



RESOLUCIÓN RECTORAL N° 0776-R-2025
Piura, 29 de octubre del 2025

VISTO:

El Expediente N°00152-3402-25-6 del 15.Oct.2025 que presenta el **DR. CPC. ELBERTH ENRIQUE GARCIA PANTA**, Decano de la Facultad de Ciencias Contables y Financieras de la Universidad Nacional de Piura, que contiene el Oficio N°542-2025/FCCCCFF-UNP del 10.Oct.2025, el Oficio N°1319-2025-UP-OPYTO-UNP del 20.Oct.2025, el Memorándum N°2272-2025-UP-OPYTO-UNP del 29.Oct.2025, el Oficio N°5127-R-UNP-2025 del 29.Oct.2025, y;

CONSIDERANDO:

Que, de conformidad con el artículo 18° de la Constitución Política del Perú, prescribe: "(...) Cada universidad es autónoma en su régimen normativo, de gobierno, académico, administrativo y económico. Las universidades se rigen por sus propios estatutos en el marco de la Constitución y de las leyes (...)";

Que, mediante Ley N° 13531 del 03.Mar.1961, fue creada la Universidad Nacional de Piura, cuya sede está ubicada en el Distrito de Castilla, Departamento de Piura, cuyos fines se encuentran estipulados en el Artículo 8° del Estatuto de la Universidad Nacional de Piura, Aprobado en Sesión Plenaria de Asamblea Estatutaria del 13.Oct.2014 (Ley N° 30220 - Ley Universitaria);

Que, el Artículo 8° de la Ley N° 30220 - Ley Universitaria, prescribe: "(...) La autonomía inherente a las universidades se ejerce de conformidad con lo establecido en la Constitución, la presente Ley y demás normativa aplicable. Esta autonomía se manifiesta en los siguientes regímenes: (...) académico, económico y administrativo";

Que, mediante Oficio N°542-2025/FCCCC-UNP del 10.Oct.2025, el Decano de la Facultad de Ciencias Contables y Financieras de la Universidad Nacional de Piura, solicita facilidades de viaje a la ciudad de Chiclayo para el suscrito y para el Dr. Luis Alberto Garcés Aguilera, para participar en el "XII CONVENCION NACIONAL DE NORMAS INTERNACIONALES DE INFORMACIÓN FINANCIERA – CONANIFF 2025", a realizarse los días 30 y 31 de octubre y 01 de noviembre de 2025; asimismo viáticos para cuatro (04) días de acuerdo a sus categorías y el monto de Doscientos Cincuenta y 00/100 nuevos soles por concepto de inscripción al mencionado evento; y una bolsa de viaje por el monto de Novecientos Sesenta y 00/100 nuevos soles a razón de tres (03) días de viáticos para el señor Miguel Ángel Holguín Calle, chofer de la Unidad Móvil asignada a la facultad, camioneta Mitsubishi L-200 placa EGX-412;

Que, mediante Memorándum N°2272-2025-UP-OPYTO-UNP del 29.Oct.2025, el Jefe de la Oficina de Planeamiento y Presupuesto y el Jefe de la Unidad de Presupuesto de la Universidad Nacional de Piura, otorgan Certificación Presupuestal, según detalle siguiente:

CADENA FUNCIONAL PROGRAMATICA:
CERTIFICADO N°7295

RUBRO DE FINANCIAMIENTO	00: RECURSOS ORDINARIOS
GENERICA DE GASTO	2.3. BIENES Y SERVICIOS
	2.5 OTROS GASTOS
SECCION FUNCIONAL	0010 CAPACITACION DOCENTE
PARTIDAS	2.3.2.1.2.2.
	4 DIAS * S/320.00
DR. ELBERTH ENRIQUE GARCIA PANTA	S/1,280.00
DR. LUIS ALBERTO GARCES AGUILERA	S/1,280.00
INSCRIPCION	2.5.3.1.1.99
	250.00 C/U
SECCION FUNCIONAL	0017 ACCIONES DE ALTA DIRECCION
PARTIDAS	2.3.2.1.22
	3 DIAS*S/320.00
SR. MIGUEL ANGEL HOLGUIN CALLE	S/960.00
TOTAL	S/4,020.00

Que, mediante Oficio N°5127-R-UNP-2025 del 29.Oct.2025, el señor Rector (e) de la Universidad Nacional de Piura, indica que en el Marco de los Créditos Presupuestarios Autorizados en el Presupuesto Institucional y PCA vigente del pliego, cuenta con disponibilidad presupuestal, por ello autoriza la emisión de documento resolutivo correspondiente;



