientos los que corresponden a:

A. Matrícula de alumnos ingresantes y regulares e inscripción por cursos. Para todas las modalidades.
B. Servicios académicos de pregrado.

Que, en virtud de lo expuesto, y con el propósito de contar con el TUPA actualizado conforme la normativa, alcanza la Propuesta de Actualización de Procedimientos así como las fichas de sustento para cada procedimiento, para su revisión y aprobación por la alta Dirección, y proceder a su publicación para ser ejecutado a partir del año 2017;

Que, la Jefa de la Oficina Central de Registro y Coordinación Académica con Oficio N° 236-OCRCA-2017-UNP del 06 de marzo de 2017, comunica que la propuesta sobre actualización del TUPA, sobre tasas educativas de la UNP, han considerado en un 50% por lo que se cree conveniente.
En lo que respecta a la OCRCA el pago del carné universitario que cancelan los alumnos anualmente en el proceso de matrícula para este año 2017 será S/ 16.40 por la variación de la Unidad Impositiva Tributaria (UIT) en 0.0010% según la Superintendencia Nacional de Educación Superior – SUNEDU y cuando haya este tipo de variación en la UIT el carné universitario incrementará su costo en céntimos anuales. Sugiere considerar este incremento en 0.010% anualmente en el concepto de carné universitario;

Que, a través del Oficio N° 450-2017-OR-OCP-UNP del 14 de marzo de 2017, el Jefe de la Oficina Central de Planificación manifiesta que el procedimiento técnico efectuado en la actualización del TUPA, se basa en la aplicación de la normatividad vigente mencionada en la Propuesta (Ley N° 27444, Art. 44° y 45°, D.S. N° 062-2009-PCM, Art. 4°) que prohíbe la modificación automática de los derechos de tramitación vinculado al incremento de la UIT. Razón por la cual, recomienda que la observación efectuada por la Jefa de la Oficina Central de Registro y Coordinación Académica sea sustentada con el dispositivo legal que lo autorice. Con la finalidad de dar continuidad a la propuesta de actualización del

Resolución de Consejo Universitario N° 0108-CU-2017
PIURA, 16 de marzo de 2017

TUPA de la forma como se ha presentado, es de opinión ser visto por el órgano de Gobierno para definir su aprobación por la urgencia del mismo ante el inicio próximo del año académico 2017, previa opinión legal de la Oficina Central de Asesoría Jurídica. En lo sucesivo será necesario contar con la norma expresa que permita efectuar la modificación del derecho de tramitación mencionada por la OCRCA, y en su oportunidad se procedería a efectuar una actualización según corresponda;

Que, la Ley de Procedimiento Administrativo General – Ley N° 27444 señala en el considerando 1.1 del Art. IV del Título Preliminar,"Principio de legalidad.- Las autoridades administrativas deben actuar con respeto a la Constitución, la ley y al derecho, dentro de las facultades que le estén atribuidas y de acuerdo con los fines para los que les fueron conferidas";

Que, la Ley Universitaria en su artículo 8° "Autonomía universitaria: El Estado reconoce la autonomía universitaria. La autonomía inherente a las universidades se ejerce de conformidad con lo establecido en la Constitución, la presente Ley y demás normativa aplicable. Esta autonomía se manifiesta en los siguientes regímenes:
8.4 Administrativo, implica la potestad autodeterminativa para establecer los principios, técnicas y prácticas de sistemas de gestión, tendientes a facilitar la consecución de los fines de la institución universitaria, incluyendo la organización y administración del escalafón de su personal docente y administrativo;

Que, el reglamento General de la Universidad Nacional de Piura, señala en su artículo 123°: La Oficina Central de Planificación (OCP) es la unidad administrativa que tiene las siguientes funciones:

a. Elaborar y proponer al Consejo Universitario un consolidado de los planes y proyectos de desarrollo de las diferentes dependencias de la Universidad.
b. Coordinar el desarrollo de las diferentes dependencias de la Universidad en concordancia con las metas institucionales y racionalizar su administración.
g. Evaluar los planes de funcionamiento de las diferentes dependencias de la Universidad Nacional de Piura e informar semestralmente al Consejo Universitario sobre el cumplimiento de las metas programadas;

Que, la Oficina Central de Planificación resulta ser el Órgano de Asesoramiento Administrativo, que se encarga de los planes y proyectos de desarrollo en la Universidad Nacional de Piura (UNP); y de conformidad con el Art. 8° de la Ley Universitaria (Ley N° 30220), sus funciones se enmarcan dentro de los alcances de la autonomía administrativa que le confiere la Ley a las Universidades Públicas; además, en concordancia con el Art. 123° del Reglamento General, es la Oficina encargada de elaborar, proponer, desarrollar y evaluar los planes de funcionamiento de las diferentes dependencias de la UNP. Que la mencionada Oficina ha elaborado una propuesta de actualización del Texto Único de Procedimientos Administrativos (TUPA) de la UNP con la finalidad de que apruebe por la Lata Dirección para ser ejecutado a partir del presente año 2017;

Que, de conformidad con la Resolución de Consejo Directivo N° 012-2016-SUNEDU/CD de fecha 19 de febrero de 2016, mediante la cual se aprueba el reglamento para la emisión y expedición de carnés universitarios, en su artículo 10° se establece que el responsable de la emisión de los carnés universitarios es la Unidad de Documentación e Información Universitaria, que en el caso en concreto de la UNP recae en la dependencia de la Oficina Central de Registro y Coordinación Académica (OCRCA); por lo que dicha Oficina es la autorizada para pronunciarse al respecto;

Que, respecto a la observación realizada con Oficio N° 450-2017-OR-OCP-UNP de conformidad con el Teto único de Procedimientos Administrativos (TUPA) de la Superintendencia de Educación Superior Universitaria (SUNEDU) que fuera aprobado mediante Decreto Supremo N° 003-2016-MINEDU, establece en su numeral 6. Emisión y expedición de carnés universitarios regulares, duplicados y correcciones, que el derecho de tramitación equivale al 0.405% de la UIT, entendiéndose que el monto de la UIT para el año 2017 es de S/ 4,050.40 (Cuatro mil cincuenta con 40/100 soles); entonces efectivamente el costo del carné universitario para el presente año debería ser de S/ 16.40 (Dieciséis con 40/100 soles) tal y como lo señala la Jefatura de la Oficina Central de Registro y Coordinación Académica (OCRCA) a través de su Oficio N° 236-OCRCA-2017-UNP;

Que, el Jefe de la Oficina Central de Asesoría Jurídica con Informe N° 0247-2017-OCAJ-UNP del 15 de marzo de 2017 en mérito a los argumentos y preceptos legales expuestos, opina por la procedencia de lo solicitado por el Jefe de la Oficina Central de Planificación (OCP) en consecuencia se debe:

- Aprobar la propuesta de actualización y modificación del texto único de Procedimientos Administrativos (TUPA) de la UNP, de conformidad con las atribuciones que le otorga el artículo 8° de la Ley Universitaria (Ley N° 30220) y el artículo 123° del Reglamento de la UNP.
- Disponer la publicación del actualizado Texto Único de Procedimientos Administrativos (TUPA) en la UNP.
- Considerar lo dispuesto por la Jefa de la Oficina Central de Registro y Coordinación Académica (OCRCA), en el extremo de establecer en el TUPA, que el pago del carné universitario, para este año 2017 sea de S/ 16.40, de conformidad con el
-

Resolución de Consejo Universitario N° 0108-CU-2017
PIURA, 16 de marzo de 2017

numeral 6° del Texto Único de Procedimientos Administrativos de la Superintendencia de Educación Superior Universitaria (Aprobado mediante Decreto Supremo N° 003-2016-MINEDU).
- Elevar al pleno del Consejo Universitario;

Estando a lo acordado por el Consejo Universitario en su sesión extraordinaria N° 01 del 16 de marzo de 2017 y a lo dispuesto por el señor Rector, en uso de sus atribuciones legales que le confiere el cargo.

SE RESUELVE:

ARTÍCULO 1°.- APROBAR, la actualización de los procedimientos contenidos en el Texto Único de Procedimientos Administrativos de la Universidad Nacional de Piura (TUPA); en lo que corresponde a:
A. Matrícula de alumnos ingresantes y regulares e inscripción por cursos. Para todas las modalidades.
B. Servicios académicos de pregrado.

ARTÍCULO 2°.- DESIGNAR, una Comisión encargada de revisar y actualizar el Texto Único de Procedimientos Administrativos de la Universidad Nacional de Piura (TUPA), la misma que estará integrada por:

• M.Sc. Luis Alberto Yaipen Hidalgo	Decano de la Facultad de Derecho y Ciencias Políticas
• M.Sc. Humberto Correa Cánova	Decano de la Facultad de Economía
• Dr. José Alfredo Herrera Farfán	Decano de la Facultad de Ciencias Administrativas
• Dr. Franklin Ronald Savitzky Mendoza	Decano de la Facultad de Ciencias Contables y Financieras
• Dr. Afranio David Choquehuanca Panta	Director General de Administración

ARTÍCULO 3°.- DISPONER, la publicación de la presente Resolución y sus anexos en la página web de la Universidad Nacional de Piura.

