



**RESOLUCIÓN RECTORAL N° 0545-R-2025**  
**Piura, 05 de agosto del 2025**

**VISTO:**

El Expediente N° 2525-101-25-2 y el 0397-5601-25-6 del 03.Jul.2025 que presenta el Dr. **JUAN CARLOS IGNACIO TANTARUNA OCSAS**, Director de la Dirección de Admisión de la Universidad Nacional de Piura, que contiene el Oficio N°623-2025-D.ADM-UNP del 03.Jul.2025, el Oficio N°0878-2025-UP-OPYTO-UNP del 14.Jul.2025, el Oficio N°2960-R-UNP-2025 del 15.Jul.2025, el Memorándum N°1578-2025-UP-OPYTO-UNP del 21.Jul.2025, el Oficio N°3107-R-UNP-2025 del 30.Jul.2025, y;

**CONSIDERANDO:**

Que, de conformidad con el artículo 18° de la Constitución Política del Perú, prescribe: "(...) Cada universidad es autónoma en su régimen normativo, de gobierno, académico, administrativo y económico. Las universidades se rigen por sus propios estatutos en el marco de la Constitución y de las leyes (...)";

Que, mediante Ley N° 13531 del 03.Mar.1961, fue creada la Universidad Nacional de Piura, cuya sede está ubicada en el Distrito de Castilla, Departamento de Piura, cuyos fines se encuentran estipulados en el Artículo 8° del Estatuto de la Universidad Nacional de Piura, Aprobado en Sesión Plenaria de Asamblea Estatutaria del 13.Oct.2014 (Ley N° 30220 - Ley Universitaria);

Que, el Artículo 8° de la Ley N° 30220 - Ley Universitaria, prescribe: "(...) La autonomía inherente a las universidades se ejerce de conformidad con lo establecido en la Constitución, la presente Ley y demás normativa aplicable. Esta autonomía se manifiesta en los siguientes regímenes: (...) académico, económico administrativo";

Que, mediante Oficio N°623-2025-D.ADM-UNP del 03.Jul.2025, el Director de la Dirección de Admisión de la Universidad Nacional de Piura, comunica que ha recepcionado la invitación a participar en Feria Educativa de Orientación vocacional dirigida a jóvenes de tercero, cuarto y quinto de secundaria de la Provincia de Ayabaca, la misma que se desarrollará en el Polideportivo San Sebastián, a realizarse el día martes 08 de julio del presente, para lo cual solicita viáticos para el personal nombrado que asistirá al mencionado evento: CPC. Nicolas Arica Chávez (Asistente Administrativo), Lic. Ivonne Elizabeth Purizaca Chero (Ponente), Sr. José Douglas Troncos Mauricio (Chofer), además de la designación de la camioneta EAE00;

Que, mediante Memorándum N°1578-2025-2025-UP-OPYTO-UNP del 21.Jul.2025, el Jefe de la Oficina de Planeamiento y Presupuesto y el Jefe de la Unidad de Presupuesto de la Universidad Nacional de Piura, otorgan Certificación Presupuestal, según detalle siguiente:

CADENA FUNCIONAL PROGRAMATICA:  
CERTIFICADO N°5294

|                             |                                 |            |
|-----------------------------|---------------------------------|------------|
| 1.- RUBRO DE FINANCIAMIENTO | 00 RECURSOS ORDINARIOS          |            |
| 2.- SECCIÓN FUNCIONAL       | 0017 ACCIONES DE ALTA DIRECCION |            |
| 3.- GENERICA DE GASTO       | 2.3. BIENES Y SERVICIOS         |            |
| CLASIFICADOR                | 2.3.2.1.2.2.                    | S/1,920.00 |
| <b>MONTO TOTAL</b>          | <b>S/1,920.00</b>               |            |

Que, mediante Oficio N°3107-R-UNP-2025 del 30.Jul.2025, el señor Rector (e) de la Universidad Nacional de Piura, autoriza la emisión de documento resolutivo correspondiente;

