



RESOLUCIÓN Rectoral N° 0834-R-2025
Piura, 17 de noviembre del 2025

VISTO

El Informe Final de Órgano Instructor N° 0001-2025 de 07 de octubre de 2025, Oficio N° 3774-2023/UNP-URH-ANYC, Oficio N° 531-2024-AR-URH-UNP de fecha 20 de febrero de 2024, Oficio N° 541-2024-UNP-URH-ANYC de fecha 21 de febrero de 2024, Oficio N° 1212-AE-URH-UNP-2024 de fecha 17 de abril de 2024 y Oficio N° 3540-2024-UNP-URH-ANYC de fecha 24 de octubre de 2024, que contiene el acto de Inicio del Procedimiento Administrativo Disciplinario - PAD a las servidora bajo el régimen laboral del DL.276 ANGIE DALINA ANTON DURAND y el Informe de Precalificación N° 026-2024/UNP-ST de fecha 18 de noviembre de 2024, y demás actuados de Procedimiento Administrativo Disciplinario;

CONSIDERANDO:

Que, el artículo 18° de la Constitución Política del Perú, prescribe que la Universidad es autónoma en su régimen normativo, de gobierno, académico, administrativo y económico: las Universidades se rigen por sus propios estatutos en el marco de la Constitución y de las Leyes;

Que, el Artículo 8° de la Ley Universitaria – Ley N° 30220, prescribe: "(...) La autonomía inherente a las universidades se ejerce de conformidad con lo establecido en la Constitución, la presente Ley y demás normativa aplicable (...)"; asimismo, los numerales 8.4 Administrativo, implica la potestad autodeterminativa para establecer los principios, técnicas y prácticas de sistemas de gestión, tendientes a facilitar la consecución de los fines de la institución universitaria, incluyendo la organización y administración del escalafón de su personal docente y administrativo. y 8.5 Económico, implica la potestad autodeterminativa para administrar y disponer del patrimonio institucional; así como para fijar los criterios de generación y aplicación de los recursos;

Que, el artículo 91 del Reglamento General de la Ley N° 30057, aprobado con Decreto Supremo N° 040-2014-PCM, respecto a la responsabilidad administrativa disciplinaria establece que: "(...) es aquella que exige el Estado a los servidores civiles por las faltas previstas en la Ley que cometan en el ejercicio de las funciones o de la prestación de servicios, iniciando para tal efecto el respectivo procedimiento administrativo disciplinario e imponiendo la sanción correspondiente, de ser el caso. (...) La instrucción o decisión sobre la responsabilidad administrativa disciplinaria de los servidores civiles no enerva las consecuencias funcionales, civiles y/o penales de su actuación, las mismas que se exigen conforme a la normativa de la materia". Asimismo, el artículo 91 de la Ley 30057, Ley del Servicio Civil indica "los actos de la Administración Pública que impongan las sanciones disciplinarias deben estar debidamente motivados de modo expreso y claro, identificando la relación entre los hechos y las faltas, y los criterios para la determinación de la sanción establecidos en la presente ley, teniendo en cuenta el artículo 87° y si fuera el caso el artículo 90° de la Ley 30057 que hace mención sobre la "suspensión y la destitución". La sanción corresponde a la magnitud de las faltas, según su menor o mayor gravedad. Su aplicación no es necesariamente correlativa ni automática. En cada caso la entidad pública debe contemplar no solo la naturaleza de la infracción si no también los antecedentes del servidor.

Que, el Título V de la Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil, establece el Régimen Disciplinario y Procedimiento Sancionador en el Servicio Civil, cuyas disposiciones de conformidad a su Novena Disposición Complementaria Final es de aplicación a todos los servidores civiles comprendidos en los regímenes de los Decretos Legislativos N° 276, N° 728 y N° 1057;

Que, el artículo 106° del Reglamento de la Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil, establece las fases del Procedimiento Administrativo Disciplinario, siendo estos la fase instructiva, conformada por el acto de Inicio del PAD, el Descargo por escrito del Servidor Procesado y el Informe del órgano Instructor. La fase sancionadora compuesta desde la recepción del informe del órgano instructor, hasta la emisión de la comunicación que determina la imposición de la sanción o la declaración de no haber lugar;

Que, el artículo 115° del Decreto Supremo 040-2014-PCM – Reglamento General de la Ley 30057. Ley del Servicio Civil, establece: "la resolución del órgano sancionador debe pronunciarse sobre la existencia o inexistencia de la responsabilidad administrativa pone fin a la instancia. Dicha resolución debe encontrarse motivada y debe ser notificada al servidor civil a más tardar dentro de los 5 días hábiles siguientes de haber sido emitida. Si la resolución determina la inexistencia de responsabilidad administrativa disciplinaria, también deberá disponer la reincorporación del servidor civil al ejercicio de sus funciones, en caso se le hubiera aplicado alguna medida provisional, siendo el acto que pone fin al Procedimiento Administrativo Disciplinario en primera instancia debiendo estar debidamente motivada conforme el anexo (F) de la estructura del acto de sanción disciplinaria de los PAD que establece la Directiva N° 02-2015-SERVIR/GPGSC;

Antecedentes de los Documentos Que Dieron Lugar al Inicio del PAD

Que, mediante Oficio N° 3774-2023-UNP-URH-ANYC, de fecha 01 de diciembre de 2023, la Unidad de Recursos Humanos alcanza la Hoja de Trámite N° 000153-4010-23-1 que contiene el Oficio N° 886-2023-UNP-FCS de fecha 23 de noviembre de 2023, en el cual el señor Decano de la Facultad de Ciencias de la Salud pone a disposición de la Unidad de Recursos Humanos a la servidora ANGIE DALINA ANTON DURAND, por falta disciplinaria según documentos adjuntos:



RESOLUCIÓN Rectoral N° 0834-R-2025
Piura, 17 de noviembre del 2025

➤ OFICIO N° 092-2023-EPE-UNP de fecha 08 de noviembre de 2023, el Director de la Escuela Profesional de Estomatología, informa sobre inasistencia y falta de sus funciones de la Srta. ANGIE ANTÓN DURAND. Empezado el semestre académico 2023-11 los docentes y alumnos de la Escuela profesional de Estomatología ha tenido problemas con la Srta. ANGIE ANTÓN DURAND de forma Recurrente; a la fecha se le está esperando para entregarle el MEMORANDUM N° 003 -2023-E.P.E.-FCS-UNP- PIURA. De manera personal y no se ha presentado en su puesto de trabajo que es en el área de clínica de Estomatología; posteriormente se hizo presente en Secretaría de Escuela a la 01:02 pm de hoy en donde recibió y firmó el memorándum en mención. Por lo expresado anteriormente pido a usted se informe al área de Recursos Humanos lo sucedido con la Srta. Angie, ya que su falta de interés al área de trabajo perjudica a los alumnos, docentes y a toda el área el cual está asignada.

➤ MEMORANDUM N° 003-2023-E.P.E.-FCS-UNP-PIURA de fecha 07 de noviembre de 2023, el Director de la Escuela Profesional de Estomatología, llama la atención a la servidora ANGIE ANTÓN DURAND, de manera escrita a su falta de compromiso y responsabilidad al área de trabajo que se le ha asignado que es ser asistente técnica del área de clínica de la escuela de Estomatología según OFICIO. N° 44- 2023-EPE-UNP / OFICIO. N° 410-2023-UNP-FCS en donde se le detalla sus funciones y horario a realizar. Hasta la actualidad se ha recibido quejas justificadas de alumnos, docente de Escuela y Coordinadora General, que no se presenta en su área de trabajo, no cumple su horario de trabajo, no cumple con las funciones encargadas, entre ellas el de esterilización de los instrumentos dentales que utilizan los alumnos de la escuela en la clase práctica, perjudicando la economía de los alumnos llevándolos a que esterilicen de manera externa para poder asistir a clase con sus instrumentos esterilizados. El día de ayer 06 y hoy 07 de noviembre, días importantes para la Escuela en sus cursos de capacitación y no estuvo presente en su área de trabajo, etc.

➤ MEMORANDO N° 0050-2023-UNP-URH-ANY de fecha 17 de febrero de 2023, la Unidad de Recursos Humanos, llama la atención a la servidora ANGIE ANTÓN DURAND, por abandonar el Campus Universitario sin la debida boleta de permiso el día miércoles 01 de febrero de 2023 a las 9.30 am. De acuerdo con el reporte emitido por el Área de Control de Recursos Humanos situado en la caseta de la División de Seguridad dicha salida se efectuó por la puerta N° 04. Se le menciona que existen normas Internas que disponen que cada vez que un servidor se retire de su puesto de trabajo y abandone el campus universitario sea por razones personales o comisión de servicio, deberá obligatoriamente presentar una boleta de permiso firmada por el jefe Inmediato de la dependencia a la cual está adscrito, lo cual no ha ocurrido en su caso; por lo que, de reincidir en esta falta, se aplicará sanciones más drásticas conforme a las normas vigentes.

Asimismo, indica, que la mencionada servidora ingresó a laborar el 12 de agosto de 2022, siendo su condición como contratada en plaza orgánica 276; asimismo se adjunta el registro de asistencia desde que ingreso a laborar en la Universidad Nacional de Piura hasta el 24 de noviembre de 2023, evidenciándose constantes días no laborados, así como varias no registros de entrada y/o salida. Hasta la emisión del presente documento, no había justificación alguna en las oficinas de la Unidad de Recursos Humanos. Siendo así, la mencionada servidora habría vulnerado el Decreto Legislativo N° 276 Ley de la Carrera Administrativa Art. 21°.- son obligaciones de los servidores: a) cumplir personal y diligentemente los deberes que impone el servicio público, de igual manera habría vulnerado la Ley del Servicio Civil N° 30057, Título V: Régimen Disciplinario y Procedimiento Sancionador, Capítulo 1: Faltas, en su artículo 85 inciso j) Las ausencias injustificadas por más de tres (3) días consecutivos o por más de cinco (5) días no consecutivos en un periodo de treinta (30) días calendario, o más más de quince (15) días no consecutivos en un periodo de ciento ochenta a días (180) calendario. De la misma forma ha vulnerado el Reglamento de Control de Asistencia y Permanencia, Desplazamiento de Personal, Licencias y Permisos y Uso de Periodo vacacional para el Personal Administrativo y de servicios de la Universidad Nacional de Piura CAPITULO VI, Inciso VI.5). Se consideran inasistencias en los siguientes casos: "... La omisión del marcado de tarjeta de control o mecanismo utilizado al ingreso y/o salida sin justificación...". Por consiguiente, remito la presente información para que se evalúe y proceda a las acciones correspondientes, de acuerdo a sus atribuciones.