REGÍSTRESE, COMUNÍQUESE Y EJECÚTESE.

(Fdo.) Dr. CÉSAR AUGUSTO REYES PEÑA, Rector de la Universidad Nacional de Piura.
(Fdo.) Dr. DENNYS RAFIN SILVA VALDIVIEZO, Secretario General de la Universidad Nacional de Piura.

Anexo: Propuesta

c.c.: RECTOR,DGA,VRI,VR.ACAD.,CIT(2),FACULTADES(14),
OCP,OCI,INTs(5),OCP,OCARH,OCRCA,ARCHIVO(2)
32 copias /Beyl

UNIVERSIDAD NACIONAL DE PIURA RECTORADO

Dr. César Augusto Reyes Peña
RECTOR

UNIVERSIDAD NACIONAL DE PIURA
OFICINA CENTRAL DE PLANIFICACIÓN
OFICINA DE RACIONALIZACIÓN

ACTUALIZACION

TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS

Resolución de Consejo Universitario Nº 108-CU-2017
16 de marzo de 2017

INDICE DE PROCEDIMIENTOS

3	**PROCESO DE MATRÍCULA E INSCRIPCIÓN POR CURSOS**	
	Matrícula e Inscripción por Cursosde Alumno INGRESANTE	
1	Matrícula e inscripción por Cursos de Alumno Ingresante por Examen General de Admisión, IDEPUNP, Victima de Terrorismo, ADES, por 1er. y 2do. puesto en Educación Secundaria, por Deportista de Alto Nivel y por Discapacidad.	
2	Matrícula de Alumno Ingresante por Segunda Especialización: Graduados o Titulados y Fuerzas Armadas	
3	Matrícula de Alumno Ingresante por ocupar el 1er. y 2do. puesto, en el cómputo general del "Examen General de Admisión".	
	3.1. Por 1er. Puesto	
	3.2. Por 2do. Puesto	
4	Matrícula de Alumno Ingresante Servidor Público Permanente UNP e/o Hijo de Servidor permanente de la UNP	
5	Matrícula de Alumno Ingresante por Traslado Externo	
6	Matrícula e Inscripción por Cursos Extemporánea de Alumno Ingresante Segundo Semestre Académico para todas las modlidades de ingreso, según corresponda,	
	Matrícula de Alumno Regular UNP	
7	Matrícula de Alumno Regular	
8	Matrícula de Alumno Regular con 1er. ó 2° Puesto en su Promoción	
	8.1. Por 1er. Puesto	
	8.2. Por 2do. Puesto	
9	Matrícula de Alumno Regular de Segunda Especialización: Graduados, Titulados o Fuerzas Armadas (Primer Semestre Académico)	
10	Matrícula de Alumno Regular por Traslado Interno	
11	Matrícula de Alumno Regular Servidor Público Permanente e/o Hijo de Servidor permanente UNP	
12	Matrícula Extemporánea de Alumno Regular	
13	Matrícula Extemporánea de Alumno Regular con 1er. ó 2° Puesto en su Promoción	
14	Matrícula Extemporanea de Alumno Regular de Segunda Especialización: Graduados, Titulados o Fuerzas Armadas (Primer Semes	
15	Matrícula de Alumno Regular por Traslado Interno	
16	Matrícula Extemporánea de Alumno Regular Servidor Público Permanente e/o Hijo de Servidor permanente UNP	
	Matrícula PROEDUNP Sullana	
17	Matrícula Anual de Alumno Ingresante y Regular	
18	Recargo por pago a crédito de Matrícula PROEDUNP SULLANA	
19	Matrícula Anual de Alumno Ingresante y Regular Especialidad Estomatología - Facultad de Medicina Humana	
	Matrícula Anual PRODEUNP Sedes Descentralizadas	
20	Matrícula de Alumno Ingresante y Regular Sedes: Ayabaca, Chulucanas, Huancabamba, Paita, Sechura, Talara	
10.	**SERVICIOS ACADÉMICOS DE ALUMNOS REGULARES DE DIFERENTES MODALIDADES DE PRE-GRADO**	
	SERVICIOS ACADÉMICOS DE PREGRADO	
1	Traslado Interno	
2	Equivalencia de Cursos	
3	Convalidación de Curso	
4	Exoneración de Carga Académica mínima	
5	Reserva de Matrícula Anual	
6	Reincorporación a Estudios Universitarios	
7	Retiro de Cursos	
8	Declaración de Semestre Incompleto	
9	Reimpresión de Acta	
10	Acta de Segunda y Tercera Opción	
11	Duplicado de Syllabus	
12	Curso de Verano	
13	Examen Sustitutorio	
14	Duplicado de Carnet Universitario	
15	Adquisición de Estatuto o Reglamento General UNP	
16	Curso Dirigido	
	MULTAS DE PREGRADO	
17	Pérdida Temporal de Gratuidad de la Enseñanza	
18	Exceso en un año más, sobre el Número de Años Exigidos para la Culminación de Estudios en cada Especialidad	
	CERTIFICADOS, CONSTANCIAS, CARTAS Y SIMILARES PREGRADO	
19	Certificado de Estudios de Pre-grado	
20	Historial Académico o Informe Académico de Pre-grado	
21	Constancias Diversas de Pregrado	
22	Duplicado de Constancia de Ingreso	
23	Carta de Presentación	

{*} El pago al contado se efectúa en la entidad bancaria que designe la UNP. El pago a crédito en unidades académicas se coordina con el área administrativa respectiva

ACTUALIZACION
TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS

TEXTO UNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS - (TUPA)								
Nº DE ORDEN	DENOMINACION DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITOS		DERECHO DE TRAMITACIÓN		CALIFICACION		
		Número y Denominación	Formulario / Código / Ubicación	(en % UIT)	(en S/.)	Automático	Evaluación Previa	
							Positivo	Negativo
3	**PROCESO DE MATRICULA E INSCRIPCIÓN POR CURSOS**							
1	**Matrícula e Inscripción por Cursos de Alumno Ingresante por Examen General de Admisión, IDEPUNP, Victima de Terrorismo, ADES, por 1er. y 2do. puesto en Educación Secundaria, por Deportista de Alto Nivel y por Discapacidad.** Ley N° 30220, Art. 8° y 98°, publicada el 09/07/2014; Resolución N° 818-CU-2009 del 09/09/2009; Resolución N° 0060-CU-2012 del 27/01/2012 * Decreto Supremo N° 003-2016 MINEDU, publicado el 29 de abril del 2016 El Pago de derechos debe realizarse dentro del Plazo establecido por la Universidad Nacional de Piura. El alumno ingresante que no realiza su matricula en plazo pierde automáticamente su vacante. Se aplica a todas la modalidades de Ingreso	Matrícula e Inscripción por Cursosde Alumno INGRESANTE REQUISITOS GENERALES PARA ALUMNO INGRESANTE **Primer Semestre Académico** 1- Partida de nacimiento original. 2- Certificado de Estudios Secundarios original. 3- Copia simple de DNI o Boleta de Inscripción Militar. 4- Copia Simple de la constancia de Ingreso extendida por IDEPUNP-ADES, según corresponda. 5- Pago de derechos por esta modalidad, incluye: *** Matrícula Primar Semestre S/. 75.00** *** Inscripcion por Cursos Primer Semestre S/. 34.00** * Ficha S/. 1.00 * Carné Universitario S/. 16.00 * Toma de fotografías en Centro Productivo del Rectorado S/. 4.00 * Seguro Estudiantil S/. 20.00 (1ª Cuota) 6- Copia simple de voucher visado por Oficina Administrativa respectiva, previa verificación de original.		3.70	150.0	X		
		Segundo Semestre Académico 1- Pago de derechos por esta modalidad, incluye: *** Matrícula Segundo Semestre S/. 75.00** *** Inscripcion por Cursos SegundoSemestre S/. 34.00** *** Ficha S/. 1.00** * Seguro Estudiantil S/. 20.00 (2ª Cuota) 2- Copia simple de voucher visado por Oficina Administrativa respectiva, previa verificación de original.		3.21	130.0	X		
2	**Matrícula de Alumno Ingresante por Segunda Especialización: Graduados o Títulados y Fuerzas Armadas** Ley N° 30220, Art. 8°, publicada el 09/07/2014; Resolución N° 818-CU-2009 del 09/09/2009; Resolución N° 0060-CU-2012 del 27/01/2012 * Decreto Supremo N° 003-2016 MINEDU, publicado el 29 de abril del 2016	**Primer Semestre Académico** 1- Copia simple de DNI 2- Certificado de Estudios Superiores original expedido por la Universidad o Centro de Estudios Superior de rango Universitario de procedencia. 3- Pago de derechos por esta modalidad, incluye: *** Matrícula Primer Semestre S/. 75.00** (Si el Ingresante es Servidor Permanente o Hijo de Servidor se le exonera el pago de matricula) *** Derecho de Enseñanza 1er. Semestre S/. 280.00** *** Inscripcion por Cursos Primer Semestre S/. 34.00** * Ficha S/. 1.00 * Carné Universitario S/. 16.00 * Toma de fotografías en Centro Productivo del Rectorado S/. 4.00 * Seguro Estudiantil S/. 20.00 (1ª Cuota) 4- Copia simple de voucher visado por Oficina Administrativa respectiva, previa verificación de original.		10.62	430.0	X		
		Segundo Semestre Académico 1- Pago de derechos por esta modalidad, incluye: *** Matrícula Segundo Semestre S/. 75.00** *** Derecho de Enseñanza 1er. Semestre S/. 250.00** *** Inscripcion por Cursos SegundoSemestre S/. 34.00** * Ficha S/. 1.00 * Seguro Estudiantil S/. 20.00 (2ª Cuota) 2- Copia simple de voucher visado por Oficina Administrativa respectiva, previa verificación de original.		9.38	380.0	X		
3	**Matrícula de Alumno Ingresante por ocupar el 1er. y 2do. puesto, en el cómputo general del "Examen General de Admisión".** **3.1. Por 1er. Puesto** **3.2. Por 2do. Puesto** Ley N° 30220, Art. 8°, publicada el 09/07/2014; Resolución N° 818-CU-2009 del 09/09/2009; Resolución N° 0060-CU-2012 del 27/01/2012 * Decreto Supremo N° 003-2016 MINEDU, publicado el 29 de abril de 2016	REQUISITOS GENERALES PARA ALUMNO INGRESANTE **Primer Semestre Académico** 1- Partida de nacimiento original. 2- Certificado de Estudios Secundarios original. 3- Copia simple de DNI o Boleta de Inscripción Militar. 4- Copia Simple de la constancia de Ingreso extendida por IDEPUNP-ADES, según corresponda. Requisitos Específicos 1er. Puesto 5- Pago de derechos por esta modalidad, incluye: *** Matrícula 1er. Puesto S/. 0.00** *** Inscripcion por Cursos Primer Semestre S/. 34.00** * Ficha S/. 1.00 * Carné Universitario S/. 16.00		1.85	75.0	X		

