



UNIVERSIDAD NACIONAL DE PIURA
SECRETARÍA GENERAL

RESOLUCIÓN RECTORAL N° 0723-R-2025
Piura, 14 de octubre del 2025

VISTO:

El Expediente N°00049-602-25-8 del 06.et.2025 que presenta el **MG. TOMAS GABRIEL GOMEZ SERNAQUE**, Director General de Administración de la Universidad Nacional de Piura, que contiene el Oficio N°1554-DGADM-UNP-2025 del 03.Oct.2025, el Memorandum N°2163-2025-UP-OPYTO-UNP del 10.Oct.2025, el Oficio N°4011-R-UNP-2025 del 14.Oct.2025, y;

CONSIDERANDO:

Que, de conformidad con el artículo 18° de la Constitución Política del Perú, prescribe: "(...) Cada universidad es autónoma en su régimen normativo, de gobierno, académico, administrativo y económico. Las universidades se rigen por sus propios estatutos en el marco de la Constitución y de las leyes (...)";

Que, mediante Ley N° 13531 del 03.Mar.1961, fue creada la Universidad Nacional de Piura, cuya sede está ubicada en el Distrito de Castilla, Departamento de Piura, cuyos fines se encuentran estipulados en el Artículo 8° del Estatuto de la Universidad Nacional de Piura, Aprobado en Sesión Plenaria de Asamblea Estatutaria del 13.Oct.2014 (Ley N° 30220 - Ley Universitaria);

Que, el Artículo 8° de la Ley N° 30220 - Ley Universitaria, prescribe: "(...) La autonomía inherente a las universidades se ejerce de conformidad con lo establecido en la Constitución, la presente Ley y demás normativa aplicable. Esta autonomía se manifiesta en los siguientes regímenes: (...) académico, económico y administrativo";

Que, mediante Oficio N°1554-DGADM-UNP-2025 del 03.Oct.2025, el Director General de Administración de la Universidad Nacional de Piura, solicita se autorice el viaje en comisión de servicios a la ciudad de Lima, a favor de los servidores Abog. Evelyn Adrianzen Palacios – Jefa de la Oficina de Asesoría Jurídica, Econ. Viviana Elizabeth Bustamante Palomino – Jefa de la Unidad de Recursos Humanos, y Mg. Brenda Sofía Agurto Guarnizo – Responsable del Área de Remuneraciones, para que asistan a una reunión con los sectoristas del MINEDU, asimismo pasajes aéreos y tres (03) días de viáticos respectivamente, a partir del 06 de octubre de 2025;

Que, mediante Memorandum N°2163-2025-UP-OPYTO-UNP del 10.Oct.2025, el Jefe de la Oficina de Planeamiento y Presupuesto y el Jefe de la Unidad de Presupuesto de la Universidad Nacional de Piura, otorgan Certificación Presupuestal, según detalle siguiente:

CADENA FUNCIONAL PROGRAMATICA:
CERTIFICADO N°6832

RUBRO DE FINANCIAMIENTO	00 RECURSOS ORDINARIOS
GENERICA DE GASTO	2.3. BIENES Y SERVICIOS
SECCION FUNCIONAL	0020 GESTION DE RECURSOS HUMANOS
GENERICA DE GASTO	2.3. BIENES Y SERVICIOS
CLASIFICADOR	2.3.2.1.2.1. S/2,000.00
	2.3.2.1.2.2. S/1,920.00
NOMBRE Y APELLIDOS	MG. VIVIANA ELIZABETH BUSTAMANTE PALOMINO
	MG. BRENDA SOFIA AGURTO GUARNIZO
MONTO TOTAL	S/3,920.00
RUBRO DE FINANCIAMIENTO	00 RECURSOS ORDINARIOS
GENERICA DE GASTO	2.3. BIENES Y SERVICIOS
SECCION FUNCIONAL	0019 ASESORAMIENTO TECNICO Y JURIDICO
GENERICA DE GASTO	2.3. BIENES Y SERVICIOS
CLASIFICADOR	2.3.2.1.2.1. S/1,000.00
	2.3.2.1.2.2. S/980.00
NOMBRE Y APELLIDOS	ABOG. EVELYN ADRIANZEN PALACIOS
MONTO TOTAL	S/5,880.00

Que, mediante Oficio N°4011-R-UNP-2025 del 14.Oct.2025, el señor Rector (e) de la Universidad Nacional de Piura, indica que en el Marco de los Créditos Presupuestarios Autorizados en el Presupuesto Institucional y PCA vigente del pliego, cuenta con disponibilidad presupuestal, por ello autoriza la emisión de documento resolutivo correspondiente;