UNIVERSIDAD NACIONAL DE PIURA
SECRETARIA GENERAL

RESOLUCIÓN RECTORAL N° 0834-R-2025
Piura, 17 de noviembre del 2025

1076	ANTON DURAND ANGIE D	10/02/2023 03:23 p.m.	M.Sal	N.A.C	Invalido
1076	ANTON DURAND ANGIE D	13/02/2023 04:26 p.m.	M.Sal	N.A.C	Invalido
1076	ANTON DURAND ANGIE D	14/02/2023 07:53 a.m.	M.Sal	N.A.C	Invalido
1076	ANTON DURAND ANGIE D	16/02/2023 07:53 a.m.	M.Ent	Ent Hrs Ext	Horas extraor
1076	ANTON DURAND ANGIE D	16/02/2023 03:18 p.m.	M.Sal	Sal Hrs Ext	Horas extraor
1076	ANTON DURAND ANGIE D	21/02/2023 03:31 p.m.	Sal Hrs Ext	N.A.C	Invalido
1076	ANTON DURAND ANGIE D	22/02/2023 03:25 p.m.	M.Sal	N.A.C	Invalido
1076	ANTON DURAND ANGIE D	23/02/2023 03:37 p.m.	M.Sal	N.A.C	Invalido
1076	ANTON DURAND ANGIE D	06/03/2023 07:35 a.m.	M.Ent	Ent Hrs Ext	Horas extraor
1076	ANTON DURAND ANGIE D	06/03/2023 02:16 p.m.	M.Sal	Sal Hrs Ext	Horas extraor
1076	ANTON DURAND ANGIE D	07/03/2023 04:18 p.m.	M.Sal	N.A.C	Invalido
1076	ANTON DURAND ANGIE D	08/03/2023 04:15 p.m.	M.Sal	N.A.C	Invalido
1076	ANTON DURAND ANGIE D	08/03/2023 03:18 p.m.	M.Sal	N.A.C	Invalido
1076	ANTON DURAND ANGIE D	10/03/2023 04:16 p.m.	M.Sal	N.A.C	Invalido
1076	ANTON DURAND ANGIE D	13/03/2023 04:55 p.m.	M.Sal	N.A.C	Invalido
1076	ANTON DURAND ANGIE D	14/03/2023 07:38 a.m.	M.Ent	Ent Hrs Ext	Horas extraor
1076	ANTON DURAND ANGIE D	14/03/2023 01:14 p.m.	M.Sal	Sal Hrs Ext	Horas extraor
1076	ANTON DURAND ANGIE D	17/03/2023 07:56 a.m.	M.Sal	N.A.C	Invalido
1076	ANTON DURAND ANGIE D	20/03/2023 07:40 a.m.	M.Ent	Ent Hrs Ext	Horas extraor
1076	ANTON DURAND ANGIE D	20/03/2023 05:20 p.m.	M.Sal	Sal Hrs Ext	Horas extraor
1076	ANTON DURAND ANGIE D	21/03/2023 07:56 a.m.	M.Ent	Ent Hrs Ext	Horas extraor
1076	ANTON DURAND ANGIE D	21/03/2023 05:18 p.m.	M.Sal	Sal Hrs Ext	Horas extraor
1076	ANTON DURAND ANGIE D	24/03/2023 07:57 a.m.	M.Ent	Ent Hrs Ext	Horas extraor
1076	ANTON DURAND ANGIE D	24/03/2023 04:55 p.m.	M.Ent	Sal Hrs Ext	Horas extraor
1076	ANTON DURAND ANGIE D	27/03/2023 07:36 a.m.	M.Ent	Ent Hrs Ext	Horas extraor
1076	ANTON DURAND ANGIE D	27/03/2023 04:53 p.m.	M.Sal	Sal Hrs Ext	Horas extraor
1076	ANTON DURAND ANGIE D	28/03/2023 03:19 p.m.	M.Sal	N.A.C	Invalido
1076	ANTON DURAND ANGIE D	28/03/2023 07:27 p.m.	M.Sal	N.A.C	Invalido
1076	ANTON DURAND ANGIE D	30/03/2023 07:51 a.m.	M.Ent	Ent Hrs Ext	Horas extraor
1076	ANTON DURAND ANGIE D	30/03/2023 03:17 p.m.	M.Sal	Sal Hrs Ext	Horas extraor
1076	ANTON DURAND ANGIE D	31/03/2023 07:51 a.m.	M.Ent	Ent Hrs Ext	Horas extraor
1076	ANTON DURAND ANGIE D	31/03/2023 12:13 p.m.	M.Sal	Sal Hrs Ext	Horas extraor
1076	ANTON DURAND ANGIE D	03/04/2023 03:19 p.m.	M.Sal	N.A.C	Invalido
1076	ANTON DURAND ANGIE D	11/04/2023 03:42 p.m.	M.Sal	N.A.C	Invalido
1076	ANTON DURAND ANGIE D	13/04/2023 07:43 a.m.	M.Ent	Ent Hrs Ext	Horas extraor
1076	ANTON DURAND ANGIE D	13/04/2023 03:23 p.m.	M.Sal	Sal Hrs Ext	Horas extraor
1076	ANTON DURAND ANGIE D	14/04/2023 07:48 a.m.	M.Ent	Ent Hrs Ext	Horas extraor
1076	ANTON DURAND ANGIE D	14/04/2023 04:42 p.m.	M.Ent	Sal Hrs Ext	Horas extraor
1076	ANTON DURAND ANGIE D	17/04/2023 06:30 a.m.	M.Ent	Ent Hrs Ext	Horas extraor
1076	ANTON DURAND ANGIE D	17/04/2023 04:50 p.m.	M.Sal	Sal Hrs Ext	Horas extraor
1076	ANTON DURAND ANGIE D	18/04/2023 07:55 a.m.	M.Sal	Sal Hrs Ext	Horas extraor
1076	ANTON DURAND ANGIE D	18/04/2023 03:18 p.m.	M.Sal	Sal Hrs Ext	Horas extraor
1076	ANTON DURAND ANGIE D	19/04/2023 07:49 a.m.	M.Ent	N.A.C	Invalido
1076	ANTON DURAND ANGIE D	19/04/2023 07:08 p.m.	M.Sal	N.A.C	Invalido

1076	ANTON DURAND ANGIE D	20/04/2023 07:53 a.m.	M.Ent	Ent Hrs Ext	Horas extraor
1076	ANTON DURAND ANGIE D	20/04/2023 12:02 p.m.	M.Sal	Sal Hrs Ext	Horas extraor
1076	ANTON DURAND ANGIE D	24/04/2023 09:09 p.m.	M.Sal	N.A.C	Invalido
1076	ANTON DURAND ANGIE D	25/04/2023 07:41 a.m.	M.Ent	Ent Hrs Ext	Horas extraor
1076	ANTON DURAND ANGIE D	25/04/2023 03:32 p.m.	M.Sal	Sal Hrs Ext	Horas extraor
1076	ANTON DURAND ANGIE D	28/04/2023 07:48 a.m.	M.Ent	Ent Hrs Ext	Horas extraor
1076	ANTON DURAND ANGIE D	28/04/2023 04:43 p.m.	M.Sal	Sal Hrs Ext	Horas extraor
1076	ANTON DURAND ANGIE D	27/04/2023 07:44 a.m.	M.Ent	Ent Hrs Ext	Horas extraor
1076	ANTON DURAND ANGIE D	27/04/2023 04:38 p.m.	M.Sal	Sal Hrs Ext	Horas extraor
1076	ANTON DURAND ANGIE D	03/05/2023 04:04 p.m.	M.Sal	N.A.C	Invalido
1076	ANTON DURAND ANGIE D	10/05/2023 07:49 a.m.	M.Ent	Ent Hrs Ext	Horas extraor
1076	ANTON DURAND ANGIE D	03/05/2023 03:19 p.m.	M.Sal	Sal Hrs Ext	Horas extraor
1076	ANTON DURAND ANGIE D	04/05/2023 07:37 a.m.	M.Ent	Ent Hrs Ext	Horas extraor
1076	ANTON DURAND ANGIE D	04/05/2023 03:17 p.m.	M.Sal	Sal Hrs Ext	Horas extraor
1076	ANTON DURAND ANGIE D	05/05/2023 03:17 p.m.	M.Sal	N.A.C	Invalido



1076	ANTON DURAND ANGIE D	19/05/2023 03:16 p.m.	M.Sal	Sal Hrs Ext	
1076	ANTON DURAND ANGIE D	22/05/2023 08:32 a.m.	M.Sal		
1076	ANTON DURAND ANGIE D	22/05/2023 08:32 a.m.	M.Sal		
1076	ANTON DURAND ANGIE D	23/05/2023 07:56 p.m.	M.Ent	Ent Hrs Ext	
1076	ANTON DURAND ANGIE D	23/05/2023 05:28 p.m.	M.Sal	Sal Hrs Ext	
1076	ANTON DURAND ANGIE D	24/05/2023 07:59 a.m.	M.Ent	Ent Hrs Ext	
1076	ANTON DURAND ANGIE D	24/05/2023 03:17 p.m.	M.Sal	Sal Hrs Ext	
1076	ANTON DURAND ANGIE D	25/05/2023 07:45 a.m.	M.Ent	Ent Hrs Ext	
1076	ANTON DURAND ANGIE D	25/05/2023 03:17 p.m.	M.Sal	Sal Hrs Ext	
1076	ANTON DURAND ANGIE D	05/06/2023 07:26 a.m.	M.Ent	Ent Hrs Ext	
1076	ANTON DURAND ANGIE D	05/06/2023 03:17 p.m.	M.Sal	Sal Hrs Ext	
1076	ANTON DURAND ANGIE D	06/06/2023 07:53 a.m.	M.Ent	Ent Hrs Ext	
1076	ANTON DURAND ANGIE D	06/06/2023 03:19 p.m.	M.Sal	Sal Hrs Ext	
1076	ANTON DURAND ANGIE D	07/06/2023 07:49 a.m.	M.Ent	Ent Hrs Ext	
1076	ANTON DURAND ANGIE D	07/06/2023 03:41 p.m.	M.Sal	Sal Hrs Ext	
1076	ANTON DURAND ANGIE D	08/06/2023 07:26 a.m.	M.Ent	Ent Hrs Ext	
1076	ANTON DURAND ANGIE D	08/06/2023 03:19 p.m.	M.Sal	Sal Hrs Ext	
1076	ANTON DURAND ANGIE D	12/06/2023 03:17 p.m.	M.Sal	N.A.C	
1076	ANTON DURAND ANGIE D	13/06/2023 08:51 a.m.	M.Ent	Ent Hrs Ext	
1076	ANTON DURAND ANGIE D	13/06/2023 03:37 p.m.	M.Sal	Sal Hrs Ext	
1076	ANTON DURAND ANGIE D	14/06/2023 07:53 a.m.	M.Ent	Ent Hrs Ext	
1076	ANTON DURAND ANGIE D	14/06/2023 03:10 p.m.	M.Sal	Sal Hrs Ext	
1076	ANTON DURAND ANGIE D	15/06/2023 07:00 a.m.	M.Sal	N.A.C	
1076	ANTON DURAND ANGIE D	18/06/2023 07:48 a.m.	M.Ent	Ent Hrs Ext	
1076	ANTON DURAND ANGIE D	19/06/2023 03:15 p.m.	M.Sal	Sal Hrs Ext	
1076	ANTON DURAND ANGIE D	22/06/2023 05:34 p.m.	M.Sal	Sal Hrs Ext	
1076	ANTON DURAND ANGIE D	23/06/2023 01:13 p.m.	M.Sal	Sal Hrs Ext	
1076	ANTON DURAND ANGIE D	23/06/2023 06:39 p.m.	M.Sal	Sal Hrs Ext	
1076	ANTON DURAND ANGIE D	26/06/2023 07:34 a.m.	M.Sal	Sal Hrs Ext	
1076	ANTON DURAND ANGIE D	26/06/2023 03:22 p.m.	M.Sal	Sal Hrs Ext	
1076	ANTON DURAND ANGIE D	27/06/2023 07:32 a.m.	M.Sal	Sal Hrs Ext	
1076	ANTON DURAND ANGIE D	27/06/2023 03:19 p.m.	M.Sal	Sal Hrs Ext	

AC No	Nombre	Horario	Estado	NvoEstado
1076	ANTON DURAND ANGIE D	03/04/2023 03:19 p.m.	M.Sal	
1076	ANTON DURAND ANGIE D	11/04/2023 03:42 p.m.	M.Sal	
1076	ANTON DURAND ANGIE D	13/04/2023 07:43 a.m.	M.Ent	Ent Hrs Ext
1076	ANTON DURAND ANGIE D	13/04/2023 03:23 p.m.	M.Sal	Sal Hrs Ext
1076	ANTON DURAND ANGIE D	14/04/2023 07:48 a.m.	M.Ent	Ent Hrs Ext
1076	ANTON DURAND ANGIE D	14/04/2023 04:42 p.m.	M.Sal	Sal Hrs Ext
1076	ANTON DURAND ANGIE D	17/04/2023 06:30 a.m.	M.Ent	Ent Hrs Ext
1076	ANTON DURAND ANGIE D	17/04/2023 04:50 p.m.	M.Sal	Sal Hrs Ext
1076	ANTON DURAND ANGIE D	18/04/2023 07:55 a.m.	M.Sal	Ent Hrs Ext
1076	ANTON DURAND ANGIE D	18/04/2023 03:18 p.m.	M.Sal	Sal Hrs Ext
1076	ANTON DURAND ANGIE D	19/04/2023 07:49 a.m.	M.Ent	
1076	ANTON DURAND ANGIE D	19/04/2023 07:08 p.m.	M.Sal	
1076	ANTON DURAND ANGIE D	20/04/2023 07:53 a.m.	M.Ent	Ent Hrs Ext
1076	ANTON DURAND ANGIE D	20/04/2023 12:02 p.m.	M.Sal	Sal Hrs Ext
1076	ANTON DURAND ANGIE D	24/04/2023 09:09 p.m.	M.Sal	
1076	ANTON DURAND ANGIE D	25/04/2023 07:41 a.m.	M.Sal	Ent Hrs Ext
1076	ANTON DURAND ANGIE D	25/04/2023 03:32 p.m.	M.Sal	Sal Hrs Ext
1076	ANTON DURAND ANGIE D	28/04/2023 07:48 a.m.	M.Sal	Ent Hrs Ext
1076	ANTON DURAND ANGIE D	28/04/2023 04:43 p.m.	M.Sal	Sal Hrs Ext
1076	ANTON DURAND ANGIE D	27/04/2023 07:44 a.m.	M.Sal	Ent Hrs Ext
1076	ANTON DURAND ANGIE D	27/04/2023 04:38 p.m.	M.Sal	Sal Hrs Ext
1076	ANTON DURAND ANGIE D	03/05/2023 04:04 p.m.	M.Sal	Sal Hrs Ext
1076	ANTON DURAND ANGIE D	03/05/2023 03:19 p.m.	M.Sal	Sal Hrs Ext
1076	ANTON DURAND ANGIE D	04/05/2023 07:37 a.m.	M.Sal	Sal Hrs Ext
1076	ANTON DURAND ANGIE D	04/05/2023 03:17 p.m.	M.Sal	Sal Hrs Ext
1076	ANTON DURAND ANGIE D	05/05/2023 03:17 p.m.	M.Sal	Sal Hrs Ext
1076	ANTON DURAND ANGIE D	05/05/2023 07:49 a.m.	M.Sal	Ent Hrs Ext
1076	ANTON DURAND ANGIE D	06/05/2023 03:38 p.m.	M.Sal	Sal Hrs Ext
1076	ANTON DURAND ANGIE D	09/05/2023 07:51 a.m.	M.Sal	Ent Hrs Ext
1076	ANTON DURAND ANGIE D	10/05/2023 03:54 p.m.	M.Sal	Sal Hrs Ext
1076	ANTON DURAND ANGIE D	11/05/2023 07:43 p.m.	M.Sal	Ent Hrs Ext
1076	ANTON DURAND ANGIE D	11/05/2023 03:17 p.m.	M.Sal	Sal Hrs Ext
1076	ANTON DURAND ANGIE D	12/05/2023 01:01 p.m.	M.Sal	N.A.C
1076	ANTON DURAND ANGIE D	15/05/2023 07:56 a.m.	M.Sal	Ent Hrs Ext
1076	ANTON DURAND ANGIE D	16/05/2023 07:48 a.m.	M.Sal	Sal Hrs Ext
1076	ANTON DURAND ANGIE D	16/05/2023 03:40 p.m.	M.Sal	Ent Hrs Ext
1076	ANTON DURAND ANGIE D	16/05/2023 03:17 p.m.	M.Sal	Sal Hrs Ext
1076	ANTON DURAND ANGIE D	17/05/2023 07:50 a.m.	M.Sal	Ent Hrs Ext
1076	ANTON DURAND ANGIE D	17/05/2023 03:16 p.m.	M.Sal	Sal Hrs Ext
1076	ANTON DURAND ANGIE D	18/05/2023 07:37 a.m.	M.Sal	Ent Hrs Ext
1076	ANTON DURAND ANGIE D	18/05/2023 03:20 p.m.	M.Sal	Sal Hrs Ext
1076	ANTON DURAND ANGIE D	19/05/2023 07:49 a.m.	M.Sal	Ent Hrs Ext