*) El pago al contado se efectuará en la entidad bancaria que designe la UNP. El pago a crédito en unidades académicas se coordina con el área administrativa respectiva

ACTUALIZACION
TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS

TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS - (TUPA)

Nº DE ORDEN	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITOS		DERECHO DE TRAMITACIÓN (*)		CALIFICACIÓN		
		Número y Denominación	Formulario / Código / Ubicación	(en % UIT)	(en S/.)	Automático	Evaluación Previa Positiva	Evaluación Previa Negativa
		* Toma de fotografías en Centro Productivo del Rectorado S/. 4.00 * Seguro Estudiantil S/. 20.00 (1ª Cuota) 6- Copia simple de voucher visado por Oficina Administrativa respectiva, previa verificación de original.						
		Requisitos Específicos 2er. Puesto 1- Pago de derechos por esta modalidad, incluye: *** Matrícula 2er. Puesto S/. 37.50** *** Inscripcion por Cursos Primer Semestre S/. 34.00** * Ficha S/. 1.00 * Carné Universitario S/. 16.00 * Toma de fotografías en Centro Productivo del Rectorado S/. 4.00 * Seguro Estudiantil S/. 20.00 (1ª Cuota) 2- Copia simple de voucher visado por Oficina Administrativa respectiva, previa verificación de original.		2.78	112.5	X		
		Segundo Semestre Académico **Requisitos 1er. Puesto** 1- Pago de derechos por esta modalidad, incluye: *** Matrícula 1er. Puesto S/. 0.00** *** Inscripcion por Cursos Primer Semestre S/. 34.00** * Ficha S/. 1.00 * Seguro Estudiantil S/. 20.00 (2ª Cuota) 2- Copia simple de voucher visado por Oficina Administrativa respectiva, previa verificación de original.		1.36	55.0	X		
		Requisitos 2er. Puesto 1- Pago de derechos por esta modalidad, incluye: *** Matrícula 2er. Puesto S/. 37.50** *** Inscripcion por Cursos Primer Semestre S/. 34.00** * Ficha S/. 1.00 * Seguro Estudiantil S/. 20.00 (2ª Cuota) 2- Copia simple de voucher visado por Oficina Administrativa respectiva, previa verificación de original.		2.28	92.5	X		
4	**Matrícula de Alumno Ingresante Servidor Público Permanente UNP e/o Hijo de Servidor permanente de la UNP** Ley Nº 30220, Art. 8º, publicada el 09/07/2014; Resolución Nº 818-CU-2009 del 09/09/2009; Resolución Nº 0060-CU-2012 del 27/01/2012 * Decreto Supremo N° 003-2016 MINEDU, publicado el 29 de abril del 2016	REQUISITOS GENERALES PARA ALUMNO INGRESANTE **Primer Semestre Académico** 1- Partida de nacimiento original. 2- Certificado de Estudios Secundarios original. 3- Copia simple de DNI o Boleta de Inscripción Militar. 4- Copia Simple de la constancia de Ingreso extendida por IDEPUNP-ADES, según corresponda. 5- Documento emitido por la Oficina Central de Administración de Recursos Humanos UNP, que acredite su condición de servidor permanente nombrado o contratado UNP o hijo de servidor permanente de la UNP. 6- Pago de derechos por esta modalidad, incluye: *** Matrícula Primer Semestre S/. 0.00** *** Inscripcion por Cursos Primer Semestre S/. 34.00** * Ficha S/. 1.00 * Carné Universitario S/. 16.00 * Toma de fotografías en Centro Productivo del Rectorado S/. 4.00 * Seguro Estudiantil S/. 20.00 (1ª Cuota) 7- Copia simple de voucher visado por Oficina Administrativa respectiva, previa verificación de original.		1.85	75.0	X		
		Segundo Semestre Académico 1- Documento emitido por la Oficina Central de Administración de Recursos Humanos UNP, que acredite su condición de servidor permanente nombrado o contratado UNP o hijo de servidor permanente de la UNP. 2- Pago de derechos por esta modalidad, incluye: *** Matrícula Segundo Semestre S/. 0.00** *** Inscripcion por Cursos Primer Semestre S/. 34.00** * Ficha S/. 1.00 * Seguro Estudiantil S/. 20.00 (2ª Cuota) 3- Copia simple de voucher visado por Oficina Administrativa respectiva, previa verificación de original.		1.36	55.0	X		
5	**Matrícula de Alumno Ingresante por Traslado Externo** Ley Nº 30220, Art. 8º, publicada el 09/07/2014; Resolución Nº 818-CU-2009 del 09/09/2009; Resolución Nº 0060-CU-2012 del 27/01/2012	**Primer Semestre Académico** 1- Partida de nacimiento original. 2- Certificado de Estudios Secundarios original. 3- Copia simple de DNI o Boleta de Inscripción Militar. 2- Certificado de Estudios Superiores original expedido por la Universidad de procedencia.						

*) El pago al contado se efectúa en la entidad bancaria que designe la UNP. El pago a crédito en unidades académicas se coordina con el área administrativa respectiva