Que, en concordancia con la Ley N° 32185 – Ley del Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2025 en su Artículo 4°.- Acciones Administrativas en la Ejecución del Gasto Público, señala. 4.1 "Las entidades públicas sujetan la ejecución de sus gastos a los créditos presupuestarios autorizados en la Ley de Presupuesto del Sector Público (...)" y 4.2 "Todo acto administrativo, acto de administración o las resoluciones administrativas que autoricen gastos no son eficaces si no cuentan con el crédito presupuestario correspondiente en el Presupuesto Institucional o condicionan la misma a la asignación de mayores créditos presupuestarios, bajo la exclusiva responsabilidad del Titular de la Entidad, así como del Jefe de la Oficina de Presupuesto y del Jefe de la Oficina de Administración o los que hagan veces, en el marco de lo establecido en el Decreto Legislativo N° 1440...". Y en su Artículo 5°.- Control del Gasto regula 5.1 "Los titulares de las entidades públicas, el jefe de la Oficina de Presupuesto y el jefe de la Oficina de



UNIVERSIDAD NACIONAL DE PIURA  
SECRETARÍA GENERAL

## RESOLUCIÓN RECTORAL N° 0545-R-2025 Piura, 05 de agosto del 2025

*Administración, o los que hagan sus veces en el pliego presupuestario, son responsables de la debida aplicación de los dispuestos en la presente Ley (...);*

Que, mediante **Directiva N° 0005-2022-EF/50.01 – Directiva para la Ejecución Presupuestaria**, Artículo 12. Certificación del Crédito Presupuestario y su registro en el SIAF-SP, su Art. 12.1 *“La certificación del Crédito Presupuestario... constituye un acto de administración cuya finalidad es garantizar que se cuenta con el crédito presupuestario disponible y libre de afectación, para comprometer un gasto con cargo al presupuesto institucional autorizado para el año fiscal respectivo, en función a la PCA, previo cumplimiento de las disposiciones legales vigentes que regulen el objeto materia del compromiso”;*

Que, de acuerdo a lo establecido en el **Decreto Supremo N° 007-2013-EF** que regula el otorgamiento de viáticos para viajes en comisión de servicios en el territorio nacional, *“Artículo 1°: Establézcase que los viáticos por viajes a nivel nacional en comisión de servicios para los funcionarios y empleados públicos, independientemente del vínculo que tengan con el Estado; (...), es de Trescientos Veinte y 00/100 Nuevos Soles (S/. 320,00) por día.”* Asimismo, en su artículo 3° *“Las personas (...) que perciban viáticos deben presentar la respectiva rendición de cuenta y gastos de viaje debidamente sustentada con los comprobantes de pago por los servicios de movilidad, alimentación y hospedaje obtenidos hasta por un porcentaje no menor al setenta por ciento (70%) del monto otorgado. El saldo resultante, no mayor al treinta por ciento (30%) podrá sustentarse mediante Declaración Jurada, siempre que no sea posible obtener comprobantes de pago reconocidos y emitidos de conformidad con lo establecido por la Superintendencia Nacional de Administración Tributaria - SUNAT. La rendición de cuentas deberá presentarse dentro de los diez (10) días hábiles contados desde la culminación de la comisión de servicios.”;*

Que, mediante **Directiva N° 0002-2023-DGA-UNP**, denominada: **“Norma para el requerimiento, otorgamiento y rendición de cuentas de viáticos y otros gastos por comisión de servicios”**, aprobada mediante Resolución de Consejo Universitario N° 0438-CU-2023, establece en su Artículo 10°: *“El monto de asignación de viáticos por comisión de servicios ... se hará en función a lo establecido en el D.S. N° 007-2013-EF, que regula la escala de viáticos para viajes en comisión de servicios en el territorio nacional”;*

Que, la presente Resolución se suscribe en virtud al Principio de Legalidad, por el cual las autoridades administrativas deben actuar con respeto a la Constitución, la ley y al derecho, dentro de las facultades que le estén atribuidas y de acuerdo con los fines para los que les fueron conferidas; así como al Principio de Buena Fe Procedimental, por el cual la autoridad administrativa, los administrados, sus representantes o abogados y, en general, todos los partícipes del procedimiento, realizan sus respectivos actos procedimentales guiados por el respeto mutuo, la colaboración y la buena fe (...), previstos en el Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS;