UNIVERSIDAD NACIONAL DE PIURA
SECRETARIA GENERAL

RESOLUCIÓN Rectoral N° 0834-R-2025
Piura, 17 de noviembre del 2025

AC-# Nombre	Horario	Estado	Nvo Estado
1076 ANTON DURAND ANGIE D.	03/07/2023 01:10 p.m.	M/Ent	Ent Hrs Ext
1076 ANTON DURAND ANGIE D.	03/07/2023 06:22 p.m.	M/Sal	Sal Hrs Ext
1076 ANTON DURAND ANGIE D.	04/07/2023 01:16 p.m.	M/Ent	Ent Hrs Ext
1076 ANTON DURAND ANGIE D.	04/07/2023 07:37 p.m.	M/Sal	Sal Hrs Ext
1076 ANTON DURAND ANGIE D.	05/07/2023 12:16 p.m.	M/Ent	Ent Hrs Ext
1076 ANTON DURAND ANGIE D.	05/07/2023 08:23 p.m.	M/Sal	Sal Hrs Ext
1076 ANTON DURAND ANGIE D.	06/07/2023 01:55 p.m.	M/Sal	Ent Hrs Ext
1076 ANTON DURAND ANGIE D.	06/07/2023 06:43 p.m.	M/Sal	Sal Hrs Ext
1076 ANTON DURAND ANGIE D.	07/07/2023 07:58 a.m.	M/Ent	Ent Hrs Ext
1076 ANTON DURAND ANGIE D.	07/07/2023 03:47 p.m.	M/Sal	Sal Hrs Ext
1076 ANTON DURAND ANGIE D.	10/07/2023 01:57 p.m.	M/Ent	Ent Hrs Ext
1076 ANTON DURAND ANGIE D.	10/07/2023 09:05 p.m.	M/Sal	Sal Hrs Ext
1076 ANTON DURAND ANGIE D.	11/07/2023 01:48 p.m.	M/Ent	Ent Hrs Ext
1076 ANTON DURAND ANGIE D.	11/07/2023 08:25 p.m.	M/Sal	Sal Hrs Ext
1076 ANTON DURAND ANGIE D.	12/07/2023 01:44 p.m.	M/Ent	Ent Hrs Ext
1076 ANTON DURAND ANGIE D.	13/07/2023 06:01 p.m.	M/Sal	Sal Hrs Ext
1076 ANTON DURAND ANGIE D.	14/07/2023 07:35 a.m.	M/Ent	Ent Hrs Ext
1076 ANTON DURAND ANGIE D.	14/07/2023 03:16 p.m.	M/Ent	Sal Hrs Ext
1076 ANTON DURAND ANGIE D.	14/07/2023 03:17 p.m.	M/Sal	Sal Hrs Ext
1076 ANTON DURAND ANGIE D.	15/07/2023 01:39 p.m.	M/Ent	Ent Hrs Ext
1076 ANTON DURAND ANGIE D.	17/07/2023 06:23 p.m.	M/Sal	Sal Hrs Ext
1076 ANTON DURAND ANGIE D.	18/07/2023 12:31 p.m.	M/Ent	Ent Hrs Ext
1076 ANTON DURAND ANGIE D.	18/07/2023 06:07 p.m.	M/Sal	Sal Hrs Ext
1076 ANTON DURAND ANGIE D.	19/07/2023 12:36 p.m.	M/Ent	Ent Hrs Ext
1076 ANTON DURAND ANGIE D.	19/07/2023 07:59 p.m.	M/Sal	Sal Hrs Ext
1076 ANTON DURAND ANGIE D.	20/07/2023 01:37 p.m.	M/Ent	Ent Hrs Ext
1076 ANTON DURAND ANGIE D.	21/07/2023 07:51 a.m.	M/Ent	Ent Hrs Ext
1076 ANTON DURAND ANGIE D.	21/07/2023 12:12 p.m.	M/Sal	Sal Hrs Ext
1076 ANTON DURAND ANGIE D.	24/07/2023 12:54 p.m.	M/Ent	Ent Hrs Ext
1076 ANTON DURAND ANGIE D.	24/07/2023 08:27 p.m.	M/Sal	Sal Hrs Ext
1076 ANTON DURAND ANGIE D.	25/07/2023 12:47 p.m.	M/Ent	Ent Hrs Ext
1076 ANTON DURAND ANGIE D.	25/07/2023 08:11 p.m.	M/Sal	Sal Hrs Ext
1076 ANTON DURAND ANGIE D.	26/07/2023 12:51 p.m.	M/Ent	Ent Hrs Ext
1076 ANTON DURAND ANGIE D.	26/07/2023 08:08 a.m.	M/Sal	Sal Hrs Ext
1076 ANTON DURAND ANGIE D.	31/07/2023 01:21 a.m.	M/Ent	Ent Hrs Ext
1076 ANTON DURAND ANGIE D.	31/07/2023 04:47 p.m.	M/Sal	Sal Hrs Ext
1076 ANTON DURAND ANGIE D.	01/08/2023 01:53 a.m.	M/Ent	Ent Hrs Ext
1076 ANTON DURAND ANGIE D.	01/08/2023 06:40 p.m.	M/Sal	Sal Hrs Ext
1076 ANTON DURAND ANGIE D.	02/08/2023 01:21 p.m.	M/Ent	Ent Hrs Ext
1076 ANTON DURAND ANGIE D.	02/08/2023 06:06 p.m.	M/Sal	Sal Hrs Ext
1076 ANTON DURAND ANGIE D.	03/08/2023 12:40 p.m.	M/Ent	Ent Hrs Ext
1076 ANTON DURAND ANGIE D.	03/08/2023 06:35 p.m.	M/Sal	Sal Hrs Ext
1076 ANTON DURAND ANGIE D.	07/08/2023 02:33 p.m.	M/Ent	Ent Hrs Ext

Pago 1 of ANTON DURAND ANGIE JULIO - SETIEMBRE 2023.xls

1076 ANTON DURAND ANGIE D.	07/08/2023 03:25 p.m.	M/Sal	Sal Hrs Ext
1076 ANTON DURAND ANGIE D.	09/08/2023 12:47 p.m.	M/Ent	Ent Hrs Ext
1076 ANTON DURAND ANGIE D.	09/08/2023 06:36 p.m.	M/Sal	Sal Hrs Ext
1076 ANTON DURAND ANGIE D.	10/08/2023 02:06 p.m.	M/Sal	Ent Hrs Ext
1076 ANTON DURAND ANGIE D.	10/08/2023 06:37 p.m.	M/Sal	Sal Hrs Ext
1076 ANTON DURAND ANGIE D.	11/08/2023 07:45 a.m.	M/Ent	Ent Hrs Ext
1076 ANTON DURAND ANGIE D.	11/08/2023 03:06 p.m.	M/Sal	Sal Hrs Ext
1076 ANTON DURAND ANGIE D.	14/08/2023 02:16 p.m.	M/Ent	Ent Hrs Ext
1076 ANTON DURAND ANGIE D.	14/08/2023 08:11 p.m.	M/Sal	Sal Hrs Ext
1076 ANTON DURAND ANGIE D.	15/08/2023 01:38 p.m.	M/Ent	Ent Hrs Ext
1076 ANTON DURAND ANGIE D.	15/08/2023 06:47 p.m.	M/Sal	Sal Hrs Ext
1076 ANTON DURAND ANGIE D.	16/08/2023 11:23 a.m.	M/Ent	Ent Hrs Ext
1076 ANTON DURAND ANGIE D.	20/08/2023 01:06 p.m.	M/Ent	Ent Hrs Ext
1076 ANTON DURAND ANGIE D.	22/08/2023 01:30 p.m.	M/Sal	Sal Hrs Ext
1076 ANTON DURAND ANGIE D.	25/08/2023 01:30 p.m.	M/Ent	Ent Hrs Ext
1076 ANTON DURAND ANGIE D.	25/08/2023 09:07 p.m.	M/Sal	Sal Hrs Ext
1076 ANTON DURAND ANGIE D.	26/08/2023 07:40 a.m.	M/Ent	Ent Hrs Ext

Pago 2 of ANTON DURAND ANGIE JULIO - SETIEMBRE 2023.xls

RESOLUCIÓN RECTORAL N° 0834-R-2025
Piura, 17 de noviembre del 2025

1075	ANTON DURAND ANGIE D	18/11/2023	07:37 a.m.	REUSE
1076	ANTON DURAND ANGIE D	18/11/2023	07:38 a.m.	REUSE
1076	ANTON DURAND ANGIE D	18/11/2023	07:39 a.m.	MULTI
1076	ANTON DURAND ANGIE D	18/11/2023	07:40 a.m.	REUSE
1076	ANTON DURAND ANGIE D	17/11/2023	07:41 a.m.	REUSE
1076	ANTON DURAND ANGIE D	17/11/2023	07:42 a.m.	REUSE
1076	ANTON DURAND ANGIE D	20/11/2023	08:03 a.m.	REUSE
1076	ANTON DURAND ANGIE D	21/11/2023	07:54 a.m.	REUSE
1076	ANTON DURAND ANGIE D	22/11/2023	08:10 a.m.	REUSE
1076	ANTON DURAND ANGIE D	23/11/2023	07:47 a.m.	REUSE
1076	ANTON DURAND ANGIE D	23/11/2023	08:18 a.m.	REUSE
1076	ANTON DURAND ANGIE D	24/11/2023	07:54 a.m.	REUSE
1076	ANTON DURAND ANGIE D	24/11/2023	08:24 a.m.	REUSE

