



**RESOLUCIÓN RECTORAL N° 0663-R-2025**  
**Piura, 22 de setiembre del 2025**

**VISTO:**

El Expediente N° 003132-5501-25-9 que contiene el Oficio N° 3706-J-URH-UNP-2025 del 12.Set.2025, el Memorándum N° 2005-2025-UP-OPYPTO-UNP del 19.Set.2025, y;

**CONSIDERANDO:**

Que, de conformidad con el Artículo 18º de la Constitución Política del Perú, prescribe: “(...) Cada universidad es autónoma en su régimen normativo, de gobierno, académico, administrativo y económico. Las universidades se rigen por sus propios estatutos en el marco de la Constitución y de las leyes (...);”

Que, mediante Ley N° 13531 del 03.Mar.1961, fue creada la Universidad Nacional de Piura, cuya sede está ubicada en el Distrito de Castilla, Departamento de Piura, cuyos fines se encuentran estipulados en el Artículo 8º del Estatuto de la Universidad Nacional de Piura, Aprobado en Sesión Plenaria de Asamblea Estatutaria del 13.Oct.2014 (Ley N° 30220 - Ley Universitaria);

Que, el Artículo 8º de la Ley N° 30220 - Ley Universitaria, prescribe: “(...) La autonomía inherente a las universidades se ejerce de conformidad con lo establecido en la Constitución, la presente Ley y demás normativa aplicable (...)”; asimismo, los numerales 8.4 Administrativo, implica la potestad autodeterminativa para establecer los principios, técnicas y prácticas de sistemas de gestión, tendientes a facilitar la consecución de los fines de la institución universitaria, incluyendo la organización y administración del escalafón de su personal docente y administrativo y 8.5 Económico, implica la potestad autodeterminativa para administrar y disponer del patrimonio institucional, así como para fijar el destino de sus recursos propios directamente recaudados, manifiesta los regímenes de su autonomía;

Que, mediante Oficio N° 3706-J-URH-UNP-2025 del 12.Set.2025, la Mtro. Econ. Viviana E. Bustamante Palomino, Jefa de la Unidad de Recursos Humanos informa al Señor Rector, que mediante “Formulario de solicitud de reunión DGGRH” se ha programado reunión presencial con la Dirección General de Gestión Fiscal de los Recursos Humanos del Ministerio de Economía y Finanzas en la ciudad de Lima del 22 al 24.Set.2025 para tratar temas vinculados al acompañamiento de acciones de personal de la Universidad Nacional de Piura, entre ellas: “Aprobación de pensión definitiva y nivelación por homologación de remuneraciones”, “Levantamiento de observaciones para modificación del AIRHSP respecto a conceptos pensionarios”. Por lo tanto, solicita se otorgue viáticos por comisión de servicios, a favor de los siguientes participantes:

- Mtro. Econ. Viviana E. Bustamante Palomino, Jefa de la Unidad de Recursos Humanos
- Mag. Brenda Sofía Agurto Guarnizo, Jefa del Área de Remuneraciones
- Abog. Deiver Vilcherrez Vilela, Asesor Legal Externo.

Que, con Proveído, Dr. Enrique Ramiro Cáceres Florián, Rector (e) de la Universidad Nacional de Piura, se dirige al Jefe de la Oficina de Planeamiento y Presupuesto, para autorizar la cobertura presupuestal de acuerdo a lo indicado en el artículo precedente;

Que, con Memorándum N° 2005-2025-UP-OPYPTO-UNP del 19.Set.2025, emitido por el Dr. Ernesto Quezada Poicón, Jefe de la Oficina de Planeamiento y Presupuesto y el CPC. Andrés Ipanaque Feria, Jefe de la Unidad de Presupuesto, se otorga cobertura presupuestal, según el detalle siguiente:

**CADENA FUNCIONAL PROGRAMATICA**

**CERTIFICADO N° 6395**

RUBRO DE FINANCIAMIENTO	00 RECURSOS ORDINARIOS	
GENERICA DE GASTO	2.3. BIENES Y SERVICIOS	
SECCION FUNCIONAL	0017 ACCIONES DE ALTA DIRECCION	
CLASIFICADOR	2.3.2.1.2.1.	1,000.00
	2.3.2.1.2.2.	960.00
<b>TOTAL</b>		<b>1,960.00</b>
NOMBRES Y APELLIDOS	DEIVER VÍLCHERREZ VILELA	
SECCION FUNCIONAL	0018 ACCIONES ADMINISTRATIVAS	
CLASIFICADOR	2.3.2.1.2.1.	2,000.00
	2.3.2.1.2.2.	1,920.00