Que, en concordancia con la Ley N° 32185 – Ley del Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2025 en su Artículo 4°.- Acciones Administrativas en la Ejecución del Gasto Público, señala. 4.1 "Las entidades públicas sujetan la ejecución de sus gastos a los créditos presupuestarios autorizados en la Ley de



UNIVERSIDAD NACIONAL DE PIURA
SECRETARÍA GENERAL

RESOLUCIÓN RECTORAL N° 0723-R-2025 Piura, 14 de octubre del 2025

Presupuesto del Sector Público (...) y 4.2 "Todo acto administrativo, acto de administración o las resoluciones administrativas que autoricen gastos no son eficaces si no cuentan con el crédito presupuestario correspondiente en el Presupuesto Institucional o condicionan la misma a la asignación de mayores créditos presupuestarios, bajo la exclusiva responsabilidad del Titular de la Entidad, así como del Jefe de la Oficina de Presupuesto y del Jefe de la Oficina de Administración o los que hagan veces, en el marco de lo establecido en el Decreto Legislativo N° 1440...". Y en su Artículo 5°.- Control del Gasto regula 5.1 "Los titulares de las entidades públicas, el jefe de la Oficina de Presupuesto y el jefe de la Oficina de Administración, o los que hagan sus veces en el pliego presupuestario, son responsables de la debida aplicación de los dispuestos en la presente Ley (...);

Que, mediante **Directiva N° 0005-2022-EF/50.01 – Directiva para la Ejecución Presupuestaria**, Artículo 12. Certificación del Crédito Presupuestario y su registro en el SIAF-SP, su Art. 12.1 "La certificación del Crédito Presupuestario... constituye un acto de administración cuya finalidad es garantizar que se cuenta con el crédito presupuestario disponible y libre de afectación, para comprometer un gasto con cargo al presupuesto institucional autorizado para el año fiscal respectivo, en función a la PCA, previo cumplimiento de las disposiciones legales vigentes que regulen el objeto materia del compromiso";

Que, de acuerdo a lo establecido en el **Decreto Supremo N° 007-2013-EF** que regula el otorgamiento de viáticos para viajes en comisión de servicios en el territorio nacional, "Artículo 1°: Establézcase que los viáticos por viajes a nivel nacional en comisión de servicios para los funcionarios y empleados públicos, independientemente del vínculo que tengan con el Estado; (...), es de Trescientos Veinte y 00/100 Nuevos Soles (S/. 320,00) por día." Asimismo, en su artículo 3° "Las personas (...) que perciban viáticos deben presentar la respectiva rendición de cuenta y gastos de viaje debidamente sustentada con los comprobantes de pago por los servicios de movilidad, alimentación y hospedaje obtenidos hasta por un porcentaje no menor al setenta por ciento (70%) del monto otorgado. El saldo resultante, no mayor al treinta por ciento (30%) podrá sustentarse mediante Declaración Jurada, siempre que no sea posible obtener comprobantes de pago reconocidos y emitidos de conformidad con lo establecido por la Superintendencia Nacional de Administración Tributaria - SUNAT. La rendición de cuentas deberá presentarse dentro de los diez (10) días hábiles contados desde la culminación de la comisión de servicios.";

Que, mediante **Directiva N° 0002-2023-DGA-UNP**, denominada: "Norma para el requerimiento, otorgamiento y rendición de cuentas de viáticos y otros gastos por comisión de servicios", aprobada mediante Resolución de Consejo Universitario N° 0438-CU-2023, establece en su Artículo 10°: "El monto de asignación de viáticos por comisión de servicios ... se hará en función a lo establecido en el D.S. N° 007-2013-EF, que regula la escala de viáticos para viajes en comisión de servicios en el territorio nacional";

Que, la presente Resolución se suscribe en virtud al Principio de Legalidad, por el cual las autoridades administrativas deben actuar con respeto a la Constitución, la ley y al derecho, dentro de las facultades que le estén atribuidas y de acuerdo con los fines para los que les fueron conferidas; así como al Principio de Buena Fe Procedimental, por el cual la autoridad administrativa, los administrados, sus representantes o abogados y, en general, todos los partícipes del procedimiento, realizan sus respectivos actos procedimentales guiados por el respeto mutuo, la colaboración y la buena fe (...), previstos en el Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS;