Page 2 of ANTON DURAND SET - NOV 2023.MR

AC.No.	Nombre	Horario	Estado
1375	ANTON DURAND ANGIE D	25/09/2023 01:30 p.m.	Misal
1376	ANTON DURAND ANGIE D	25/09/2023 01:30 p.m.	MEnt
1378	ANTON DURAND ANGIE D	25/09/2023 06:07 p.m.	Misal
1375	ANTON DURAND ANGIE D	26/09/2023 07:40 a.m.	MEnt → N.R.S
1375	ANTON DURAND ANGIE D	02/10/2023 07:45 a.m.	MEnt → 27-28 = NL
1376	ANTON DURAND ANGIE D	02/10/2023 03:15 p.m.	Misal
1376	ANTON DURAND ANGIE D	03/10/2023 07:42 a.m.	MEnt
1375	ANTON DURAND ANGIE D	03/10/2023 03:17 p.m.	Misal
1375	ANTON DURAND ANGIE D	04/10/2023 07:42 a.m.	MEnt
1376	ANTON DURAND ANGIE D	04/10/2023 04:41 p.m.	Misal → 25 = NL
1375	ANTON DURAND ANGIE D	05/10/2023 07:10 a.m.	MEnt
1376	ANTON DURAND ANGIE D	06/10/2023 06:14 p.m.	MEnt
1378	ANTON DURAND ANGIE D	10/10/2023 07:35 a.m.	MEnt
1376	ANTON DURAND ANGIE D	10/10/2023 03:40 p.m.	Misal
1375	ANTON DURAND ANGIE D	11/10/2023 07:30 a.m.	MEnt
1375	ANTON DURAND ANGIE D	11/10/2023 03:27 p.m.	Misal
1376	ANTON DURAND ANGIE D	12/10/2023 07:27 a.m.	MEnt → N.R.S
1378	ANTON DURAND ANGIE D	17/10/2023 07:31 a.m.	MEnt → NL
1376	ANTON DURAND ANGIE D	17/10/2023 06:07 p.m.	Misal
1375	ANTON DURAND ANGIE D	18/10/2023 07:44 a.m.	MEnt
1376	ANTON DURAND ANGIE D	18/10/2023 06:05 p.m.	Misal
1376	ANTON DURAND ANGIE D	19/10/2023 07:40 a.m.	MEnt → N.R.S
1375	ANTON DURAND ANGIE D	20/10/2023 07:27 a.m.	MEnt
1376	ANTON DURAND ANGIE D	20/10/2023 06:37 p.m.	Misal
1376	ANTON DURAND ANGIE D	23/10/2023 07:40 a.m.	MEnt
1376	ANTON DURAND ANGIE D	23/10/2023 07:45 p.m.	Misal
1378	ANTON DURAND ANGIE D	24/10/2023 07:43 a.m.	MEnt → N.R.S
1378	ANTON DURAND ANGIE D	25/10/2023 07:55 a.m.	MEnt
1376	ANTON DURAND ANGIE D	25/10/2023 06:51 p.m.	Misal
1376	ANTON DURAND ANGIE D	26/10/2023 07:28 a.m.	MEnt
1378	ANTON DURAND ANGIE D	26/10/2023 06:42 p.m.	Misal → 30 = NL
1375	ANTON DURAND ANGIE D	31/10/2023 07:51 a.m.	MEnt → N.R.S
1375	ANTON DURAND ANGIE D	02/11/2023 07:45 a.m.	MEnt → N.R.S
1375	ANTON DURAND ANGIE D	03/11/2023 07:47 a.m.	MEnt
1376	ANTON DURAND ANGIE D	03/11/2023 06:58 p.m.	Misal
1375	ANTON DURAND ANGIE D	06/11/2023 06:22 a.m.	MEnt
1375	ANTON DURAND ANGIE D	06/11/2023 04:49 p.m.	MEnt → 07 = NL
1376	ANTON DURAND ANGIE D	06/11/2023 06:20 a.m.	MEnt
1376	ANTON DURAND ANGIE D	06/11/2023 07:12 p.m.	Misal
1376	ANTON DURAND ANGIE D	09/11/2023 07:45 a.m.	MEnt → N.R.S
1370	ANTON DURAND ANGIE D	13/11/2023 07:24 a.m.	MEnt → NL
1376	ANTON DURAND ANGIE D	13/11/2023 08:45 p.m.	Misal
1376	ANTON DURAND ANGIE D	14/11/2023 07:32 a.m.	MEnt → N.R.S

Que, a través del Oficio N° 0051-2024/UNP-ST, de fecha 16 de febrero de 2024, la Secretaría Técnica solicita a la Unidad de Recursos Humanos, la siguiente información, de la servidora ANGIE DALINA ANTÓN DURAND:

- REPORTE DE ASISTENCIA DEL MES DE DICIEMBRE 2023 Y ENERO 2024
- REPORTE DE HABERES DE TODO EL AÑO 2023 A LA FECHA
- INFORME ESCALAFONARIO

Que, con Oficio N° 531-2024-AR-URH-UNP, de fecha 20 de febrero de 2024, la Unidad de Recursos Humanos, remite la siguiente información de la servidora ANGIE DALINA ANTÓN DURAND:

- Boletas de sueldo de enero a diciembre 2023 y enero 2024
- Costo de Vida Enero a Diciembre 2023, y enero 2024
- Trimestral Enero, Marzo, Junio, Setiembre y Diciembre 2023
- CAFAE, enero a diciembre 2023 y Enero 2024
- Día Servidor Universitario mes de julio/2023
- Bono Extraordinario mes noviembre/2023
- 02 Exámenes de ADES/2023

Que, mediante Oficio N° 541-2024-UNP-URH-ANYC de fecha 21 de febrero de 2023, la Unidad de Recursos Humanos alcanza el reporte de asistencia del mes de diciembre del año 2023 y enero del año 2024, de la servidora ANGIE DALINA ANTÓN DURAND, quien ocupa plaza por contrato 276.



UNIVERSIDAD NACIONAL DE PIURA
SECRETARIA GENERAL

RESOLUCIÓN RECTORAL N° 0834-R-2025
Piura, 17 de noviembre del 2025

AC. No.	NOMBRE	Horario	Estado
1076	ANTON DURAND ANGIE D.	01/12/2023 07:45 a.m.	MiEnt
1076	ANTON DURAND ANGIE D.	01/12/2023 03:16 p.m.	MiEnt
1076	ANTON DURAND ANGIE D.	04/12/2023 03:16 p.m.	MiEnt
1076	ANTON DURAND ANGIE D.	05/12/2023 07:41 a.m.	MiEnt
1076	ANTON DURAND ANGIE D.	08/12/2023 03:19 p.m.	MiEnt
1076	ANTON DURAND ANGIE D.	06/12/2023 07:35 a.m.	MiEnt
1076	ANTON DURAND ANGIE D.	11/12/2023 07:49 a.m.	MiEnt
1076	ANTON DURAND ANGIE D.	11/12/2023 03:18 p.m.	MiEnt
1076	ANTON DURAND ANGIE D.	12/12/2023 07:47 a.m.	MiEnt
1076	ANTON DURAND ANGIE D.	12/12/2023 03:17 p.m.	MiEnt
1076	ANTON DURAND ANGIE D.	13/12/2023 03:16 p.m.	MiEnt
1076	ANTON DURAND ANGIE D.	14/12/2023 07:42 a.m.	MiEnt
1076	ANTON DURAND ANGIE D.	14/12/2023 03:15 p.m.	MiEnt
1076	ANTON DURAND ANGIE D.	16/12/2023 07:55 a.m.	MiEnt
1076	ANTON DURAND ANGIE D.	16/12/2023 03:16 p.m.	MiEnt
1076	ANTON DURAND ANGIE D.	16/12/2023 07:53 a.m.	MiEnt
1076	ANTON DURAND ANGIE D.	16/12/2023 03:16 p.m.	MiEnt
1076	ANTON DURAND ANGIE D.	16/12/2023 07:51 a.m.	MiEnt
1076	ANTON DURAND ANGIE D.	16/12/2023 03:16 p.m.	MiEnt
1076	ANTON DURAND ANGIE D.	20/12/2023 07:50 a.m.	MiEnt
1076	ANTON DURAND ANGIE D.	20/12/2023 03:16 p.m.	MiEnt
1076	ANTON DURAND ANGIE D.	21/12/2023 07:52 a.m.	MiEnt
1076	ANTON DURAND ANGIE D.	21/12/2023 04:26 p.m.	MiEnt
1076	ANTON DURAND ANGIE D.	26/12/2023 06:35 a.m.	MiEnt
1076	ANTON DURAND ANGIE D.	27/12/2023 07:41 a.m.	MiEnt
1076	ANTON DURAND ANGIE D.	28/12/2023 07:43 a.m.	MiEnt
1076	ANTON DURAND ANGIE D.	29/12/2023 07:54 a.m.	MiEnt
1076	ANTON DURAND ANGIE D.	03/01/2024 07:28 a.m.	MiEnt
1076	ANTON DURAND ANGIE D.	03/01/2024 03:23 p.m.	MiEnt
1076	ANTON DURAND ANGIE D.	04/01/2024 07:37 a.m.	MiEnt
1076	ANTON DURAND ANGIE D.	04/01/2024 03:20 p.m.	MiEnt
1076	ANTON DURAND ANGIE D.	06/01/2024 07:38 a.m.	MiEnt
1076	ANTON DURAND ANGIE D.	06/01/2024 03:21 p.m.	MiEnt
1076	ANTON DURAND ANGIE D.	08/01/2024 07:40 a.m.	MiEnt
1076	ANTON DURAND ANGIE D.	08/01/2024 03:18 p.m.	MiEnt
1076	ANTON DURAND ANGIE D.	09/01/2024 07:52 a.m.	MiEnt
1076	ANTON DURAND ANGIE D.	09/01/2024 01:13 p.m.	MiEnt
1076	ANTON DURAND ANGIE D.	10/01/2024 07:54 a.m.	MiEnt
1076	ANTON DURAND ANGIE D.	11/01/2024 03:18 p.m.	MiEnt
1076	ANTON DURAND ANGIE D.	12/01/2024 07:55 a.m.	MiEnt
1076	ANTON DURAND ANGIE D.	12/01/2024 03:53 p.m.	MiEnt
1076	ANTON DURAND ANGIE D.	16/01/2024 07:56 a.m.	MiEnt
1076	ANTON DURAND ANGIE D.	16/01/2024 03:16 p.m.	MiEnt
1076	ANTON DURAND ANGIE D.	16/01/2024 07:51 a.m.	MiEnt
1076	ANTON DURAND ANGIE D.	16/01/2024 03:21 p.m.	MiEnt
1076	ANTON DURAND ANGIE D.	16/01/2024 07:42 a.m.	MiEnt
1076	ANTON DURAND ANGIE D.	16/01/2024 03:19 p.m.	MiEnt

1076	ANTON DURAND ANGIE D.	19/01/2024 07:36 a.m.	MiEnt
1076	ANTON DURAND ANGIE D.	19/01/2024 03:48 p.m.	MiEnt
1076	ANTON DURAND ANGIE D.	22/01/2024 07:48 a.m.	MiEnt
1076	ANTON DURAND ANGIE D.	23/01/2024 03:30 p.m.	MiEnt
1076	ANTON DURAND ANGIE D.	23/01/2024 07:58 a.m.	MiEnt
1076	ANTON DURAND ANGIE D.	23/01/2024 03:20 p.m.	MiEnt
1076	ANTON DURAND ANGIE D.	24/01/2024 07:56 a.m.	MiEnt
1076	ANTON DURAND ANGIE D.	24/01/2024 03:23 p.m.	MiEnt
1076	ANTON DURAND ANGIE D.	25/01/2024 03:35 a.m.	MiEnt
1076	ANTON DURAND ANGIE D.	25/01/2024 07:45 a.m.	MiEnt
1076	ANTON DURAND ANGIE D.	26/01/2024 03:25 a.m.	MiEnt
1076	ANTON DURAND ANGIE D.	26/01/2024 06:00 a.m.	MiEnt
1076	ANTON DURAND ANGIE D.	26/01/2024 07:46 a.m.	MiEnt
1076	ANTON DURAND ANGIE D.	29/01/2024 03:31 p.m.	MiEnt
1076	ANTON DURAND ANGIE D.	30/01/2024 07:59 a.m.	MiEnt
1076	ANTON DURAND ANGIE D.	30/01/2024 03:16 p.m.	MiEnt
1076	ANTON DURAND ANGIE D.	31/01/2024 07:40 a.m.	MiEnt
1076	ANTON DURAND ANGIE D.	31/01/2024 04:38 p.m.	MiEnt



Page 1 of durand.xls



Que, a través del Oficio N° 0102-2024/UNP-ST, de fecha 15 de abril de 2024, la Secretaría Técnica solicita a la Unidad de Recursos Humanos el informe escalafonario de la servidora ANGIE DALINA ANTÓN DURAND.

Que, con Oficio N° 1212-AE-URH-UNP-2024, de fecha 17 de abril de 2024, la Unidad de Recursos Humanos alcanza el informe escalafonario de la servidora ANGIE DALINA ANTÓN DURAND.

CONTRATO Y NOMBRAMIENTO

Ingresó al servicio del Estado en la Universidad Nacional de Piura, en la modalidad contratada, 15 de agosto de 2022.

ESTUDIOS

Título profesional Técnico en Enfermería técnica - Instituto de Educación Superior Tecnológico Privado "SAN FERNANDO".

GRUPO OCUPACIONAL Y NIVEL DE CARRERA ALCANZADO

Se encuentra en la condición de contratada 276 técnico STC

TIEMPO DE SERVICIOS AL ESTADO

1 año, 08 meses y 01 día

CARGOS DESEMPEÑADOS

Registra sus actividades facultad de ciencias de la salud - 22 de febrero del 2024.

Registra actividades en la oficina de seguridad y salud del trabajo - 31 de diciembre 2023.

Registra actividades en la facultad de ciencias de la salud 15 de agosto 2022.

LICENCIAS

No registra

MÉRITOS

No registra.

DEMÉRITOS

Llamada de atención - 08 de mayo 2023

Que, mediante Oficio N° 0257-2024/UNP-ST, de fecha 02 de octubre de 2024, la Secretaría Técnica solicita a la Unidad de Recursos Humanos, el reporte de asistencias de la servidora ANGIE DALINA ANTÓN DURAND, de los periodos mayo a noviembre 2023 y enero 2024 hasta la actualidad. Asimismo, informar si dichas faltas tienen o cuentan con justificación presentada por la servidora, caso contrario precisar si algunas de las fechas antes indicadas fueron días no laborables, día declarado como Paro o fechas en la cuales se ordenó la suspensión de labores administrativas por orden del Titular de Pliego.