**RESOLUCIÓN RECTORAL N° 0663-R-2025**  
**Piura, 22 de setiembre del 2025**

<b>TOTAL</b>	<b>3,920.00</b>
<b>NOMBRES Y APELLIDOS</b>	VIVIANA E. BUSTAMANTE PALOMINO BRENDA SOFÍA AGURTO GUARNIZO
<b>TOTALES</b>	<b>5,880.00</b>

Que, en concordancia con la Ley N° 32185 se aprueba la "Ley de Presupuesto del Sector Público correspondiente al Año Fiscal 2025" en su Artículo 4º.- Acciones Administrativas en la Ejecución del Gasto Público, señala. 4.1 "Las entidades públicas sujetan la ejecución de sus gastos a los créditos presupuestarios autorizados en la Ley de Presupuesto del Sector Público (...)" y 4.2 "Todo acto administrativo, acto de administración o las resoluciones administrativas que autoricen gastos no son eficaces si no cuentan con el crédito presupuestario correspondiente en el Presupuesto Institucional o condicionan la misma a la asignación de mayores créditos presupuestarios, bajo la exclusiva responsabilidad del Titular de la Entidad, así como del Jefe de la Oficina de Presupuesto y del Jefe de la Oficina de Administración o los que hagan veces, en el marco de lo establecido en el Decreto Legislativo N° 1440...". Y en su Artículo 5º.- Control del Gasto regula 5.1 "Los titulares de las entidades públicas, el jefe de la Oficina de Presupuesto y el jefe de la Oficina de Administración, o los que hagan sus veces en el pliego presupuestario, son responsables de la debida aplicación de los dispuestos en la presente Ley (...);"

Que, mediante Directiva N° 0001-2024-EF/50.01 - Directiva para la Ejecución Presupuestaria, aprobado con Resolución Directoral N° 0009-2024-EF/50.01, establece en su Artículo 12º. Certificación del Crédito Presupuestario y su registro en el SIAF-SP "12.1 La certificación del crédito presupuestario a que hace referencia los numerales 41.1, 41.2 y 41.3 del artículo 41 del Decreto Legislativo N° 1440, constituye un acto de administración cuya finalidad es garantizar que se cuenta con el crédito presupuestario disponible y libre de afectación, para comprometer un gasto con cargo al presupuesto institucional autorizado para el año fiscal respectivo, en función a la PCA, previo cumplimiento de las disposiciones legales vigentes que regulen el objeto materia del compromiso.";

Que, de acuerdo a lo establecido en el Decreto Supremo N° 007-2013-EF que regula el otorgamiento de viáticos para viajes en comisión de servicios en el territorio nacional, "Artículo 1º: Establézcase que los viáticos por viajes a nivel nacional en comisión de servicios para los funcionarios y empleados públicos, independientemente del vínculo que tengan con el Estado; (...), es de Trescientos Veinte y 00/100 Nuevos Soles (S/. 320,00) por día." Asimismo, en su artículo 3º "Las personas (...) que perciban viáticos deben presentar la respectiva rendición de cuenta y gastos de viaje debidamente sustentada con los comprobantes de pago por los servicios de movilidad, alimentación y hospedaje obtenidos hasta por un porcentaje no menor al setenta por ciento (70%) del monto otorgado. El saldo resultante, no mayor al treinta por ciento (30%) podrá sustentarse mediante Declaración Jurada, siempre que no sea posible obtener comprobantes de pago reconocidos y emitidos de conformidad con lo establecido por la Superintendencia Nacional de Administración Tributaria - SUNAT. La rendición de cuentas deberá presentarse dentro de los diez (10) días hábiles contados desde la culminación de la comisión de servicios.";

Que, mediante Directiva N° 0002-2023-DGA-UNP, denominada: "Norma para el requerimiento, otorgamiento y rendición de cuentas de viáticos y otros gastos por comisión de servicios", aprobada mediante Resolución de Consejo Universitario N° 0438-CU-2023, establece en su Artículo 10º: "El monto de asignación de viáticos por comisión de servicios ... se hará en función a lo establecido en el D.S. N° 007-2013-EF, que regula la escala de viáticos para viajes en comisión de servicios en el territorio nacional";

Que, la presente Resolución se suscribe en virtud al Principio de Legalidad, por el cual las autoridades administrativas deben actuar con respeto a la Constitución, la ley y al derecho, dentro de las facultades que le estén atribuidas y de acuerdo con los fines para los que les fueron conferidas; así como al Principio de Buena Fe Procedimental, por el cual la autoridad administrativa, los administrados, sus representantes o abogados y, en general, todos los partícipes del procedimiento, realizan sus respectivos actos procedimentales guiados por el respeto mutuo, la colaboración y la buena fe (...), previstos en el Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS;

Que, de conformidad con el artículo 175º inciso 3) del Estatuto de la Universidad Nacional de Piura, "El Rector es el representante legal de la Universidad y ejerce el gobierno de la misma (...)."