ACTUALIZACION
TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS

TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS - (TUPA)								
Nº DE ORDEN	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITOS		DERECHO DE TRAMITACIÓN (*)		CALIFICACIÓN		
		Número y Denominación	Formulario o Código Ubicación	(en % UIT)	(en S/.)	Automático	Evaluación Previa: Positiva	Evaluación Previa: Negativa
	* Decreto Supremo Nº 003-2016 MINEDU, publicado el 29 de abril del 2016	3- Pago de derechos por esta modalidad, incluye: *** Matrícula Primer Semestre S/. 165.00** *** Inscripcion por Cursos Primer Semestre S/. 34.00** * Ficha S/. 1.00 * Carné Universitario S/. 16.00 * Toma de fotografías en Centro Productivo del Rectorado S/. 4.00 * Seguro Estudiantil S/. 20.00 (1ª Cuota) 4- Copia simple de voucher visado por Oficina Administrativa respectiva, previa verificación de original.		5.93	**240.0**	X		
		Segundo Semestre Académico 1- Pago de derechos por esta modalidad, incluye: *** Matrícula Segundo Semestre S/. 165.00** *** Inscripcion por Cursos Primer Semestre S/. 34.00** * Ficha S/. 1.00 * Seguro Estudiantil S/. 20.00 (2ª Cuota) 2- Copia simple de voucher visado por Oficina Administrativa respectiva, previa verificación de original.		5.43	**220.0**	X		
6	**Matrícula e Inscripción por Cursos Extemporánea de Alumno Ingresante Segundo Semestre Académico para todas las modlidades de ingreso, segùn corresponda,** Ley Nº 30220, Art. 8º, publicada el 09/07/2014; Resolución Nº 818-CU-2009 del 09/09/09; Resolución Nº 0060-CU-2012 del 27/01/2012; Estatuto 2014, Art. 315º, Numeral 315.1, aprobado por Asamblea Estatutaria el 13/10/2014	**Segundo Semestre Académico** 6.1- **Alumno ingresante según Procedimiento Nº 3.1.** Examen General de Admisión, IDEPUNP, Victima de Terrorismo, ADES, por 1er. y 2do. Puesto en Educación Secundaria, por Deportista de Alto Nivel y por Discapacidad. * Pago de derechos por Matricula e Inscripcion por Cursos, que ademas Incluye Ficha, Seguro (2ª Cuota). Segundo Semestre S/.130.00 *** Multa de 100% por Matricula e Incripcin por Cursos Extemporanea equivalente a: S/. 109.00, comprende:** a. Matrícula Primer Semestre: S/.75.00 b. Inscripcion por Cursos Primer Semestre: S/. 34.00 * Copia simple de voucher visado por Oficina Administrativa respectiva, previa verificación de original. * No tener deudas pendientes en facultad y bibliotecas UNP.		5.90	**239.0**	X		
		6.2- **Alumno ingresante según Procedimiento Nº 3.2.** por Segunda Especialización: Graduados o Titulados y Fuerzas Armadas * Pago de derechos por Matricula e Inscripcion por Cursos, que ademas Incluye Ficha, Seguro (2ª Cuota) y Derecho de Enseñanza. Segundo Semestre S/. 380.00 *** Multa de 100% por Matrícula e incripcin por Cursos Extemporanea equivalente a: S/. 109.00, comprende:** a. Matrícula Primer Semestre: S/. 75.00 b. Inscripcion por Cursos Primer Semestre: S/. 34.00 * Copia simple de voucher visado por Oficina Administrativa respectiva, previa verificación de original. * No tener deudas pendientes en facultad y bibliotecas UNP.		12.07	**489.0**	X		
		6.3- **Alumno ingresante según Procedimiento Nº 3.3.** Por ocupar el 1er. y 2do. puesto, en el cómputo general del "Examen General de Admisión". * PRIMER PUESTO. Pago de derechos por Matricula e Inscripcion por Cursos, que ademas Incluye Ficha, Seguro (2ª Cuota). Segundo Semestre S/. 55.00 * SEGUNDO PUESTO. Pago de derechos por Matricula e Inscripcion por Cursos Ademas Incluye, Ficha, Seguro (2ª Cuota), Segundo Semestre S/.130.00 *** PRIMER Y SEGUNDO PUESTO** **Multa de 100% por Matrícula e Incripcin por Cursos Extemporanea equivalente a: S/. 109.00, comprende:** a. Matrícula Primer Semestre: S/. 75.00 b. Inscripcion por Cursos Primer Semestre: S/. 34.00 * Copia simple de voucher visado por Oficina Administrativa respectiva, previa verificación de original. * No tener deudas pendientes en facultad y bibliotecas UNP.		4.05 5.90	**164.0** **239.0**	X X		
		6.4- **Alumno ingresante según Procedimiento Nº 3.4.** Servidor Público Permanente UNP e/o Hijo de Servidor permanente de la UNP. * Pago de derechos por Matricula e Inscripcion por Cursos, que ademas Incluye Ficha, Seguro (2ª Cuota) Segundo.Semestre S/.55.00 *** Multa de 100% por Matrícula e Incripcin por Cursos Extemporanea equivalente a: S/. 109.00, comprende:** a. Matrícula Primer Semestre: S/. 75.00		4.05	**164.0**	X		

*) El pago al contado se efectúa en la entidad bancaria que designe la UNP. El pago a crédito en unidades académicas se coordina con el área administrativa respectiva

ACTUALIZACION
TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS

TEXTO UNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS - (TUPA)

N° DE ORDEN	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITOS	Formulario / Código / Ubicación	DERECHO DE T.U.P.A. (en % UIT)	DERECHO DE T.U.P.A. (en S/.)	CALIFICACIÓN Automático	CALIFICACIÓN Evaluación Previa Positivo	CALIFICACIÓN Evaluación Previa Negativo
		b. Inscripcion por Cursos Primer Semestre: S/. 34.00 * Copia simple de voucher visado por Oficina Administrativa respectiva, previa verificación de original. * No tener deudas pendientes en facultad y bibliotecas UNP.						
		6.5- **Alumno Ingresante según Procedimiento N° 3.5.** Alumno Ingresante por Traslado Externo * Pago de derechos por Matricula e Inscripcion por Cursos, que ademas incluye Ficha, Seguro (2ª Cuota). Segundo Semestre S/.220.00 * Multa de 100% por **Matricula e Inscripcion por Cursos Extemporanea** equivalente a: S/. 199.00, comprende: a. Matricula Primer Semestre: S/. 165.00 b. Inscripcion por Cursos Primer Semestre: S/. 34.00 * Copia simple de voucher visado por Oficina Administrativa respectiva, previa verificación de original. * No tener deudas pendientes en facultad y bibliotecas UNP.		10.35	419.0	X		
	Matrícula de Alumno Regular UNP							
7	**Matricula de Alumno Regular** Ley N° 30220, Art. 8°, publicada el 09/07/2014; Resolución N° 818-CU-2009 del 09/09/2009; Resolución N° 0060-CU-2012 del 27/01/2012 * Decreto Supremo N° 003-2016 MINEDU, publicado el 29 de abril del 2016	**Primer Semestre Académico** 1- Pago de derechos incluye: * **Matricula Primer Semestre S/. 75.00** *. **Inscripcion por Cursos Primer Semestre: S/. 34.00** * Ficha S/. 1.00 * Carné Universitario S/. 16.00 * Toma de fotografías en Centro Productivo del Rectorado S/. 4.00 * Seguro Estudiantil S/. 20.00 (1° Cuota) 2- Copia simple de voucher visado por Oficina Administrativa respectiva, previa verificación de original. 3- No tener deudas pendientes en facultad y bibliotecas UNP.		3.70	150.0	X		
		Segundo Semestre Académico 1- Pago de derechos incluye: * **Matrícula Segundo Semestre S/. 75.00** * **Inscripcion por Cursos Primer Semestre: S/. 34.00** * Ficha S/. 1.00 * Seguro Estudiantil S/. 20.00 (2° Cuota) 2- Copia simple de voucher visado por Oficina Administrativa respectiva, previa verificación de original. 3- No tener deudas pendientes en facultad y bibliotecas UNP.		3.21	130.0	X		
8	**Matricula de Alumno Regular con 1er. ó 2° Puesto en su Promoción** **8.1. Por 1er. Puesto** **8.2. Por 2do. Puesto** Ley N° 30220, Art. N 8°, publicada el 09/07/2014; Resolución N° 818-CU-2009 del 09/09/2009; Resolución N° 0060-CU-2012 del 27/01/2012 * Decreto Supremo N° 003-2016 MINEDU, publicado el 29 de abril del 2016	**Primer Semestre Académico** Requisitos Especificos 1er. Puesto 5- Pago de derechos por esta modalidad, incluye: * **Matrícula 1er. Puesto S/. 0.00** * **Inscripcion por Cursos Primer Semestre S/. 34.00** * Ficha S/. 1.00 * Carné Universitario S/. 16.00 * Toma de fotografías en Centro Productivo del Rectorado S/. 4.00 * Seguro Estudiantil S/. 20.00 (1° Cuota) 6- Copia simple de voucher visado por Oficina Administrativa respectiva, previa verificación de original. 3- Copia simple de la Resolución de la Facultad que aprueba el Cuadro de Mérito respectivo. 4- No tener deudas pendientes en facultad y bibliotecas UNP.		1.85	75.0	X		
		Requisitos Especificos 2er. Puesto 1- Pago de derechos por esta modalidad, incluye: * **Matricula 2er. Puesto S/. 37.50.00** * **Inscripcion por Cursos Primer Semestre S/. 34.00** * Carné Universitario S/. 16.00 * Toma de fotografías en Centro Productivo del Rectorado S/. 4.00 * Ficha S/. 1.00 * Seguro Estudiantil S/. 20.00 (1° Cuota) 2- Copia simple de voucher visado por Oficina Administrativa respectiva, previa verificación de original. 3- Copia simple de la Resolución de la Facultad que aprueba el Cuadro de Mérito respectivo. 4- No tener deudas pendientes en facultad y bibliotecas UNP.		2.78	112.5	X		
		Segundo Semestre Académico Requisitos 1er. Puesto 1- Pago de derechos por esta modalidad, incluye:						

*) El pago al contado se efectúa en la entidad bancaria que designe la UNP. El pago a crédito en unidades académicas se coordina con el área administrativa respectiva

ACTUALIZACION
TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS

TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS - (TUPA)