UNIVERSIDAD NACIONAL DE PIURA
SECRETARIA GENERAL

RESOLUCIÓN Rectoral N° 0834-R-2025
Piura, 17 de noviembre del 2025

Que, a través del Oficio N° 3540-2024-UNP-URH-ANYC, de fecha 24 de octubre de 2024, la Unidad de Recursos Humanos alcanza el reporte de asistencia que obra en los archivos de esta unidad de la servidora en plaza orgánica 276 Angie Dalina Antón Durand, de los periodos mayo a noviembre del 2023 y de enero hasta la actualidad. Al respecto, permítame agregar lo siguiente, la referida servidora supuestamente estaría en falta de carácter disciplinario al haberse ausentado injustificadamente por más de tres (3) días consecutivos o por más de cinco (5) días no consecutivos en un periodo de treinta (30) días calendario; esto considerando que las no registradas de entradas y/o salidas se consideran como inasistencias de acuerdo a lo establecido en el "Reglamento control de asistencia y permanencia, desplazamientos de personal, licencias y permisos y uso de periodo vacacional para el personal administrativo y de servicios de la Universidad Nacional de Piura."



AC-No.	Nombre	Horario
1078	ANTON DURAND ANGIE D.	02/05/2023 09:04 p.m. NO REGISTRO ENTRADA
1075	ANTON DURAND ANGIE D.	03/05/2023 07:46 p.m.
1079	ANTON DURAND ANGIE D.	03/05/2023 03:16 p.m.
1078	ANTON DURAND ANGIE D.	04/05/2023 07:37 p.m.
1076	ANTON DURAND ANGIE D.	04/05/2023 05:17 p.m.
1075	ANTON DURAND ANGIE D.	05/05/2023 03:17 p.m. NO REGISTRO ENTRADA
1078	ANTON DURAND ANGIE D.	09/05/2023 07:49 a.m. O.F. UNO VACACION
1078	ANTON DURAND ANGIE D.	09/05/2023 03:30 p.m.
1076	ANTON DURAND ANGIE D.	10/05/2023 07:51 a.m.
1079	ANTON DURAND ANGIE D.	10/05/2023 03:04 p.m.
1075	ANTON DURAND ANGIE D.	11/05/2023 07:03 a.m.
1070	ANTON DURAND ANGIE D.	11/05/2023 02:17 p.m.
1076	ANTON DURAND ANGIE D.	12/05/2023 01:03 p.m. NO REGISTRO ENTRADA
1078	ANTON DURAND ANGIE D.	16/05/2023 07:56 a.m.
1075	ANTON DURAND ANGIE D.	16/05/2023 01:58 p.m.
1076	ANTON DURAND ANGIE D.	16/05/2023 07:48 a.m.
1070	ANTON DURAND ANGIE D.	16/05/2023 03:17 p.m.
1076	ANTON DURAND ANGIE D.	17/05/2023 07:06 a.m.
1075	ANTON DURAND ANGIE D.	17/05/2023 03:16 p.m.
1070	ANTON DURAND ANGIE D.	18/05/2023 07:37 a.m.
1078	ANTON DURAND ANGIE D.	18/05/2023 03:20 p.m.
1078	ANTON DURAND ANGIE D.	18/05/2023 07:40 a.m.
1076	ANTON DURAND ANGIE D.	19/05/2023 03:16 p.m.
1075	ANTON DURAND ANGIE D.	22/05/2023 08:32 a.m.
1076	ANTON DURAND ANGIE D.	22/05/2023 08:32 a.m.
1070	ANTON DURAND ANGIE D.	23/05/2023 07:56 a.m.
1078	ANTON DURAND ANGIE D.	23/05/2023 05:28 p.m.
1076	ANTON DURAND ANGIE D.	24/05/2023 07:09 p.m.
1070	ANTON DURAND ANGIE D.	24/05/2023 05:17 p.m.
1078	ANTON DURAND ANGIE D.	25/05/2023 07:45 a.m. 2. LUNAS LABORALES
1076	ANTON DURAND ANGIE D.	25/05/2023 05:17 p.m. DEL 25 AL 26 MAYO AL 02 JUNIO 2023 VACACIONES
1075	ANTON DURAND ANGIE D.	05/06/2023 07:38 a.m.
1076	ANTON DURAND ANGIE D.	05/06/2023 03:17 p.m.
1078	ANTON DURAND ANGIE D.	05/06/2023 07:53 a.m.
1070	ANTON DURAND ANGIE D.	08/06/2023 03:19 p.m.
1075	ANTON DURAND ANGIE D.	07/06/2023 07:49 a.m.
1076	ANTON DURAND ANGIE D.	07/06/2023 03:43 p.m.
1078	ANTON DURAND ANGIE D.	08/06/2023 07:20 a.m.
1076	ANTON DURAND ANGIE D.	08/06/2023 03:16 p.m. O.F. UNO VACACION
1075	ANTON DURAND ANGIE D.	12/06/2023 03:17 p.m. NO REGISTRO ENTRADA
1076	ANTON DURAND ANGIE D.	13/06/2023 00:51 a.m.
1070	ANTON DURAND ANGIE D.	13/06/2023 03:57 p.m.
1078	ANTON DURAND ANGIE D.	14/06/2023 07:53 a.m.

Page 1 of anton.nls



UNIVERSIDAD NACIONAL DE PIURA
SECRETARIA GENERAL

RESOLUCIÓN RECTORAL N° 0834-R-2025
Piura, 17 de noviembre del 2025

1076 ANTON DURAND ANGIE D. 14/09/2023 03:18 p.m.
1076 ANTON DURAND ANGIE D. 15/09/2023 07:00 a.m. NO REGISTRO SALIDA
1076 ANTON DURAND ANGIE D. 16/09/2023 07:48 a.m. NO REGISTRO SALIDA
1076 ANTON DURAND ANGIE D. 19/09/2023 03:16 p.m. 20 y 21 = NO LABORO
1076 ANTON DURAND ANGIE D. 22/09/2023 07:46 a.m.
1076 ANTON DURAND ANGIE D. 22/09/2023 05:34 p.m.
1076 ANTON DURAND ANGIE D. 23/09/2023 01:13 p.m.
1076 ANTON DURAND ANGIE D. 23/09/2023 09:39 p.m.
1076 ANTON DURAND ANGIE D. 20/09/2023 07:34 p.m.
1076 ANTON DURAND ANGIE D. 26/09/2023 03:22 p.m.
1076 ANTON DURAND ANGIE D. 27/09/2023 07:32 a.m. 28, 29 y 30 = EL
1076 ANTON DURAND ANGIE D. 27/09/2023 03:19 p.m.
1076 ANTON DURAND ANGIE D. 03/07/2023 01:19 p.m.
1076 ANTON DURAND ANGIE D. 03/07/2023 09:22 p.m.
1076 ANTON DURAND ANGIE D. 04/07/2023 01:16 p.m.
1076 ANTON DURAND ANGIE D. 04/07/2023 07:37 p.m.
1076 ANTON DURAND ANGIE D. 05/07/2023 12:16 p.m.
1076 ANTON DURAND ANGIE D. 05/07/2023 05:23 p.m.
1076 ANTON DURAND ANGIE D. 06/07/2023 01:58 p.m.
1076 ANTON DURAND ANGIE D. 06/07/2023 08:43 p.m.
1076 ANTON DURAND ANGIE D. 07/07/2023 07:58 a.m.
1076 ANTON DURAND ANGIE D. 07/07/2023 03:47 p.m.
1076 ANTON DURAND ANGIE D. 10/07/2023 01:57 p.m.
1076 ANTON DURAND ANGIE D. 10/07/2023 09:09 p.m.
1076 ANTON DURAND ANGIE D. 11/07/2023 01:46 p.m.
1076 ANTON DURAND ANGIE D. 11/07/2023 08:25 p.m.
1076 ANTON DURAND ANGIE D. 12/07/2023 01:44 p.m. NO REGISTRO ENTRADA
1076 ANTON DURAND ANGIE D. 13/07/2023 00:01 p.m. NO REGISTRO ENTRADA
1076 ANTON DURAND ANGIE D. 14/07/2023 07:35 p.m.
1076 ANTON DURAND ANGIE D. 14/07/2023 03:16 p.m.
1076 ANTON DURAND ANGIE D. 14/07/2023 03:17 p.m.
1076 ANTON DURAND ANGIE D. 17/07/2023 01:39 p.m.
1076 ANTON DURAND ANGIE D. 17/07/2023 08:23 p.m.
1076 ANTON DURAND ANGIE D. 18/07/2023 12:31 p.m.
1076 ANTON DURAND ANGIE D. 18/07/2023 08:07 p.m.
1076 ANTON DURAND ANGIE D. 19/07/2023 12:38 p.m.
1076 ANTON DURAND ANGIE D. 19/07/2023 07:58 p.m.
1076 ANTON DURAND ANGIE D. 20/07/2023 01:37 p.m. NO REGISTRO SALIDA
1076 ANTON DURAND ANGIE D. 21/07/2023 07:51 a.m.
1076 ANTON DURAND ANGIE D. 21/07/2023 12:12 p.m.
1076 ANTON DURAND ANGIE D. 24/07/2023 12:54 p.m.
1076 ANTON DURAND ANGIE D. 24/07/2023 08:27 p.m.
1076 ANTON DURAND ANGIE D. 25/07/2023 12:47 p.m.
1076 ANTON DURAND ANGIE D. 25/07/2023 08:11 p.m.

Page 2 of anton.xls

1076 ANTON DURAND ANGIE D. 29/07/2023 12:51 p.m.
1076 ANTON DURAND ANGIE D. 29/07/2023 08:05 p.m.
1076 ANTON DURAND ANGIE D. 31/07/2023 01:21 p.m.
1076 ANTON DURAND ANGIE D. 31/07/2023 04:47 p.m.
1076 ANTON DURAND ANGIE D. 01/08/2023 01:53 p.m.
1076 ANTON DURAND ANGIE D. 01/08/2023 08:40 p.m.
1076 ANTON DURAND ANGIE D. 02/08/2023 01:21 p.m.
1076 ANTON DURAND ANGIE D. 02/08/2023 08:06 p.m.
1076 ANTON DURAND ANGIE D. 03/08/2023 12:40 p.m.
1076 ANTON DURAND ANGIE D. 03/08/2023 08:36 p.m. 04 = NO LABORO
1076 ANTON DURAND ANGIE D. 07/08/2023 02:35 p.m. 08 = NO LABORO
1076 ANTON DURAND ANGIE D. 07/08/2023 09:26 p.m.
1076 ANTON DURAND ANGIE D. 09/08/2023 12:47 p.m.
1076 ANTON DURAND ANGIE D. 09/08/2023 09:58 p.m.
1076 ANTON DURAND ANGIE D. 10/08/2023 02:25 p.m.
1076 ANTON DURAND ANGIE D. 10/08/2023 09:37 p.m.
1076 ANTON DURAND ANGIE D. 11/08/2023 07:48 a.m.
1076 ANTON DURAND ANGIE D. 11/08/2023 03:09 p.m.
1076 ANTON DURAND ANGIE D. 14/08/2023 02:10 p.m.
1076 ANTON DURAND ANGIE D. 14/08/2023 08:11 p.m.
1076 ANTON DURAND ANGIE D. 15/08/2023 01:36 p.m.
1076 ANTON DURAND ANGIE D. 15/08/2023 05:47 p.m. 16 y 17 = NO LABORO
1076 ANTON DURAND ANGIE D. 16/08/2023 11:23 a.m. NO REGISTRO SALIDA
1076 ANTON DURAND ANGIE D. 26/08/2023 01:08 p.m. 21-22-23-24-25-26 = NO LABORO
1076 ANTON DURAND ANGIE D. 26/09/2023 01:30 p.m. 01-09-24 al 24-03-24 = NO LABORO
1076 ANTON DURAND ANGIE D. 26/09/2023 01:30 p.m.
1076 ANTON DURAND ANGIE D. 26/08/2023 08:07 p.m.
1076 ANTON DURAND ANGIE D. 26/09/2023 07:40 a.m. NO REGISTRO SALIDA
1076 ANTON DURAND ANGIE D. 02/10/2023 07:46 a.m. 27, 28 y 29 = NO LABORO
1076 ANTON DURAND ANGIE D. 02/10/2023 03:15 p.m.
1076 ANTON DURAND ANGIE D. 03/10/2023 07:42 a.m.
1076 ANTON DURAND ANGIE D. 03/10/2023 03:17 p.m.
1076 ANTON DURAND ANGIE D. 04/10/2023 07:42 a.m.
1076 ANTON DURAND ANGIE D. 04/10/2023 04:41 p.m. 05 = NO LABORO
1076 ANTON DURAND ANGIE D. 08/10/2023 07:16 a.m. 09 = NO LABORO
1076 ANTON DURAND ANGIE D. 08/10/2023 06:14 p.m.
1076 ANTON DURAND ANGIE D. 10/10/2023 07:35 a.m.
1076 ANTON DURAND ANGIE D. 10/10/2023 03:40 p.m.
1076 ANTON DURAND ANGIE D. 11/10/2023 07:30 a.m.
1076 ANTON DURAND ANGIE D. 11/10/2023 03:27 p.m.
1076 ANTON DURAND ANGIE D. 12/10/2023 07:27 a.m. NO REGISTRO SALIDA
1076 ANTON DURAND ANGIE D. 17/10/2023 07:31 a.m. 13 = NO LABORO
1076 ANTON DURAND ANGIE D. 17/10/2023 09:07 p.m. 16 = NO LABORO
1076 ANTON DURAND ANGIE D. 18/10/2023 07:44 a.m.