Que, de conformidad con el artículo 175° inciso 3) del Estatuto de la Universidad Nacional de Piura, *“El Rector es el representante legal de la Universidad y ejerce el gobierno de la misma (...).”* Señalando dentro de sus funciones, *“inciso 3) Dirigir la actividad académica de la Universidad y su gestión administrativa, económica y financiera.”;* asimismo de lo dispuesto en la **Directiva N° 0002-2023-DGA-UNP** Artículo V. Disposiciones Generales, su Artículo 5.1. Autorización de la comisión de servicio: *“El otorgamiento de viáticos y pasajes por comisión de servicio es autorizado por el titular del pliego mediante la emisión de la resolución respectiva (...);”*

Que, estando a lo dispuesto por el señor Rector, en uso de sus atribuciones legales conferidas, con visto de la Oficina de Planeamiento y Presupuesto y la Secretaría General;

### SE RESUELVE:

**ARTÍCULO 1°.- AUTORIZAR CON EFICACIA ANTICIPADA**, el viaje a la Provincia de Ayabaca, de los servidores administrativos nombrados adscritos a la Dirección de Admisión de la Universidad Nacional de Piura: **CPC. NICOLAS ARICA CHÁVEZ** – Asistente Administrativo, **LIC. IVONNE ELIZABETH PURIZACA CHERO** – Ponente y **SR. JOSÉ DOUGLAS TRONCOS MAURICIO** – en calidad de chofer de la Unidad Móvil asignada a la Dirección de Admisión, quienes, en comisión de servicios asistieron a la Feria Educativa de Orientación vocacional dirigida a jóvenes de tercero, cuarto y quinto de secundaria de la Provincia de Ayabaca, los días 07 y 08 de julio de 2025.



UNIVERSIDAD NACIONAL DE PIURA  
SECRETARÍA GENERAL

**RESOLUCIÓN RECTORAL N° 0545-R-2025**  
**Piura, 05 de agosto del 2025**

**ARTÍCULO 2°.- AUTORIZAR**, a la Unidad de Contabilidad para que, en coordinación con la Unidad de Tesorería, giren a favor de los servidores: **CPC. NICOLAS ARICA CHÁVEZ, LIC. IVONNE ELIZABETH PURIZACA CHERO y SR. JOSÉ DOUGLAS TRONCOS MAURICIO**, el monto de Dos Mil Novecientos Veinte con 00/100 Soles (S/1,920.00), correspondiente a dos (02) días de viáticos, según lo indicado en el Memorándum N°1578-2025-UP-OPYTO-UNP, el siguiente detalle:

CADENA FUNCIONAL PROGRAMATICA:

CERTIFICADO N°5294

|                             |                                 |            |
|-----------------------------|---------------------------------|------------|
| 1.- RUBRO DE FINANCIAMIENTO | 00 RECURSOS ORDINARIOS          |            |
| 2.- SECCIÓN FUNCIONAL       | 0017 ACCIONES DE ALTA DIRECCION |            |
| 3.- GENERICA DE GASTO       | 2.3. BIENES Y SERVICIOS         |            |
| CLASIFICADOR                | 2.3.2.1.2.2.                    | S/1,920.00 |
| <b>MONTO TOTAL</b>          | <b>S/1,920.00</b>               |            |

**ARTÍCULO 3°.- DISPONER**, la presentación de la respectiva rendición de cuentas, en el plazo dispuesto en el Artículo 3° del Decreto Supremo N° 007-2013-EF.

**ARTÍCULO 4°.- CARGAR**, el egreso que ocasione la presente Resolución a la partida correspondiente del presupuesto en vigencia.

**ARTÍCULO 5°.- NOTIFICAR**, la presente Resolución al interesado y los órganos competentes de la Universidad Nacional de Piura.

**REGÍSTRESE, COMUNÍQUESE Y EJECÚTESE.**

c.c.: RECTOR, OPYPTO, URH, UC, UT, UP,D.ADMISION, INT(03), ARCHIVO

09 copias

VGW/jsp



*[Firma]*  
Abg. Vanessa Arline Giron Viera  
SECRETARIA GENERAL



UNIVERSIDAD NACIONAL DE PIURA

*[Firma]*  
ENRIQUE RAMIRO CACERES FLORIA