N° DE ORDEN	DENOMINACION DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITOS		DERECHO DE TRAMITACIÓN (*)		CALIFICACIÓN	
		Número y Denominación	Formulario / Código / Ubicación	(en % UIT)	(en S/.)	Automático	Evaluación Previa: Positivo / Negativo
		* Matrícula 1er. Puesto S/. 0.00 * Inscripcion por Cursos Primer Semestre S/. 34.00 * Ficha S/. 1.00 * Seguro Estudiantil S/. 20.00 (2ª Cuota) 2- Copia simple de voucher visado por Oficina Administrativa respectiva, previa verificación de original. 3- Copia simple de la Resolución de la Facultad que aprueba el Cuadro de Mérito respectivo. 4- No tener deudas pendientes en facultad y bibliotecas UNP.		1.36	55.0	X	
		Requisitos 2er. Puesto 1- Pago de derechos por esta modalidad, incluye: * Matrícula 2er. Puesto S/. 37.50 * Inscripcion por Cursos Primer Semestre S/. 34.00 * Ficha S/. 1.00 * Seguro Estudiantil S/. 20.00 (2ª Cuota) 2- Copia simple de voucher visado por Oficina Administrativa respectiva, previa verificación de original. 3- Copia simple de la Resolución de la Facultad que aprueba el Cuadro de Mérito respectivo. 4- No tener deudas pendientes en facultad y bibliotecas UNP.		2.28	92.5	X	
9	**Matrícula de Alumno Regular de Segunda Especialización: Graduados, Titulados o Fuerzas Armadas (Primer Semestre Académico)** Ley N° 30220, Art. 8°, publicada el 09/07/2014; Resolución N° 818-CU-2009 del 09/09/2009; Resolución N° 0060-CU-2012 del 27/01/2012 * Decreto Supremo N° 003-2016 MINEDU, publicado el 29 de abril del 2016	**Primer Semestre Académico** 1- Copia simple de DNI 2- Certificado de Estudios Superiores original expedido por la Universidad o Centro de Estudios Superior de rango Universitario de procedencia. 3- Pago de derechos por esta modalidad, incluye: * Matrícula Primer Semestre S/. 75.00 (Si el Ingresante es Servidor Permanente o Hijo de Servidor se le exonera el pago de matrícula) * Derecho de Enseñanza 1er. Semestre S/. 280.00 * Inscripcion por Cursos Primer Semestre S/. 34.00 * Ficha S/. 1.00 * Carné Universitario S/. 16.00 * Toma de fotografías en Centro Productivo del Rectorado S/. 4.00 * Seguro Estudiantil S/. 20.00 (1ª Cuota) 4- Copia simple de voucher visado por Oficina Administrativa respectiva, previa verificación de original.		10.62	430.0	X	
		Segundo Semestre Académico 1- Pago de derechos por esta modalidad, incluye: * Matrícula Segundo Semestre S/. 75.00 * Derecho de Enseñanza 1er. Semestre S/. 250.00 * Inscripcion por Cursos SegundoSemestre S/. 34.00 * Ficha S/. 1.00 * Seguro Estudiantil S/. 20.00 (2ª Cuota) 2- Copia simple de voucher visado por Oficina Administrativa respectiva, previa verificación de original.		9.38	380.0	X	
10	**Matrícula de Alumno Regular por Traslado Interno** Ley N° 30220, Art. 8°, publicada el 09/07/2014; Resolución N° 818-CU-2009 del 09/09/2009; Resolución N° 0060-CU-2012 del 27/01/2012 * Decreto Supremo N° 003-2016 MINEDU, publicado el 29 de abril del 2016	**Primer Semestre Académico** 1- Pago de derechos incluye: * Matrícula Primer Semestre S/. 75.00 *. Inscripcion por Cursos Primer Semestre: S/. 34.00 * Ficha S/. 1.00 * Carné Universitario S/. 16.00 * Toma de fotografías en Centro Productivo del Rectorado S/. 4.00 * Seguro Estudiantil S/. 20.00 (1ª Cuota) 2- Copia simple de voucher visado por Oficina Administrativa respectiva, previa verificación de original. 3- No tener deudas pendientes en facultad y bibliotecas UNP.		3.70	150.0	X	
		Segundo Semestre Académico 1- Pago de derechos incluye: * Matrícula Segundo Semestre S/. 75.00 * Inscripcion por Cursos Primer Semestre: S/. 34.00 * Ficha S/. 1.00 * Seguro Estudiantil S/. 20.00 (2ª Cuota) 2- Copia simple de voucher visado por Oficina Administrativa respectiva, previa verificación de original. 3- No tener deudas pendientes en facultad y bibliotecas UNP.		3.21	130.0	X	
11	**Matrícula de Alumno Regular Servidor Público**	REQUISITOS GENERALES PARA ALUMNO REGULAR					

*) El pago al contado se efectúa en la entidad bancaria que designe la UNP. El pago a crédito en unidades académicas se coordina con el área administrativa respectiva

ACTUALIZACION
TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS

TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS - (TUPA)								
N° DE ORDEN	DENOMINACION DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITOS		DERECHO DE TRAMITACIÓN (*)		CALIFICACIÓN		
		Número y Denominación	Formulario / Código / Ubicación	(en % UIT)	(en S/.)	Automático	Evaluación Previa	
							Positivo	Negativo
	Permanente e/o Hijo de Servidor permanente UNP Ley N° 30220, Art. 8°, publicada el 09/07/2014; Resolución N° 818-CU-2009 del 09/09/2009; Resolución N° 0060-CU-2012 del 27/01/2012 * Decreto Supremo N° 003-2016 MINEDU, publicado el 29 de abril del 2016	**Primer Semestre Académico** 1- Documento emitido por la Oficina Central de Administración de Recursos Humanos UNP, que acredite su condición de servidor permanente nombrado o contratado UNP o hijo de servidor permanente de la UNP. 2- Pago de derechos por esta modalidad, incluye: * **Matrícula Primer Semestre S/. 0.00** * **Inscripcion por Cursos Primer Semestre S/. 34.00** * Ficha S/. 1.00 * Carné Universitario S/. 16.00 * Toma de fotografías en Centro Productivo del Rectorado S/. 4.00 * Seguro Estudiantil S/. 20.00 (1ª Cuota) 3- Copia simple de voucher visado por Oficina Administrativa respectiva, previa verificación de original. 4- No tener deudas pendientes en facultad y bibliotecas UNP.		1.85	**75.0**	X		
		Segundo Semestre Académico 1- Documento emitido por la Oficina Central de Administración de Recursos Humanos UNP, que acredite su condición de servidor permanente nombrado o contratado UNP o hijo de servidor permanente de la UNP. 2- Pago de derechos por esta modalidad, incluye: * **Matrícula Segundo Semestre S/. 0.00** * **Inscripcion por Cursos Primer Semestre S/. 34.00** * Ficha S/. 1.00 * Seguro Estudiantil S/. 20.00 (2ª Cuota) 3- Copia simple de voucher visado por Oficina Administrativa respectiva, previa verificación de original. 4- No tener deudas pendientes en facultad y bibliotecas UNP.		1.36	**55.0**	X		
12	**Matrícula Extemporánea de Alumno Regular** Ley N° 30220, Art. 8°, publicada el 09/07/2014; Resolución N° 818-CU-2009 del 09/09/09; Resolución N° 0060-CU-2012 del 27/01/2012; Estatuto 2014, Art. 315°, Numeral 315.1, aprobado por Asamblea Estatutaria el 13/10/2014 * Decreto Supremo N° 003-2016 MINEDU, publicado el 29 de abril del 2016	**Primer Semestre Académico** 1- Pago de derechos por Matrícula e Inscripcion por Cursos que ademas incluye Carne Univ. Fotos Ficha, Seguro (1ª Cuota). Primer Semestre: S/.150.00 2- **Multa de 100% por Matrícula e Incripcin por Cursos Extemporanea equivalente a: S/. 109.00, comprende:** a. Matrícula Primer Semestre: S/.75.00 b. Inscripcion por Cursos Primer Semestre: S/. 34.00 3- Copia simple de voucher visado por Oficina Administrativa respectiva, previa verificación de original. 4- No tener deudas pendientes en facultad y bibliotecas UNP.		6.40	**259.0**	X		
		Segundo Semestre Académico 1- * Pago de derechos por Matrícula e Inscripcion por Cursos, que ademas incluye Ficha, Seguro (2ª Cuota). Segundo Semestre S/.130.00 2- * **Multa de 100% por Matrícula e Incripcin por Cursos Extemporanea equivalente a: S/. 109.00, comprende:** a. Matrícula Primer Semestre: S/.75.00 b. Inscripcion por Cursos Primer Semestre: S/. 34.00 3- Copia simple de voucher visado por Oficina Administrativa respectiva, previa verificación de original. 4- No tener deudas pendientes en facultad y bibliotecas UNP.		5.90	**239.0**	X		
13	**Matrícula Extemporánea de Alumno Regular con 1er. ó 2° Puesto en su Promoción**	**Primer Semestre Académico** **PRIMER PUESTO.** 1- Pago de derechos por Matrícula e Inscripcion por Cursos que ademas incluye Carne Univ. Ficha, Seguro (1ª Cuota). Primer Semestre S/. 75.00 2- **Multa de 100% por Matrícula e Incripcin por Cursos Extemporanea equivalente a: S/. 109.00, comprende:** 3- Copia simple de voucher visado por Oficina Administrativa respectiva, previa verificación de original. 4- No tener deudas pendientes en facultad y bibliotecas UNP.		4.54	**184.0**	X		
		SEGUNDO PUESTO. 1- Pago de derechos por Matrícula e Inscripcion por Cursos que ademas incluye Carne Univ. Fotos Ficha, Seguro (1ª Cuota). Primer Semestre S/. 112.50 2- **Multa de 100% por Matrícula e Incripcin por Cursos Extemporanea equivalente a: S/. 109.00, comprende:** 3- Copia simple de voucher visado por Oficina Administrativa respectiva, previa verificación de original. 4- No tener deudas pendientes en facultad y bibliotecas UNP.		5.47	**221.5**	X		
		Segundo Semestre Académico **PRIMER PUESTO.** 1- Pago de derechos por Matrícula e Inscripcion por Cursos, que ademas incluye Ficha, Seguro (2ª Cuota). Segundo Semestre S/. 55.00 2- **Multa de 100% por Matrícula e Incripcin por Cursos Extemporanea equivalente a: S/. 109.00, comprende:** 3- Copia simple de voucher visado por Oficina Administrativa respectiva, previa verificación de original.		4.05	**164.0**	X		