RESOLUCIÓN RECTORAL N° 0776-R-2025
Piura, 29 de octubre del 2025

Que, en concordancia con la **Ley N° 32185 – Ley del Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2025** en su Artículo 4°.- Acciones Administrativas en la Ejecución del Gasto Público, señala. 4.1 *“Las entidades públicas sujetan la ejecución de sus gastos a los créditos presupuestarios autorizados en la Ley de Presupuesto del Sector Público (...)”* y 4.2 *“Todo acto administrativo, acto de administración o las resoluciones administrativas que autoricen gastos no son eficaces si no cuentan con el crédito presupuestario correspondiente en el Presupuesto Institucional o condicionan la misma a la asignación de mayores créditos presupuestarios, bajo la exclusiva responsabilidad del Titular de la Entidad, así como del Jefe de la Oficina de Presupuesto y del Jefe de la Oficina de Administración o los que hagan veces, en el marco de lo establecido en el Decreto Legislativo N° 1440...”*. Y en su Artículo 5°.- Control del Gasto regula 5.1 *“Los titulares de las entidades públicas, el jefe de la Oficina de Presupuesto y el jefe de la Oficina de Administración, o los que hagan sus veces en el pliego presupuestario, son responsables de la debida aplicación de los dispuestos en la presente Ley (...)”*;



Que, mediante **Directiva N° 0005-2022-EF/50.01 – Directiva para la Ejecución Presupuestaria**, Artículo 12. Certificación del Crédito Presupuestario y su registro en el SIAF-SP, su Art. 12.1 *“La certificación del Crédito Presupuestario... constituye un acto de administración cuya finalidad es garantizar que se cuenta con el crédito presupuestario disponible y libre de afectación, para comprometer un gasto con cargo al presupuesto institucional autorizado para el año fiscal respectivo, en función a la PCA, previo cumplimiento de las disposiciones legales vigentes que regulen el objeto materia del compromiso”*;

Que, de acuerdo a lo establecido en el **Decreto Supremo N° 007-2013-EF** que regula el otorgamiento de viáticos para viajes en comisión de servicios en el territorio nacional, *“Artículo 1°: Establézcase que los viáticos por viajes a nivel nacional en comisión de servicios para los funcionarios y empleados públicos, independientemente del vínculo que tengan con el Estado; (...), es de Trescientos Veinte y 00/100 Nuevos Soles (S/. 320,00) por día.”* Asimismo, en su artículo 3° *“Las personas (...) que perciban viáticos deben presentar la respectiva rendición de cuenta y gastos de viaje debidamente sustentada con los comprobantes de pago por los servicios de movilidad, alimentación y hospedaje obtenidos hasta por un porcentaje no menor al setenta por ciento (70%) del monto otorgado. El saldo resultante, no mayor al treinta por ciento (30%) podrá sustentarse mediante Declaración Jurada, siempre que no sea posible obtener comprobantes de pago reconocidos y emitidos de conformidad con lo establecido por la Superintendencia Nacional de Administración Tributaria - SUNAT. La rendición de cuentas deberá presentarse dentro de los diez (10) días hábiles contados desde la culminación de la comisión de servicios.”*;



Que, mediante **Directiva N° 0002-2023-DGA-UNP**, denominada: **“Norma para el requerimiento, otorgamiento y rendición de cuentas de viáticos y otros gastos por comisión de servicios”**, aprobada mediante Resolución de Consejo Universitario N° 0438-CU-2023, establece en su Artículo 10°: *“El monto de asignación de viáticos por comisión de servicios ... se hará en función a lo establecido en el D.S. N° 007-2013-EF, que regula la escala de viáticos para viajes en comisión de servicios en el territorio nacional”*;

Que, la presente Resolución se suscribe en virtud al Principio de Legalidad, por el cual las autoridades administrativas deben actuar con respeto a la Constitución, la ley y al derecho, dentro de las facultades que le estén atribuidas y de acuerdo con los fines para los que les fueron conferidas; así como al Principio de Buena Fe Procedimental, por el cual la autoridad administrativa, los administrados, sus representantes o abogados y, en general, todos los partícipes del procedimiento, realizan sus respectivos actos procedimentales guiados por el respeto mutuo, la colaboración y la buena fe (...), previstos en el Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS;