**RESOLUCIÓN RECTORAL N° 0663-R-2025  
Piura, 22 de setiembre del 2025**

Señalando dentro de sus funciones, "inciso 3) Dirigir la actividad académica de la Universidad y su gestión administrativa, económica y financiera.", asimismo de lo dispuesto en la Directiva N° 0002-2023-DGA-UNP Artículo V. Disposiciones Generales, su Artículo 5.1. Autorización de la comisión de servicio: "El otorgamiento de viáticos y pasajes por comisión de servicio es autorizado por el titular del pliego mediante la emisión de la resolución respectiva (...)"

Que, estando a lo dispuesto por el señor Rector (e), en uso de sus atribuciones legales conferidas, con visto de la Oficina de Planeamiento y Presupuesto y la Secretaría General;

**SE RESUELVE:**

**ARTÍCULO 1º.- AUTORIZAR**, el viaje a la ciudad de Lima, de la Mtro. Econ. VIVIANA ELIZABETH BUSTAMANTE PALOMINO, Jefa de la Unidad de Recursos Humanos, Mag. BRENDA SOFÍA AGURTO GUARNIZO, Jefa del Área de Remuneraciones y Abog. DEIVER VÍLCHERREZ VILELA, Asesor Legal Externo, quienes participaran en una reunión presencial en la Dirección General de Gestión Fiscal de los Recursos Humanos del Ministerio de Economía y Finanzas para tratar temas vinculados al acompañamiento de acciones de personal de la Universidad Nacional de Piura, del **22 al 24 Set.2025**.

**ARTÍCULO 2º.- AUTORIZAR**, a la Unidad de Contabilidad para que, en coordinación con la Unidad de Tesorería, giren a favor de la Mtro. Econ. VIVIANA ELIZABETH BUSTAMANTE PALOMINO, Mag. BRENDA SOFÍA AGURTO GUARNIZO y Abog. DEIVER VÍLCHERREZ VILELA, el monto de **S/. 5,880.00**, correspondiente a pasajes aéreos Piura-Lima-Piura y tres (03) días de viáticos para cada uno, según lo indicado en el Memorándum N° 2005-2025-UP-OPYPTO-UNP y el siguiente detalle:

**CADENA FUNCIONAL PROGRAMATICA**

**CERTIFICADO N° 6395**

RUBRO DE FINANCIAMIENTO	00 RECURSOS ORDINARIOS	
GENERICA DE GASTO	2.3. BIENES Y SERVICIOS	
SECCION FUNCIONAL	0017 ACCIONES DE ALTA DIRECCION	
CLASIFICADOR	2.3.2.1.2.1.	1,000.00
	2.3.2.1.2.2.	960.00
TOTAL		<b>1,960.00</b>
NOMBRES Y APELLIDOS	DEIVER VÍLCHERREZ VILELA	
SECCION FUNCIONAL	0018 ACCIONES ADMINISTRATIVAS	
CLASIFICADOR	2.3.2.1.2.1.	2,000.00
	2.3.2.1.2.2.	1,920.00
TOTAL		<b>3,920.00</b>
NOMBRES Y APELLIDOS	VIVIANA E. BUSTAMANTE PALOMINO	
	BRENDA SOFÍA AGURTO GUARNIZO	
TOTALES		<b>5,880.00</b>

**ARTÍCULO 3º.- DISPONER**, la presentación de la respectiva rendición de cuentas, en el plazo dispuesto en el Artículo 3º del Decreto Supremo N° 007-2013-EF.

**ARTÍCULO 4º.- CARGAR**, el egreso que ocasione la presente Resolución a la partida correspondiente del presupuesto en vigencia.

**ARTÍCULO 5º.- NOTIFICAR**, la presente Resolución al interesado y los órganos competentes de la Universidad Nacional de Piura.

**REGÍSTRESE, COMUNÍQUESE Y EJECÚTESE.**

c.c: RECTOR, DGA, OPYPTO, URH, UC, UT, UP, INT (3,), ARCHIVO  
09 copias/VAGV.



Abg. Vanessa Arline Giron Viera  
SECRETARÍA GENERAL