Page 3 of anton.xls





UNIVERSIDAD NACIONAL DE PIURA
SECRETARIA GENERAL

RESOLUCIÓN Rectoral N° 0834-R-2025
Piura, 17 de noviembre del 2025

1076	ANTON DURAND ANGIE D	16/10/2023 09:38 p.m.	
1076	ANTON DURAND ANGIE D	16/10/2023 09:40 a.m.	NO REGISTRO SALIDA
1076	ANTON DURAND ANGIE D	20/10/2023 09:27 a.m.	
1076	ANTON DURAND ANGIE D	20/10/2023 09:37 p.m.	
1076	ANTON DURAND ANGIE D	23/10/2023 07:40 a.m.	
1076	ANTON DURAND ANGIE D	23/10/2023 07:46 p.m.	
1076	ANTON DURAND ANGIE D	24/10/2023 07:43 a.m.	NO REGISTRO SALIDA
1076	ANTON DURAND ANGIE D	25/10/2023 07:55 a.m.	
1076	ANTON DURAND ANGIE D	25/10/2023 08:51 p.m.	
1076	ANTON DURAND ANGIE D	26/10/2023 07:28 a.m.	
1076	ANTON DURAND ANGIE D	26/10/2023 06:42 p.m.	27 = NO LABORO
1076	ANTON DURAND ANGIE D	31/10/2023 07:51 a.m.	30 = NO LABORO
1076	ANTON DURAND ANGIE D	02/11/2023 07:45 a.m.	NO REGISTRO SALIDA
1076	ANTON DURAND ANGIE D	03/11/2023 07:47 a.m.	
1076	ANTON DURAND ANGIE D	03/11/2023 06:58 p.m.	
1076	ANTON DURAND ANGIE D	06/11/2023 06:22 a.m.	
1076	ANTON DURAND ANGIE D	06/11/2023 04:49 p.m.	07 = NO LABORO
1076	ANTON DURAND ANGIE D	08/11/2023 06:20 a.m.	
1076	ANTON DURAND ANGIE D	06/11/2023 07:12 p.m.	
1076	ANTON DURAND ANGIE D	06/11/2023 07:45 a.m.	NO REGISTRO SALIDA
1076	ANTON DURAND ANGIE D	13/11/2023 07:24 a.m.	10 = NO LABORO
1076	ANTON DURAND ANGIE D	13/11/2023 06:45 p.m.	
1076	ANTON DURAND ANGIE D	14/11/2023 07:32 a.m.	NO REGISTRO SALIDA
1076	ANTON DURAND ANGIE D	15/11/2023 07:37 a.m.	
1076	ANTON DURAND ANGIE D	15/11/2023 03:31 p.m.	
1076	ANTON DURAND ANGIE D	16/11/2023 07:00 a.m.	
1076	ANTON DURAND ANGIE D	16/11/2023 04:26 p.m.	
1076	ANTON DURAND ANGIE D	17/11/2023 07:31 a.m.	
1076	ANTON DURAND ANGIE D	17/11/2023 03:16 p.m.	
1076	ANTON DURAND ANGIE D	20/11/2023 03:23 p.m.	NO REGISTRO SALIDA
1076	ANTON DURAND ANGIE D	21/11/2023 07:54 a.m.	NO REGISTRO SALIDA
1076	ANTON DURAND ANGIE D	22/11/2023 03:16 p.m.	NO REGISTRO SALIDA
1076	ANTON DURAND ANGIE D	23/11/2023 07:47 a.m.	
1076	ANTON DURAND ANGIE D	23/11/2023 03:18 p.m.	
1076	ANTON DURAND ANGIE D	24/11/2023 07:54 a.m.	
1076	ANTON DURAND ANGIE D	24/11/2023 05:34 p.m.	
1076	ANTON DURAND ANGIE D	27/11/2023 07:21 a.m.	
1076	ANTON DURAND ANGIE D	27/11/2023 03:16 p.m.	
1076	ANTON DURAND ANGIE D	28/11/2023 07:56 a.m.	
1076	ANTON DURAND ANGIE D	28/11/2023 03:16 p.m.	
1076	ANTON DURAND ANGIE D	29/11/2023 07:34 a.m.	
1076	ANTON DURAND ANGIE D	29/11/2023 03:17 p.m.	
1076	ANTON DURAND ANGIE D	30/11/2023 07:46 a.m.	
1076	ANTON DURAND ANGIE D	30/11/2023 03:16 p.m.	

Page 4 of anton.xls

AC-No.	Nombre	Horario
1076	ANTON DURAND ANGIE D.	03/01/2024 07:28 a.m.
1076	ANTON DURAND ANGIE D.	03/01/2024 03:33 p.m.
1076	ANTON DURAND ANGIE D.	04/01/2024 07:37 a.m.
1076	ANTON DURAND ANGIE D.	04/01/2024 03:20 p.m.
1076	ANTON DURAND ANGIE D.	05/01/2024 07:38 a.m.
1076	ANTON DURAND ANGIE D.	05/01/2024 03:21 p.m.
1076	ANTON DURAND ANGIE D.	08/01/2024 07:49 a.m.
1076	ANTON DURAND ANGIE D.	08/01/2024 03:18 p.m.
1076	ANTON DURAND ANGIE D.	09/01/2024 07:52 a.m.
1076	ANTON DURAND ANGIE D.	09/01/2024 01:13 p.m.
1076	ANTON DURAND ANGIE D.	10/01/2024 07:54 a.m.
1076	ANTON DURAND ANGIE D.	11/01/2024 03:18 p.m.
1076	ANTON DURAND ANGIE D.	12/01/2024 07:55 a.m.
1076	ANTON DURAND ANGIE D.	12/01/2024 03:53 p.m.
1076	ANTON DURAND ANGIE D.	16/01/2024 07:56 a.m.
1076	ANTON DURAND ANGIE D.	16/01/2024 03:16 p.m.
1076	ANTON DURAND ANGIE D.	16/01/2024 07:51 a.m.
1076	ANTON DURAND ANGIE D.	16/01/2024 03:21 p.m.
1076	ANTON DURAND ANGIE D.	18/01/2024 07:42 a.m.
1076	ANTON DURAND ANGIE D.	16/01/2024 03:19 p.m.
1076	ANTON DURAND ANGIE D.	18/01/2024 07:58 a.m.
1076	ANTON DURAND ANGIE D.	18/01/2024 03:49 p.m.
1076	ANTON DURAND ANGIE D.	22/01/2024 07:49 a.m.
1076	ANTON DURAND ANGIE D.	22/01/2024 03:39 p.m.
1076	ANTON DURAND ANGIE D.	23/01/2024 07:59 a.m.
1076	ANTON DURAND ANGIE D.	23/01/2024 03:20 p.m.
1076	ANTON DURAND ANGIE D.	24/01/2024 07:59 a.m.
1076	ANTON DURAND ANGIE D.	24/01/2024 03:23 p.m.
1076	ANTON DURAND ANGIE D.	25/01/2024 03:35 a.m.
1076	ANTON DURAND ANGIE D.	26/01/2024 07:45 a.m.
1076	ANTON DURAND ANGIE D.	26/01/2024 03:25 a.m.
1076	ANTON DURAND ANGIE D.	26/01/2024 08:00 a.m.
1076	ANTON DURAND ANGIE D.	29/01/2024 07:46 a.m.
1076	ANTON DURAND ANGIE D.	29/01/2024 03:51 p.m.
1076	ANTON DURAND ANGIE D.	30/01/2024 07:59 a.m.
1076	ANTON DURAND ANGIE D.	30/01/2024 03:16 p.m.
1076	ANTON DURAND ANGIE D.	31/01/2024 07:46 a.m.
1076	ANTON DURAND ANGIE D.	31/01/2024 04:36 p.m.
1076	ANTON DURAND ANGIE D.	01/02/2024 07:46 a.m.
1076	ANTON DURAND ANGIE D.	01/02/2024 03:20 p.m.
1076	ANTON DURAND ANGIE D.	02/02/2024 07:42 a.m.
1076	ANTON DURAND ANGIE D.	02/02/2024 03:16 p.m.
1076	ANTON DURAND ANGIE D.	05/02/2024 10:46 a.m.

Page 1 of dalina.xls





UNIVERSIDAD NACIONAL DE PIURA
SECRETARIA GENERAL

RESOLUCIÓN RECTORAL N° 0834-R-2025
Piura, 17 de noviembre del 2025

1076 ANTON DURAND ANGIE D. 06/02/2024 07:56 a.m.
1076 ANTON DURAND ANGIE D. 06/02/2024 03:20 p.m.
1076 ANTON DURAND ANGIE D. 07/02/2024 07:54 a.m.
1076 ANTON DURAND ANGIE D. 07/02/2024 04:59 p.m.
1076 ANTON DURAND ANGIE D. 12/02/2024 07:54 a.m.
1076 ANTON DURAND ANGIE D. 12/02/2024 04:05 p.m.
1076 ANTON DURAND ANGIE D. 13/02/2024 08:10 a.m.
1076 ANTON DURAND ANGIE D. 13/02/2024 03:23 p.m.
1076 ANTON DURAND ANGIE D. 14/02/2024 07:58 a.m.
1076 ANTON DURAND ANGIE D. 14/02/2024 03:23 p.m.
1076 ANTON DURAND ANGIE D. 15/02/2024 07:50 a.m.
1076 ANTON DURAND ANGIE D. 15/02/2024 03:25 p.m.
1076 ANTON DURAND ANGIE D. 16/02/2024 08:09 a.m.
1076 ANTON DURAND ANGIE D. 16/02/2024 03:17 p.m.
1076 ANTON DURAND ANGIE D. 18/02/2024 07:52 a.m.
1076 ANTON DURAND ANGIE D. 18/02/2024 03:32 p.m.
1076 ANTON DURAND ANGIE D. 20/02/2024 07:35 a.m.
1076 ANTON DURAND ANGIE D. 20/02/2024 03:31 p.m.
1076 ANTON DURAND ANGIE D. 21/02/2024 07:53 a.m.
1076 ANTON DURAND ANGIE D. 21/02/2024 03:43 p.m.
1076 ANTON DURAND ANGIE D. 22/02/2024 07:57 a.m.
1076 ANTON DURAND ANGIE D. 22/02/2024 03:15 p.m.
1076 ANTON DURAND ANGIE D. 23/02/2024 07:30 a.m.
1076 ANTON DURAND ANGIE D. 23/02/2024 03:23 p.m.
1076 ANTON DURAND ANGIE D. 26/02/2024 08:00 p.m.
1076 ANTON DURAND ANGIE D. 26/02/2024 03:22 p.m.
1076 ANTON DURAND ANGIE D. 27/02/2024 07:48 a.m.
1076 ANTON DURAND ANGIE D. 27/02/2024 03:17 p.m.
1076 ANTON DURAND ANGIE D. 28/02/2024 07:57 a.m.
1076 ANTON DURAND ANGIE D. 28/02/2024 03:17 p.m.
1076 ANTON DURAND ANGIE D. 29/02/2024 07:53 a.m.
1076 ANTON DURAND ANGIE D. 29/02/2024 03:18 p.m.
1076 ANTON DURAND ANGIE D. 01/03/2024 07:39 a.m.
1076 ANTON DURAND ANGIE D. 01/03/2024 03:15 p.m.
1076 ANTON DURAND ANGIE D. 04/03/2024 08:08 a.m.
1076 ANTON DURAND ANGIE D. 04/03/2024 12:48 p.m.
1076 ANTON DURAND ANGIE D. 05/03/2024 07:43 a.m.
1076 ANTON DURAND ANGIE D. 05/03/2024 03:25 p.m.
1076 ANTON DURAND ANGIE D. 06/03/2024 07:48 a.m.
1076 ANTON DURAND ANGIE D. 06/03/2024 03:16 p.m.
1076 ANTON DURAND ANGIE D. 07/03/2024 07:51 a.m.
1076 ANTON DURAND ANGIE D. 07/03/2024 03:18 p.m.
1076 ANTON DURAND ANGIE D. 08/03/2024 07:53 a.m.
1076 ANTON DURAND ANGIE D. 08/03/2024 03:18 p.m.