*) El pago al contado se efectúa en la entidad bancaria que designe la UNP. El pago a crédito en unidades académicas se coordina con el área administrativa respectiva

ACTUALIZACION
TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS

TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS - (TUPA)								
N° DE ORDEN	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITOS		DERECHO DE TRAMITACIÓN (*)		CALIFICACIÓN		
		Número y Denominación	Formulario / Código / Ubicación	(en % UIT)	(en S/.)	Evaluación Previa		
						Automático	Positivo	Negativo
		4- No tener deudas pendientes en facultad y bibliotecas UNP.						
		SEGUNDO PUESTO. 1- Pago de derechos por Matricula e Inscripcion por Cursos Ademas Incluye, Ficha, Seguro (2ª Cuota), Segundo Semestre S/.92.50 2- **Multa de 100% por Matrícula e Incripcin por Cursos Extemporanea equivalente a: S/. 109.00, comprende:** 3- Copia simple de voucher visado por Oficina Administrativa respectiva, previa verificación de original. 4- No tener deudas pendientes en facultad y bibliotecas UNP.		4.98	201.5	X		
14	**Matricula Extemporanea de Alumno Regular de Segunda Especialización: Graduados, Titulados o Fuerzas Armadas (Primer Semestre Académico)** Ley N° 30220, Art. 8°, publicada el 09/07/2014; Resolución N° 818-CU-2009 del 09/09/2009; Resolución N° 0060-CU-2012 del 27/01/2012 * Decreto Supremo N° 003-2016 MINEDU, publicado el 29 de abril del 2016	**Primer Semestre Académico** 1- Pago de derechos por Matricula e inscripcion por Cursos que ademas Incluye Carne Univ. Fotos Ficha, Seguro (1ª Cuota) y Derecho de Enseñanza. Primer Semestre S/. 430.00 2- **Multa de 100% por Matrícula e Incripcin por Cursos Extemporanea equivalente a: S/. 109.00, comprende:** a. Matricula Primer Semestre: S/. 75.00 b. Inscripcion por Cursos Primer Semestre: S/. 34.00 3- Copia simple de voucher visado por Oficina Administrativa respectiva, previa verificación de original. 4- No tener deudas pendientes en facultad y bibliotecas UNP.		13.31	539.0	X		
		Segundo Semestre Académico 1- Pago de derechos por Matricula e inscripcion por Cursos que ademas Incluye Ficha, Seguro ((2ª Cuota) y Derecho de Enseñanza. Primer Semestre S/. 380.00 2- **Multa de 100% por Matrícula e Incripcin por Cursos Extemporanea equivalente a: S/. 109.00, comprende:** a. Matricula Primer Semestre: S/. 75.00 b. Inscripcion por Cursos Primer Semestre: S/. 34.00 3- Copia simple de voucher visado por Oficina Administrativa respectiva, previa verificación de original. 4- No tener deudas pendientes en facultad y bibliotecas UNP.		13.31	539.0	X		
15	**Matrícula de Alumno Regular por Traslado Interno** Ley N° 30220, Art. 8°, publicada el 09/07/2014; Resolución N° 818-CU-2009 del 09/09/2009; Resolución N° 0060-CU-2012 del 27/01/2012 * Decreto Supremo N° 003-2016 MINEDU, publicado el 29 de abril del 2016	**Primer Semestre Académico** 1- Pago de derechos por Matricula e Inscripcion por Cursos que ademas Incluye Carne Univ. Fotos Ficha, Seguro (1ª Cuota). Primer Semestre: S/.150.00 2- **Multa de 100% por Matrícula e Incripcin por Cursos Extemporanea equivalente a: S/. 109.00, comprende:** a. Matricula Primer Semestre: S/.75.00 b. Inscripcion por Cursos Primer Semestre: S/. 34.00 3- Copia simple de voucher visado por Oficina Administrativa respectiva, previa verificación de original. 4- No tener deudas pendientes en facultad y bibliotecas UNP.		6.40	259.0	X		
		Segundo Semestre Académico 1- Pago de derechos por Matricula e Inscripcion por Cursos, que ademas Incluye Ficha, Seguro (2ª Cuota). Segundo Semestre S/.130.00 2- **Multa de 100% por Matrícula e Incripcin por Cursos Extemporanea equivalente a: S/. 109.00, comprende:** a. Matricula Primer Semestre: S/.75.00 b. Inscripcion por Cursos Primer Semestre: S/. 34.00 3- Copia simple de voucher visado por Oficina Administrativa respectiva, previa verificación de original. 4- No tener deudas pendientes en facultad y bibliotecas UNP.		5.90	239.0	X		
16	**Matrícula Extemporánea de Alumno Regular Servidor Público Permanente e/o Hijo de Servidor permanente UNP** Ley N° 30220, Art. 8°, publicada el 09/07/2014; Resolución N° 818-CU-2009 del 09/09/2009; Resolución N° 0060-CU-2012 del 27/01/2012 * Decreto Supremo N° 003-2016 MINEDU, publicado el 29 de abril del 2016	**Primer Semestre Académico** 1- Pago de derechos por Matricula e Inscripcion por Cursos que ademas Incluye Carne Univ. Fotos Ficha, Seguro (1ª Cuota). Primer Semestre: S/.75.00 2- **Multa de 100% por Matrícula e Incripcin por Cursos Extemporanea equivalente a: S/. 109.00, comprende:** a. Matricula Primer Semestre: S/. 75.00 b. Inscripcion por Cursos Primer Semestre: S/. 34.00 3- Copia simple de voucher visado por Oficina Administrativa respectiva, previa verificación de original. 4- No tener deudas pendientes en facultad y bibliotecas UNP.		4.54	184.0	X		
		Segundo Semestre Académico 1- Pago de derechos por Matricula e Inscripcion por Cursos, que ademas Incluye Ficha, Seguro (2ª Cuota). Segundo Semestre S/.55.00 2- **Multa de 100% por Matrícula e Incripcin por Cursos Extemporanea equivalente a: S/. 109.00, comprende:** a. Matricula Primer Semestre: S/. 75.00 b. Inscripcion por Cursos Primer Semestre: S/. 34.00 3- Copia simple de voucher visado por Oficina Administrativa respectiva, previa verificación de original.		4.05	164.0	X		

*) El pago al contado se efectúa en la entidad bancaria que designe la UNP. El pago a crédito en unidades académicas se coordina con el área administrativa respectiva.