Que, de conformidad con el artículo 175° inciso 3) del Estatuto de la Universidad Nacional de Piura, *“El Rector es el representante legal de la Universidad y ejerce el gobierno de la misma (...)”*. Señalando dentro de sus funciones, *“inciso 3) Dirigir la actividad académica de la Universidad y su gestión administrativa, económica y financiera.”*; asimismo de lo dispuesto en la **Directiva N° 0002-2023-DGA-UNP** Artículo V. Disposiciones Generales, su Artículo 5.1. Autorización de la comisión de servicio: *“El otorgamiento de viáticos y pasajes por comisión de servicio es autorizado por el titular del pliego mediante la emisión de la resolución respectiva (...)”*;

Que, estando a lo dispuesto por el señor Rector, en uso de sus atribuciones legales conferidas, con visto de la Oficina de Planeamiento y Presupuesto y la Secretaría General;





RESOLUCIÓN RECTORAL N° 0776-R-2025
Piura, 29 de octubre del 2025

SE RESUELVE:

ARTÍCULO 1°.- AUTORIZAR, el viaje a la ciudad de Chiclayo, del **DR. CPC. ELBERTH ENRIQUE GARCIA PANTA**, Decano de la Facultad de Ciencias Contables y Financieras y del **DR. LUIS ALBERTO GARCÉS AGUILERA**, Director de la Escuela Profesional de Contabilidad de la Facultad de Ciencias Contables y Financieras de la Universidad Nacional de Piura, para que participen en el **"XII CONVENCION NACIONAL DE NORMAS INTERNACIONALES DE INFORMACIÓN FINANCIERA – CONANIIF 2025"**, la misma que se realizará en el Campus de la Universidad Señor de Sipán, los días **30 y 31 de octubre y 01 de noviembre de 2025**.

ARTÍCULO 2°.- AUTORIZAR, a la Unidad de Contabilidad para que, en coordinación con la Unidad de Tesorería, giren a favor del **DR. CPC. ELBERTH ENRIQUE GARCIA PANTA** y del **DR. LUIS ALBERTO GARCÉS AGUILERA**, el monto de Mil Quinientos Treinta y 00/1000 soles (**S/1,530.00**), a cada uno, correspondiente a cuatro (04) días de viáticos e inscripción al citado evento, asimismo una bolsa de viaje a favor del señor **MIGUEL ÁNGEL HOLGUÍN CALLE**, chofer asignado a la Facultad, por el monto de Novecientos Sesenta con 00/100 nuevos soles (**S/960.00**), según lo indicado en el Memorándum N°2272-2025-UP-OPYTO-UNP, el siguiente detalle:

CADENA FUNCIONAL PROGRAMATICA:
CERTIFICADO N°7295

RUBRO DE FINANCIAMIENTO	00: RECURSOS ORDINARIOS
GENERICA DE GASTO	2.3. BIENES Y SERVICIOS
	2.5 OTROS GASTOS
SECCION FUNCIONAL	0010 CAPACITACION DOCENTE
PARTIDAS	2.3.2.1.2.2.
	4 DIAS * S/320.00
DR. ELBERTH ENRIQUE GARCIA PANTA	S/1,280.00
DR. LUIS ALBERTO GARCES AGUILERA	S/1,280.00
INSCRIPCION	2.5.3.1.1.99
	250.00 C/U
SECCION FUNCIONAL	0017 ACCIONES DE ALTA DIRECCION
PARTIDAS	2.3.2.1.22
	3 DIAS*S/320.00
SR. MIGUEL ANGEL HOLGUIN CALLE	S/960.00
TOTAL	S/4,020.00

ARTÍCULO 3°.- DISPONER, la presentación de la respectiva rendición de cuentas, en el plazo dispuesto en el Artículo 3° del Decreto Supremo N° 007-2013-EF.

ARTÍCULO 4°.- CARGAR, el egreso que ocasione la presente Resolución a la partida correspondiente del presupuesto en vigencia.

ARTÍCULO 5°.- NOTIFICAR, la presente Resolución a la interesada y los órganos competentes de la Universidad Nacional de Piura.

REGÍSTRESE, COMUNÍQUESE Y EJECÚTESE.

c.c.: RECTOR, OPYPTO, URH, UC, UT, UP,FCCCCFF, INTs(03), ARCHIVO
09 copias
VGV/jsp



Abg. Vanessa Arline Girón Viera
SECRETARÍA GENERAL



UNIVERSIDAD NACIONAL DE PIURA
Dr. Enrique Ramiro Cáceres Florán
RECTOR (e)