Page 2 of data.xlsx

1076 ANTON DURAND ANGIE D. 11/03/2024 07:21 a.m.
1076 ANTON DURAND ANGIE D. 11/03/2024 03:35 p.m.
1076 ANTON DURAND ANGIE D. 12/03/2024 07:33 a.m.
1076 ANTON DURAND ANGIE D. 12/03/2024 03:18 p.m.
1076 ANTON DURAND ANGIE D. 13/03/2024 07:21 a.m.
1076 ANTON DURAND ANGIE D. 13/03/2024 03:17 p.m.
1076 ANTON DURAND ANGIE D. 14/03/2024 07:42 a.m.
1076 ANTON DURAND ANGIE D. 14/03/2024 03:34 p.m.
1076 ANTON DURAND ANGIE D. 15/03/2024 07:44 a.m.
1076 ANTON DURAND ANGIE D. 15/03/2024 03:29 p.m.
1076 ANTON DURAND ANGIE D. 16/03/2024 07:53 a.m.
1076 ANTON DURAND ANGIE D. 16/03/2024 03:17 p.m.
1076 ANTON DURAND ANGIE D. 19/03/2024 07:40 a.m.
1076 ANTON DURAND ANGIE D. 19/03/2024 03:17 p.m.
1076 ANTON DURAND ANGIE D. 22/03/2024 07:43 a.m.
1076 ANTON DURAND ANGIE D. 22/03/2024 03:15 p.m.
1076 ANTON DURAND ANGIE D. 25/03/2024 07:44 a.m.
1076 ANTON DURAND ANGIE D. 25/03/2024 03:17 p.m.
1076 ANTON DURAND ANGIE D. 26/03/2024 07:42 a.m.
1076 ANTON DURAND ANGIE D. 26/03/2024 03:18 p.m.
1076 ANTON DURAND ANGIE D. 27/03/2024 07:45 a.m.
1076 ANTON DURAND ANGIE D. 27/03/2024 03:16 p.m.
1076 ANTON DURAND ANGIE D. 01/04/2024 07:43 a.m.
1076 ANTON DURAND ANGIE D. 01/04/2024 03:17 p.m.
1076 ANTON DURAND ANGIE D. 02/04/2024 07:49 a.m.
1076 ANTON DURAND ANGIE D. 02/04/2024 03:16 p.m.
1076 ANTON DURAND ANGIE D. 03/04/2024 07:45 a.m.
1076 ANTON DURAND ANGIE D. 03/04/2024 03:18 p.m.
1076 ANTON DURAND ANGIE D. 04/04/2024 07:45 a.m.
1076 ANTON DURAND ANGIE D. 04/04/2024 03:16 p.m.
1076 ANTON DURAND ANGIE D. 05/04/2024 07:47 a.m.
1076 ANTON DURAND ANGIE D. 06/04/2024 03:19 p.m.
1076 ANTON DURAND ANGIE D. 06/04/2024 07:42 a.m.
1076 ANTON DURAND ANGIE D. 09/04/2024 03:17 p.m.
1076 ANTON DURAND ANGIE D. 11/04/2024 07:52 a.m.
1076 ANTON DURAND ANGIE D. 11/04/2024 03:17 p.m.
1076 ANTON DURAND ANGIE D. 12/04/2024 07:43 a.m.
1076 ANTON DURAND ANGIE D. 12/04/2024 03:23 p.m.
1076 ANTON DURAND ANGIE D. 17/04/2024 07:56 a.m.
1076 ANTON DURAND ANGIE D. 17/04/2024 03:17 p.m.
1076 ANTON DURAND ANGIE D. 18/04/2024 07:43 a.m.
1076 ANTON DURAND ANGIE D. 18/04/2024 03:17 p.m.
1076 ANTON DURAND ANGIE D. 19/04/2024 07:40 a.m.
1076 ANTON DURAND ANGIE D. 19/04/2024 03:17 p.m.

Page 3 of data.xlsx





UNIVERSIDAD NACIONAL DE PIURA
SECRETARIA GENERAL

RESOLUCIÓN Rectoral N° 0834-R-2025
Piura, 17 de noviembre del 2025

1076	ANTON DURAND ANGIE D.	22/04/2024 07:47 a.m.
1076	ANTON DURAND ANGIE D.	23/04/2024 03:17 p.m.
1076	ANTON DURAND ANGIE D.	23/04/2024 07:41 a.m.
1076	ANTON DURAND ANGIE D.	23/04/2024 09:16 p.m.
1076	ANTON DURAND ANGIE D.	24/04/2024 07:43 a.m.
1076	ANTON DURAND ANGIE D.	24/04/2024 09:24 p.m.
1076	ANTON DURAND ANGIE D.	25/04/2024 07:45 a.m.
1076	ANTON DURAND ANGIE D.	25/04/2024 03:19 p.m.
1076	ANTON DURAND ANGIE D.	26/04/2024 07:42 a.m.
1076	ANTON DURAND ANGIE D.	26/04/2024 03:23 p.m.
1076	ANTON DURAND ANGIE D.	26/04/2024 07:48 a.m.
1076	ANTON DURAND ANGIE D.	29/04/2024 03:25 p.m.
1076	ANTON DURAND ANGIE D.	30/04/2024 07:40 a.m.
1076	ANTON DURAND ANGIE D.	30/04/2024 03:18 p.m.
1076	ANTON DURAND ANGIE D.	02/05/2024 07:39 a.m.
1076	ANTON DURAND ANGIE D.	02/05/2024 03:18 p.m.
1076	ANTON DURAND ANGIE D.	03/05/2024 07:58 a.m.
1076	ANTON DURAND ANGIE D.	03/05/2024 03:21 p.m.
1076	ANTON DURAND ANGIE D.	06/05/2024 07:43 a.m.
1076	ANTON DURAND ANGIE D.	06/05/2024 03:17 p.m.
1076	ANTON DURAND ANGIE D.	07/05/2024 07:56 a.m.
1076	ANTON DURAND ANGIE D.	08/05/2024 07:46 a.m.
1076	ANTON DURAND ANGIE D.	08/05/2024 03:20 p.m.
1076	ANTON DURAND ANGIE D.	09/05/2024 07:42 a.m.
1076	ANTON DURAND ANGIE D.	09/05/2024 03:18 p.m.
1076	ANTON DURAND ANGIE D.	14/05/2024 07:51 a.m.
1076	ANTON DURAND ANGIE D.	14/05/2024 03:27 p.m.
1076	ANTON DURAND ANGIE D.	15/05/2024 07:50 a.m.
1076	ANTON DURAND ANGIE D.	15/05/2024 03:16 p.m.
1076	ANTON DURAND ANGIE D.	16/05/2024 07:42 a.m.
1076	ANTON DURAND ANGIE D.	16/05/2024 03:19 p.m.
1076	ANTON DURAND ANGIE D.	17/05/2024 07:34 a.m.
1076	ANTON DURAND ANGIE D.	17/05/2024 03:17 p.m.
1076	ANTON DURAND ANGIE D.	27/05/2024 07:39 a.m.
1076	ANTON DURAND ANGIE D.	27/05/2024 03:17 p.m.
1076	ANTON DURAND ANGIE D.	28/05/2024 07:46 a.m.
1076	ANTON DURAND ANGIE D.	28/05/2024 03:20 p.m.
1076	ANTON DURAND ANGIE D.	29/05/2024 07:40 a.m.
1076	ANTON DURAND ANGIE D.	29/05/2024 03:19 p.m.
1076	ANTON DURAND ANGIE D.	03/06/2024 07:51 a.m.
1076	ANTON DURAND ANGIE D.	03/06/2024 03:17 p.m.
1076	ANTON DURAND ANGIE D.	04/06/2024 07:45 a.m.
1076	ANTON DURAND ANGIE D.	04/06/2024 03:23 p.m.
1076	ANTON DURAND ANGIE D.	05/06/2024 07:40 a.m.

Page 4 of data.xls

1076	ANTON DURAND ANGIE D.	05/06/2024 03:17 p.m.
1076	ANTON DURAND ANGIE D.	06/06/2024 07:44 a.m.
1076	ANTON DURAND ANGIE D.	06/06/2024 03:17 p.m.
1076	ANTON DURAND ANGIE D.	10/06/2024 07:48 a.m.
1076	ANTON DURAND ANGIE D.	10/06/2024 03:22 p.m.
1076	ANTON DURAND ANGIE D.	11/06/2024 07:43 a.m.
1076	ANTON DURAND ANGIE D.	11/06/2024 03:18 p.m.
1076	ANTON DURAND ANGIE D.	12/06/2024 07:38 a.m.
1076	ANTON DURAND ANGIE D.	12/06/2024 03:19 p.m.
1076	ANTON DURAND ANGIE D.	13/06/2024 07:43 a.m.
1076	ANTON DURAND ANGIE D.	13/06/2024 03:32 p.m.
1076	ANTON DURAND ANGIE D.	18/06/2024 07:42 a.m.
1076	ANTON DURAND ANGIE D.	18/06/2024 03:40 p.m.
1076	ANTON DURAND ANGIE D.	21/06/2024 07:54 a.m.
1076	ANTON DURAND ANGIE D.	21/06/2024 03:18 p.m.
1076	ANTON DURAND ANGIE D.	24/06/2024 07:41 a.m.
1076	ANTON DURAND ANGIE D.	24/06/2024 03:32 p.m.
1076	ANTON DURAND ANGIE D.	26/06/2024 07:57 a.m.
1076	ANTON DURAND ANGIE D.	26/06/2024 03:32 p.m.
1076	ANTON DURAND ANGIE D.	27/06/2024 07:55 a.m.
1076	ANTON DURAND ANGIE D.	27/06/2024 03:21 p.m.
1076	ANTON DURAND ANGIE D.	28/06/2024 07:36 a.m.
1076	ANTON DURAND ANGIE D.	28/06/2024 03:17 p.m.
1076	ANTON DURAND ANGIE D.	01/07/2024 07:38 a.m.
1076	ANTON DURAND ANGIE D.	01/07/2024 03:16 p.m.
1076	ANTON DURAND ANGIE D.	03/07/2024 07:36 a.m.
1076	ANTON DURAND ANGIE D.	03/07/2024 03:19 p.m.
1076	ANTON DURAND ANGIE D.	10/07/2024 07:48 a.m.
1076	ANTON DURAND ANGIE D.	10/07/2024 03:21 p.m.
1076	ANTON DURAND ANGIE D.	11/07/2024 07:44 a.m.
1076	ANTON DURAND ANGIE D.	11/07/2024 03:18 p.m.
1076	ANTON DURAND ANGIE D.	12/07/2024 07:41 a.m.
1076	ANTON DURAND ANGIE D.	12/07/2024 03:28 p.m.
1076	ANTON DURAND ANGIE D.	15/07/2024 07:37 a.m.
1076	ANTON DURAND ANGIE D.	15/07/2024 03:21 p.m.
1076	ANTON DURAND ANGIE D.	16/07/2024 07:42 a.m.
1076	ANTON DURAND ANGIE D.	16/07/2024 03:18 p.m.
1076	ANTON DURAND ANGIE D.	17/07/2024 07:44 a.m.
1076	ANTON DURAND ANGIE D.	17/07/2024 03:31 p.m.
1076	ANTON DURAND ANGIE D.	18/07/2024 07:41 a.m.
1076	ANTON DURAND ANGIE D.	18/07/2024 03:17 p.m.
1076	ANTON DURAND ANGIE D.	22/07/2024 12:02 p.m.
1076	ANTON DURAND ANGIE D.	24/07/2024 07:27 a.m.
1076	ANTON DURAND ANGIE D.	24/07/2024 11:09 a.m.