ACTUALIZACION
TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS

TEXTO UNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS - (TUPA)								
Nº DE ORDEN	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITOS		DERECHO DE TRAMITACIÓN (*)		CALIFICACIÓN		
		Número y Denominación	Formulario / Código / Ubicación	(en % UIT)	(en S/.)	Automático	Evaluación Previa	
							Positivo	Negativo
		4- No tener deudas pendientes en facultad y bibliotecas UNP.						
	Matrícula PROEDUNP Sullana							
17	**Matrícula Anual de Alumno Ingresante y Regular** Ley Nº 30220, Art. 8º, publicada el 09/07/2014; Resolución Nº 822-CU-2009 del 09/09/2009; Resolución Nº 818-CU-2009 del 09/09/2009; Resolución Nº 0060-CU-2012 del 27/01/2012; Estatuto 2014, Artículos 313º,314º y 315º, aprobado por Asamblea Estatutaria el 13/10/2014 * Decreto Supremo N° 003-2016 MINEDU, publicado el 29 de abril del 2016	A). Matrícula para Alumnos Ingresantes y Regulares 1- Pago de derechos de matrícula de Alumno Ingresante y Regular *** Matrícula Anual S/. 1,250.00** *** Inscripción por cursos:** Primer Semestre S/. 34.00 Segundo Semestre S/. 34.00 * Ficha de Inscripción: Primer Semestre S/. 1.00 Segundo Semestre S/. 1.00 * Seguro Estudiantil S/. 40.00 (Pago anual) - Primer Semestre S/. 20.00 (1ª Cuota) - Segundo semestre S/. 20.00 (2ª Cuota) * Carné Universitario S/. 16.00 * Toma de fotografías en Centro Productivo del Rectorado S/. 4.00 2- Copia simple de voucher visado por el área Administrativa respectiva, previa verificación de la original 3- No tener deudas en Facultad y bibliotecas de la UNP. B) El Alumno Ingresante, además debe presentar: 1- Certificado original de Estudios Secundarios. 2- Acta de nacimiento original 3- Copia simple de DNI o Boleta de Inscripción Militar		34.07	1,380.0	X		
18	**Recargo por pago a crédito de Matrícula PROEDUNP SULLANA** Ley Nº 30220, Art. 8º, publicada el 09/07/2014; Resolución Nº 822-CU-2009 del 09/09/2009; Resolución Nº 818-CU-2009 del 09/09/2009; Estatuto 2014, Artículos 313º, 314º y 315º, aprobado por Asamblea Estatutaria el 13/10/2014	1- Pago de derechos de Recargo equivalente al 10 % del monto de Matrícula Anual (S/. 1250.00), equivalente a S/. 125.00, que se cancelan de la forma siguiente: *Primer Semestre : S/. 62.50 *Segundo Semestre: S/. 62.50 2- Copia simple de voucher visado por el área Administrativa respectiva, previa verificación de la original 3- Carta de Compromiso de Pago a Crédito.		3.09	125.0	X		
19	**Matrícula Anual de Alumno Ingresante y Regular Especialidad Estomatología - Facultad de Medicina Humana** Ley Nº 30220, Art. 8º, publicada el 09/07/2014; Resolución N° 822-CU-2009 del 09/09/2009; Resolución N° 818-CU-2009 del 09/09/2009; Resolución N° 0060-CU-2012 del 27/01/2012; Resolución N° 001-AU-2012; Estatuto 2014, Artículos 313º, 314º y 315º, aprobado por Asamblea Estatutaria el 13/10/2014 * Decreto Supremo N° 003-2016 MINEDU, publicado el 29 de abril del 2016	A). Matrícula para Alumnos Ingresantes y Regulares 1- Pago de derechos de matrícula de Alumno Ingresante y Regular *** Matrícula Anual S/ 2.350,00** *** Inscripción por cursos:** Primer Semestre S/. 34.00 Segundo Semestre S/. 34.00 * Ficha de Inscripción: Primer Semestre S/. 1.00 Segundo Semestre S/. 1.00 * Seguro Estudiantil S/. 40.00 (Pago anual) Primer Semestre S/. 20.00 (1ª Cuota) Segundo semestre S/. 20.00 (2ª Cuota) * Carné Universitario S/. 16.00 * Toma de fotografías en Centro Productivo del Rectorado S/. 4.00 2- Copia simple de voucher visado por el área Administrativa respectiva, previa verificación de la original 3- No tener deudas en Facultad y Bibliotecas UNP B). El Alumno Ingresante, además debe presentar: 1- Certificado original de Estudios Secundarios 2- Acta de Nacimiento Original. 3- Copia simple de DNI o Boleta de Inscripción Militar.		61.23	**2,480.0**			
	Matrícula Anual PRODEUNP Sedes Descentralizadas							
20	**Matrícula de Alumno Ingresante y Regular Sedes: Ayabaca, Chulucanas, Huancabamba, Paita, Sechura, Talara** Ley Nº 30220, Art. 8º, publicada el 09/07/2014; Estatuto 2014, Artículos 313º, 314º y 315º, aprobado por Asamblea Estatutaria el 13/10/2014; Resolución Nº 0908-CU-2012 * Decreto Supremo N° 003-2016 MINEDU, publicado el 29 de abril del 2016	A). Matrícula para Alumnos Ingresantes y Regulares 1- Pago de Derecho de Matrícula Anual: *** Matrícula Anual S/.1.450.00** *** Inscripción por cursos:** Primer Semestre S/. 34.00 Segundo Semestre S/. 34.00 * Ficha de Inscripción: Primer Semestre S/. 1.00 Segundo Semestre S/. 1.00		39.01	1,588.0			

*) El pago al contado se efectúa en la entidad bancaria que designe la UNP. El pago a crédito en unidades académicas se coordina con el área administrativa respectiva

ACTUALIZACION
TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS

TEXTO UNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS - (TUPA)								
N° DE ORDEN	DENOMINACION DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITOS		DERECHO DE TRAMITACIÓ		CALIFICACIÓN		
		Número y Denominación	Formulario / Código / Ubicación	(en % UIT)	(en S/.)	Automático	Positivo	Negativo
		* Seguro Estudiantil S/. 40.00 (Pago anual) Primer Semestre S/. 20.00 (1ª Cuota) Segundo semestre S/. 20.00 (2ª Cuota) * Carné Universitario S/. 16.00 * Toma de fotografías en Centro Productivo del Rectorado S/. 4.00 2- Copia simple de voucher visado por el área Administrativa respectiva, previa verificación de la original 3- No tener deudas pendientes en Facultad y Bibliotecas UNP B). El Alumno ingresante, además debe presentar: 1- Certificado original de Estudios Secundarios. 2- Acta de Nacimiento Original. 3- Copia simple de DNI o Boleta de Inscripción Militar.						
10	SERVICIOS ACADÉMICOS DE ALUMNOS REGULARES DE DIFERENTES MODALIDADES DE PRE-GRADO							
	SERVICIOS ACADÉMICOS DE PREGRADO							
1	**Traslado Interno** Ley N° 30220, Artículos 8° y 98° Numeral 98.2, publicada el 09/07/2014; Estatuto 2014, Art. 319° Numeral 319.2, aprobado por Asamblea Estatutaria el 13/10/2014	1- Solicitud dirigida al Decano de la Facultad a trasladarse. 2- Copia simple del Certificado de Estudios realizados en la Facultad de procedencia, con el que acredite por lo menos 36 créditos aprobados. 3- Constancia de promedio ponderado no menor de doce (12). 4- Pago de derechos (copia simple del voucher visado por el área administrativa respectiva, previa verificación del original).		1.60	**65.0**			X
2	**Equivalencia de Cursos** Ley N° 30220, Art. 8°, publicada el 09/07/2014; Estatuto 2014, Art.12° Numeral 12.3, aprobado por Asamblea Estatutaria el 13/10/2014	1- Solicitud dirigida al Decano de la Facultad. 2- Syllabus oficiales de los cursos aprobados en la universidad de procedencia, debidamente visados por la autoridad competente. 3- Pago de derechos (copia simple del voucher visado por el área administrativa respectiva, previa verificación del original).		0.62	**25.0 por curso**			X
3	**Convalidación de Curso** Ley N° 30220, Art. 8°, publicada el 09/07/2014; Estatuto 2014, Art.12° Numeral 12.3, aprobado por Asamblea Estatutaria el 13/10/2014	1- Solicitud dirigida al Decano de la Facultad. 2- Syllabus oficiales de los cursos aprobados, visados por el Jefe de Departamento al que pertenece el curso. 3- Pago de derechos (copia simple del voucher visado por el área administrativa respectiva, previa verificación del original).		0.62	**25.0 por curso**			X
4	**Exoneración de Carga Académica mínima** Ley N° 30220, Art. 8°, publicada el 09/07/2014; Estatuto 2014, Art.12° Numeral 12.3, aprobado por Asamblea Estatutaria el 13/10/2014	1- Solicitud dirigida al Decano de la Facultad, adjunta a la ficha de inscripción por cursos. 2- Pago de derechos.(copia simple del voucher visado por el área administrativa respectiva, previa verificación del original). 3- Tener condición de alumno egresante.		0.49	**20.0**	X		
5	**Reserva de Matrícula Anual** Ley N° 30220, Art. 8°, publicada el 09/07/2014; Estatuto 2014, Art.12° Numeral 12.3, aprobado por Asamblea Estatutaria el 13/10/2014	1- Solicitud dirigida al Decano de la Facultad. 2- Pago de derecho (copia simple del voucher visado por el área administrativa respectiva, previa verificación del original). * Tramite de Reserva de Matricula S/. 65.60 * Matricula Anual de Alumno Regular: S/. 150.00 (Ver Procedimiento XX)		5.31	**215.0**		X	
6	**Reincorporación a Estudios Universitarios** Ley N° 30220, Art. 8°, publicada el 09/07/2014; Estatuto 2014, Art.12° Numeral 12.3, aprobado por Asamblea Estatutaria el 13/10/2014	1- Solicitud dirigida al Decano de la Facultad. 2- Pago de derechos por Tramite de Reserva de Matricula S/. 65.60 2- Pago de derechos por cada año no matriculado * Matricula Anual de Alumno Regular: S/. 150.00 (Ver Procedimiento XX) 3- Copia del Recibo de Pago por Reserva de Matricula, en el área administrativa respectiva.		0.00	**El pago total se aplica en función all número de años no matriculados**			X
7	**Retiro de Cursos** Ley N° 30220, Art. 8°, publicada el 09/07/2014; Estatuto 2014, Art.12° Numeral 12.3, aprobado por Asamblea Estatutaria el 13/10/2014	1- Solicitud dirigida al Decano de la Facultad, entre la 1era. y 4ta. semana lectiva del semestre. 2- Pago de derechos.(copia simple del voucher visado por el área administrativa respectiva, previa verificación del original).		0.64	**26.0 por curso**		X	
8	**Declaración de Semestre Incompleto** Ley N° 30220, Art. 8°, publicada el 09/07/2014; Estatuto 2014, Art.12° Numeral 12.3, aprobado por Asamblea Estatutaria el 13/10/2014	1- Solicitud dirigida al Decano de la Facultad, entre la 1era. y 4ta. semana lectiva del semestre. 2- Pago de derechos.(copia simple del voucher visado por el área administrativa respectiva, previa verificación del original).		0.64	**26.0**		X	
9	**Reimpresión de Acta** Ley N° 30220, Art. 8°, publicada el 09/07/2014; Estatuto 2014, Art.12° Numeral 12.3, aprobado por Asamblea Estatutaria el 13/10/2014	1- Solicitud dirigida a la Oficina Central de Registro y Coordinación Académicas. 2- Pago de derechos por Acta Adicional (copia simple del voucher visado por el área administrativa respectiva, previa verificación del original).		0.49	**20.0**		X	
10	**Acta de Segunda y Tercera Opción** Ley N° 30220, Art. 8°, publicada el 09/07/2014; Estatuto 2014, Art.12° Numeral 12.3, aprobado por Asamblea Estatutaria el 13/10/2014	1- Solicitud dirigida al Decano de la Facultad indicando el Curso y Semestre Académico. 2- Pago de derechos por Acta Adicional (copia simple del voucher visado por el área administrativa respectiva, previa verificación del original).		0.49	**20.0**	X		