Que, de conformidad con el artículo 175° inciso 3) del Estatuto de la Universidad Nacional de Piura, "El Rector es el representante legal de la Universidad y ejerce el gobierno de la misma (...)." Señalando dentro de sus funciones, "inciso 3) Dirigir la actividad académica de la Universidad y su gestión administrativa, económica y financiera."; asimismo de lo dispuesto en la **Directiva N° 0002-2023-DGA-UNP** Artículo V. Disposiciones Generales, su Artículo 5.1. Autorización de la comisión de servicio: "El otorgamiento de viáticos y pasajes por comisión de servicio es autorizado por el titular del pliego mediante la emisión de la resolución respectiva (...);"

Que, estando a lo dispuesto por el señor Rector, en uso de sus atribuciones legales conferidas, con visto de la Oficina de Planeamiento y Presupuesto y la Secretaría General;

SE RESUELVE:

ARTÍCULO 1°.- AUTORIZAR CON EFICACIA ANTICIPADA, el viaje a la ciudad de Lima, de la **ABOG. EVELYN ADRIANZÉN PALACIOS** – Jefa de la Oficina de Asesoría Jurídica, **ECON. VIVIANA ELIZABETH BUSTAMANTE PALOMINO** – Jefa de la Unidad de Recursos Humanos, y **MG. BRENDA SOFÍA AGURTO GUARNIZO** – Responsable del Área de Remuneraciones de la Universidad Nacional de Piura, para que asistan en comisión de servicios, a la reunión con los sectoristas del MINEDU, a partir del 06 de octubre de 2025.

ARTÍCULO 2°.- AUTORIZAR, a la Unidad de Contabilidad para que, en coordinación con la Unidad de Tesorería, giren a favor de la **ABOG. EVELYN ADRIANZÉN PALACIOS** – Jefa de la Oficina de Asesoría Jurídica,



UNIVERSIDAD NACIONAL DE PIURA
SECRETARÍA GENERAL

RESOLUCIÓN RECTORAL N° 0723-R-2025
Piura, 14 de octubre del 2025

ECON. VIVIANA ELIZABETH BUSTAMANTE PALOMINO – Jefa de la Unidad de Recursos Humanos, y **MG. BRENDA SOFÍA AGURTO GUARNIZO** – Responsable del Área de Remuneraciones de la Universidad Nacional de Piura, el monto de Cinco Mil Ochocientos Ochenta y 00/1000 soles (S/ S/5,880.00), correspondiente a pasajes aéreos y tres (03) días de viáticos, según lo indicado en el Memorándum N°2163-2025-UP-OPYTO-UNP, el siguiente detalle:

CADENA FUNCIONAL PROGRAMATICA:
CERTIFICADO N°6832

RUBRO DE FINANCIAMIENTO	00 RECURSOS ORDINARIOS	
GENERICA DE GASTO	2.3. BIENES Y SERVICIOS	
SECCION FUNCIONAL	0020 GESTION DE RECURSOS HUMANOS	
GENERICA DE GASTO	2.3. BIENES Y SERVICIOS	
CLASIFICADOR	2.3.2.1.2.1	S/2,000.00
	2.3.2.1.2.2	S/1,920.00
NOMBRE Y APELLIDOS	MG. VIVIANA ELIZABETH BUSTAMANTE PALOMINO	
	MG. BRENDA SOFIA AGURTO GUARNIZO	
MONTO TOTAL	S/3,920.00	
RUBRO DE FINANCIAMIENTO	00 RECURSOS ORDINARIOS	
GENERICA DE GASTO	2.3. BIENES Y SERVICIOS	
SECCION FUNCIONAL	0019 ASESORAMIENTO TECNICO Y JURIDICO	
GENERICA DE GASTO	2.3. BIENES Y SERVICIOS	
CLASIFICADOR	2.3.2.1.2.1.	S/1,000.00
	2.3.2.1.2.2.	S/960.00
NOMBRE Y APELLIDOS	ABOG. EVELYN ADRIANZEN PALACIOS	
MONTO TOTAL	S/5,880.00	

ARTÍCULO 3°.- DISPONER, la presentación de la respectiva rendición de cuentas, en el plazo dispuesto en el Artículo 3° del Decreto Supremo N° 007-2013-EF.

ARTÍCULO 4°.- CARGAR, el egreso que ocasione la presente Resolución a la partida correspondiente del presupuesto en vigencia.

ARTÍCULO 5°.- NOTIFICAR, la presente Resolución a la interesada y los órganos competentes de la Universidad Nacional de Piura.

REGÍSTRESE, COMUNÍQUESE Y EJECÚTESE.

c.c.: RECTOR, OPYPTO, URH, UC, UT, UP, INT(s), ARCHIVO
09 copias
VGV/jsp



Abg. Vanessa Arline Giron Viera
SECRETARÍA GENERAL



Dr. Enrique Raimiro Caceron Florio
RECTOR (S)