*) El pago al contado se efectúa en la entidad bancaria que designe la UNP. El pago a crédito en unidades académicas se coordina con el área administrativa respectiva

ACTUALIZACION
TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS

TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS - (TUPA)								
Nº DE ORDEN	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITOS		DERECHO DE TRAMITE		CALIFICACION		
		Número y Denominación	Formulario / Código / Ubicación	(en % UIT)	(en S/.)	Automático	Evaluación Previa	
							Positiva	Negativa
11	**Duplicado de Syllabus** Ley Nº 30220, Art. 8º, publicada el 09/07/2014; Estatuto 2014, Art.12º Numeral 12.3, aprobado por Asamblea Estatutaria del 13/10/2014	1- Solicitud dirigida al Decano de la Facultad . 2- Pago de derechos (copia simple del voucher visado por Oficina Administrativa de Facultad, previa verificación del original).		0.12	5.0 Por syllabus	X		
12	**Curso de Verano** Ley Nº 30220, Art. 8º, publicada el 09/07/2014; Estatuto 2014, Art.12º Numeral 12.3, aprobado por Asamblea Estatutaria el 13/10/2014	1- Pago de derechos (copia simple del voucher visado por el área administrativa respectiva, previa verificación del original). 2- Ficha de inscripción por cursos, máximo hasta dos (02) cursos.		2.47	100.0 por curso			X
13	**Examen Sustitutorio** Ley Nº 30220, Art. 8º, publicada el 09/07/2014; Estatuto 2014, Art.12º Numeral 12.3, aprobado por Asamblea Estatutaria el 13/10/2014	1- Nota promedio del curso mínima de Ocho (08). 2- Pago de derechos.(copia simple del voucher visado por el área administrativa respectiva, previa verificación del original).		1.36	55.0 por Curso	X		
14	**Duplicado de Carnet Universitario** Ley Nº 30220, Art. 8º, publicada el 09/07/2014; Estatuto 2014, Art.12º Numeral 12.3, aprobado por Asamblea Estatutaria el 13/10/2014 ,Decreto Supremo Nº 003-2016, MINEDU , publicado el 29 abril	1- Solicitud dirigida al Rector. 2- Pago de derechos (copia simple del voucher visado por la Oficina de Ejecución Presupuestaria, previa verificación del original).		0.49	20.0		X	
15	**Adquisición de Estatuto o Reglamento General UNP** Ley Nº 30220, Art. 8º, publicada el 09/07/2014; Estatuto 2014, Art.12º Numeral 12.3, aprobado por Asamblea Estatutaria el 13/10/2014	1- Pago de derechos (copia simple del voucher visado por la Oficina Central de Ejecución Presupuestaria, previa verificación del original).		0.25	10.0	X		
16	**Curso Dirigido** Ley Nº 30220, Art. 8º, publicada el 09/07/2014; Estatuto 2014, Art.12º Numeral 12.3, aprobado por Asamblea Estatutaria el 13/10/2014	1- Solicitud dirigida al Decano. 2- Pago de derechos (copia simple del voucher visado por la Oficina de Ejecución Presupuestaria, previa verificación del original).		2.47	100.0		X	
	MULTAS DE PREGRADO							
17	**Pérdida Temporal de Gratuidad de la Enseñanza** Ley Nº 30220, Art. 8º, publicada el 09/07/2014; Estatuto 2014, Art. 12º Numeral 12.3, aprobado por Asamblea Estatutaria del 13/10/2014	1- Pago de multa en entidad bancaria, copia simple del voucher visado por la Oficina Administrativa de la Facultad respectiva, previa verificación del original.		1.23 Por curso	50.00 / curso desaprobado	X		
18	**Exceso en un año más, sobre el Número de Años Exigidos para la Culminación de Estudios en cada Especialidad** Ley Nº 30220, Art. 8º, publicada el 09/07/2014; Estatuto 2014, Art. 12º Numeral 12.3, aprobado por Asamblea Estatutaria el 13/10/2014	1- Pago de multa en entidad bancaria, copia simple del voucher visado por la Oficina Administrativa de la Facultad respectiva, previa verificación del original.		0.12	5.0 Por crédito	X		
	CERTIFICADOS, CONSTANCIAS, CARTAS Y SIMILARES PREGRADO							
19	**Certificado de Estudios de Pre-grado** Ley Nº 30220, Art. 8º, publicada el 09/07/2014; Estatuto 2014, Art. 12º Numeral 12.3, aprobado por Asamblea Estatutaria el 13/10/2014	1- Solicitud dirigida al Decano de la Facultad. 2- Copia simple de carné universitario. 3- Pago de derechos(copia simple del voucher visado por el área administrativa respectiva, previa verificación del original).		0.54	22.0 por semestre	X		
20	**Historial Académico o Informe Académico de Pre-grado** Ley Nº 30220, Art. 8º, publicada el 09/07/2014; Estatuto 2014, Art. 12º Numeral 12.3, aprobado por Asamblea Estatutaria el 13/10/2014	1- Solicitud dirigida al decano de la Facultad. 2- Copia simple de carné universitario. 3- Pago de derechos (copia simple del voucher visado por el área respectiva, previa verificación del original).		0.51	20.5	X		
21	**Constancia Diversas de Pregrado** Ley Nº 30220, Art. 8º, publicada el 09/07/2014; Estatuto 2014, Art. 12º Numeral 12.3, aprobado por Asamblea Estatutaria el 13/10/2014	1- Solicitud dirigida al Decano de la Facultad. 2- Copia simple de carné universitario. 3- Pago de derechos (copia simple del voucher visado por el área administrativa respectiva, previa verificación del original).		0.49	20.0	X		
22	**Duplicado de Constancia de Ingreso** Ley Nº 30220, Art. 8º, publicada el 09/07/2014; Estatuto 2014, Art. 12º Numeral 12.3, aprobado por Asamblea Estatutaria el 13/10/2014	1- Solicitud dirigida al Jefe de Oficina de Admisión. 2- Pago de derechos (copia simple del voucher visado por el área administrativa respectiva, previa verificación del original).		0.74	30.0		X	
23	**Carta de Presentación del Decano** Ley Nº 30220, Art. 8º, publicada el 09/07/2014; Estatuto 2014, Art. 12º Numeral 12.3, aprobado por Asamblea Estatutaria el 13/10/2014	1- Solicitud dirigida al Decano de la Facultad. 2- Copia simple de carné universitario. 3- Pago de derechos (copia simple del voucher visado por el área administrativa respectiva, previa verificación del original).		0.49	20.0	X		

*) El pago al contado se efectúa en la entidad bancaria que designe la UNP. El pago a crédito en unidades académicas se coordina con el área administrativa respectiva