Page 5 of data.xls

02-AL (Paso Nac)

14-AL LABORA
17-AL LABORA
19-AL LABORA
20-AL LABORA

25-AL LABORA

02-AL LABORA
04-AL LABORA
05-AL LABORA
07-AL LABORA

02-AL (Paso Nac)
03-AL (Paso Nac)

25-AL LABORA
26-AL LABORA
19-AL LABORA
20-AL LABORA
21-AL LABORA





UNIVERSIDAD NACIONAL DE PIURA
SECRETARIA GENERAL

RESOLUCIÓN Rectoral N° 0834-R-2025
Piura, 17 de noviembre del 2025

1076	ANTON DURAND ANGIE D.	26/06/2024 07:36 a.m.	DEC 11-02-24-08-24-25 VACACIONES 27-11-24-25 28-11-24-25 30-11-24-25
1076	ANTON DURAND ANGIE D.	26/06/2024 01:24 p.m.	
1076	ANTON DURAND ANGIE D.	29/03/2024 07:36 a.m.	
1076	ANTON DURAND ANGIE D.	29/03/2024 03:17 p.m.	
1076	ANTON DURAND ANGIE D.	02/09/2024 07:41 a.m.	
1076	ANTON DURAND ANGIE D.	02/09/2024 03:24 p.m.	
1076	ANTON DURAND ANGIE D.	03/09/2024 07:40 a.m.	
1076	ANTON DURAND ANGIE D.	03/09/2024 03:40 p.m.	
1076	ANTON DURAND ANGIE D.	04/09/2024 07:50 a.m.	
1076	ANTON DURAND ANGIE D.	04/09/2024 03:17 p.m.	
1076	ANTON DURAND ANGIE D.	05/09/2024 07:42 a.m.	
1076	ANTON DURAND ANGIE D.	05/09/2024 03:17 p.m.	
1076	ANTON DURAND ANGIE D.	06/09/2024 07:36 a.m.	
1076	ANTON DURAND ANGIE D.	06/09/2024 03:17 p.m.	
1076	ANTON DURAND ANGIE D.	09/09/2024 07:39 a.m.	
1076	ANTON DURAND ANGIE D.	09/09/2024 03:54 p.m.	
1076	ANTON DURAND ANGIE D.	10/09/2024 07:47 a.m.	
1076	ANTON DURAND ANGIE D.	10/09/2024 03:18 p.m.	
1076	ANTON DURAND ANGIE D.	11/09/2024 07:45 a.m.	
1076	ANTON DURAND ANGIE D.	11/09/2024 03:18 p.m.	
1076	ANTON DURAND ANGIE D.	12/09/2024 07:48 a.m.	
1076	ANTON DURAND ANGIE D.	12/09/2024 03:18 p.m.	
1076	ANTON DURAND ANGIE D.	13/09/2024 07:44 a.m.	
1076	ANTON DURAND ANGIE D.	13/09/2024 03:22 p.m.	
1076	ANTON DURAND ANGIE D.	16/09/2024 07:41 a.m.	
1076	ANTON DURAND ANGIE D.	16/09/2024 03:17 p.m.	
1076	ANTON DURAND ANGIE D.	17/09/2024 07:49 a.m.	
1076	ANTON DURAND ANGIE D.	17/09/2024 03:19 p.m.	
1076	ANTON DURAND ANGIE D.	18/09/2024 07:37 a.m.	
1076	ANTON DURAND ANGIE D.	18/09/2024 03:17 p.m.	
1076	ANTON DURAND ANGIE D.	19/09/2024 07:53 a.m.	
1076	ANTON DURAND ANGIE D.	19/09/2024 03:42 p.m.	
1076	ANTON DURAND ANGIE D.	20/09/2024 07:57 a.m.	
1076	ANTON DURAND ANGIE D.	20/09/2024 03:17 p.m.	
1076	ANTON DURAND ANGIE D.	23/09/2024 07:48 a.m.	
1076	ANTON DURAND ANGIE D.	23/09/2024 03:30 p.m.	
1076	ANTON DURAND ANGIE D.	25/09/2024 07:51 a.m.	
1076	ANTON DURAND ANGIE D.	25/09/2024 03:31 p.m.	
1076	ANTON DURAND ANGIE D.	26/09/2024 07:39 a.m.	
1076	ANTON DURAND ANGIE D.	26/09/2024 03:16 p.m.	27-11-24-25
1076	ANTON DURAND ANGIE D.	30/09/2024 08:00 a.m.	
1076	ANTON DURAND ANGIE D.	30/09/2024 03:28 p.m.	
1076	ANTON DURAND ANGIE D.	01/10/2024 07:42 a.m.	
1076	ANTON DURAND ANGIE D.	01/10/2024 03:29 p.m.	

Page 6 of 6 data.xls

1076	ANTON DURAND ANGIE D.	02/10/2024 07:39 a.m.
1076	ANTON DURAND ANGIE D.	02/10/2024 03:41 p.m.
1076	ANTON DURAND ANGIE D.	03/10/2024 07:48 a.m.
1076	ANTON DURAND ANGIE D.	03/10/2024 03:17 p.m.
1076	ANTON DURAND ANGIE D.	04/10/2024 07:49 a.m.
1076	ANTON DURAND ANGIE D.	04/10/2024 03:25 p.m.
1076	ANTON DURAND ANGIE D.	09/10/2024 07:38 a.m.
1076	ANTON DURAND ANGIE D.	09/10/2024 03:19 p.m.
1076	ANTON DURAND ANGIE D.	10/10/2024 07:59 a.m.
1076	ANTON DURAND ANGIE D.	10/10/2024 03:23 p.m.
1076	ANTON DURAND ANGIE D.	11/10/2024 07:55 a.m.
1076	ANTON DURAND ANGIE D.	11/10/2024 03:30 p.m.

Page 7 of 6 data.xls

Que, con Oficio N° 0281-2024/UNP-ST, de fecha 11 de noviembre de 2024, la Secretaria Técnica solicita las direcciones actualizadas de las servidoras Fiorella Olimpia Cruz López y Angie Dalina Antón Durand, a fin de continuar con la etapa de investigación por presuntas faltas administrativas y emitir el informe correspondiente, siendo que mediante Oficio N° 3808-AE-URH-UNP-2024, el Jefe de la Unidad de Recurso Humanos remite la información sobre la dirección domiciliar de las servidoras mencionadas, haciendo saber que dichas direcciones corresponden a los que están registrados en los legajos personales de las servidoras.

Que, mediante Oficio N° 0290-2024/UNP-ST de fecha 21 de noviembre de 2024, Secretaria Técnica remite a Jefe de la Unidad de Recursos Humanos el Informe de Precalificación de PAD N° 026-2024/UNP-ST de fecha 18 de noviembre de 2024, mediante el cual recomienda iniciar procedimiento administrativo disciplinario contra la servidora Angie Dalina Antón Durand.

Que, mediante Oficio N° 3907-2024/UNP-URH, de fecha 21 de noviembre de 2024, la Unidad de Recursos Humanos, en calidad de Órgano Instructor da INICIO al Procedimiento Administrativo Disciplinario contra la servidora ANGIE DALINA ANTON DURAND, mediante el cual concluye (...) En el caso de autos, se ha desvirtuado el principio de licitud respecto a la actuación de la citada Servidora, quien habría vulnerado lo establecido en el V y VI del Reglamento de Control de Asistencia y Permanencia de Personal, Licencias y Permisos y Uso de Periodo vacacional para el Personal Administrativo y de Servicios de la Universidad Nacional de Piura, incurriendo en la falta tipificada en el inciso j) y n) del artículo 85° de la Ley del Servicio Civil, Ley N° 30057: "Son faltas de carácter disciplinario que, según su gravedad, pueden ser sancionadas con suspensión temporal o con destitución, previo proceso administrativo: j) Las ausencias injustificadas por más de tres (3) días consecutivos o por más de cinco (5) días no consecutivos en un periodo de treinta (30) días calendario, o más de quince (15) días no consecutivos en un periodo de ciento ochenta días (180) calendario, y, n) El incumplimiento injustificado del horario y la jornada de trabajo. Por lo tanto, según los resultados de la investigación realizada y los documentos que acreditan las inasistencias injustificadas, conforme la base legal expuesta, a criterio de este Despacho correspondería la sanción de DESTITUCIÓN; de conformidad con lo establecido en el inciso



RESOLUCIÓN Rectoral N° 0834-R-2025
Piura, 17 de noviembre del 2025

b) del Artículo 88 de la Ley Servicio Civil y el artículo 90 de la misma Ley: "Artículo 90°. La suspensión y la destitución. (...) La destitución se aplica previo procedimiento administrativo disciplinario por el jefe de recursos humanos o quien haga sus veces. Es propuesta por el jefe de recursos humanos o quien haga sus veces y aprobada por el titular de la entidad pública, el cual puede modificar la sanción propuesta. Se oficializa por resolución del titular de la entidad pública, la apelación es resuelta por el Tribunal del Servicio Civil."

Que, mediante Informe Final de Órgano Instructor N° 0001-2025 de fecha 07 de octubre de 2025, la Unidad de Recursos Humanos, en calidad de Órgano Instructor, recomendó a este Órgano Sancionador que la sanción que corresponde imponerse a la servidora ANGIE DALINA ANTON DURAND, es la sanción de SUSPENSIÓN SIN GOCE DE REMUNERACIONES POR EL PERIODO DE UN (01) AÑO, salvo mejor e ilustrado parecer.

Que, el Informe Final de Órgano Instructor N° 0001-2025, fue notificado a la servidora ANGIE DALINA ANTON DURAND mediante Oficio N° 5263-R-UNP-2024 de fecha 30 de octubre de 2025, el día 03 de noviembre de 2025.

Que, el artículo 91° del Reglamento General de la Ley N° 30057, aprobado con Decreto Supremo N° 040-2014-PCM, respecto a la responsabilidad administrativa disciplinaria establece que: "(...) es aquella que exige el Estado a los servidores civiles por las faltas previstas en la Ley que cometan en el ejercicio de las funciones o de la prestación de servicios, iniciando para tal efecto el respectivo procedimiento administrativo disciplinario e imponiendo la sanción correspondiente, de ser el caso. (...) La instrucción o decisión sobre la responsabilidad administrativa disciplinaria de los servidores civiles no enerva las consecuencias funcionales, civiles y/o penales de su actuación, las mismas que se exigen conforme a la normativa de la materia".

Que, de acuerdo a lo establecido en el artículo 92° de la Ley del Servicio Civil, Ley N° 30057, que dice: "Las autoridades del procedimiento cuentan con el apoyo de un secretario técnico, que es de preferencia abogado y designado mediante resolución del titular de la entidad. El secretario técnico puede ser un servidor civil de la entidad que se desempeña como tal, en adición a sus funciones. El secretario técnico es el encargado de precalificar las presuntas faltas, documentar la actividad probatoria, proponer la fundamentación y administrar los archivos emanados del ejercicio de la potestad sancionadora disciplinaria de la entidad pública. No tiene capacidad de decisión y sus informes u opiniones no son vinculantes".

Que, de acuerdo al literal i) del Artículo IV del Título Preliminar del Reglamento General de la Ley N° 30057, aprobado mediante Decreto Supremo N° 040-2014-PCM: "La expresión servidor civil se refiere a los servidores del régimen de la Ley organizados en los siguientes grupos: funcionario público, directivo público, servidor civil de carrera y servidor de actividades complementarias. Comprende también, a los servidores de todas las entidades, independientemente de su nivel de gobierno, cuyos derechos se regulan por los Decretos Legislativos N° 276, Ley de Bases de la Carrera Administrativa y de Remuneraciones del Sector Público, N° 728, Ley de Productividad y Competitividad Laboral, de carreras especiales de acuerdo con la Ley, a los contratados bajo el régimen del Decreto Legislativo N° 1057, así como bajo la modalidad de contratación directa a que hace referencia el presente Reglamento. "Asimismo, en mérito al Artículo 90° de la norma indicada las disposiciones del Título referido al Régimen Disciplinario y Procedimiento Sancionador se aplican a los siguientes servidores civiles: "a) Los funcionarios públicos de designación o remoción regulada (...), b) Los funcionarios públicos de libre designación y remoción, con excepción de los Ministros de Estado; c) Los directivos públicos; d) Los servidores civiles de carrera; e) Los servidores de actividades complementarias y f) Los servidores de confianza. Asimismo, el numeral 4.1) de la Directiva N° 02-2015-SERVIR/GPGSC denominada: "Régimen Disciplinario y Procedimiento Sancionador de la Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil", desarrolla las reglas procedimentales y sustantivas del régimen disciplinario y procedimiento sancionador y es aplicable a todos los servidores y ex servidores de los regímenes regulados bajo los Decretos Legislativos N° 276, N° 728, N° 1057 y Ley N° 30057, con las exclusiones establecidas en el artículo 90° del Reglamento.

Que, asimismo, en el apartado 6.3) del numeral 6) de la acotada Directiva, quedó establecido que: "Los PAD instaurados desde el 14 de setiembre de 2014, por hechos cometidos a partir de dicha fecha, se regirán por las normas procedimentales y sustantivas sobre régimen disciplinario previstas en la Ley N° 30057 y su Reglamento".

Que, la Ley del Servicio Civil, Ley N° 30057, en su artículo 94°, ha señalado lo siguiente: "La competencia para iniciar procedimientos administrativos disciplinarios contra los servidores civiles decae en el plazo de tres (3) años contados a partir de la comisión de la falta y uno (1) a partir de tomado conocimiento por la oficina de recursos humanos de la entidad, o de la que haga sus veces".

Que, con fecha 03 de noviembre de 2025, se notifica a la servidora imputada el Oficio N° 5263-R-UNP-2024, el mismo que contiene el Informe Final de Órgano Instructor N° 0001-2025 de fecha 07 de octubre de 2025, informándole que tiene derecho a hacer uso de la palabra mediante informe oral ante el órgano sancionador, velando por su derecho a la defensa y dando cumplimiento de conformidad con el primer párrafo del numeral 17.1 de la Directiva N° 02-2025-SERVIR/GPGSC "Régimen Disciplinario y Sancionador de la Ley del Servicio Civil N° 30057, concordante con el artículo 112 del Decreto Supremo N° 040-2024-PC, el mismo que nunca fue solicitado por la interesada;



RESOLUCIÓN Rectoral N° 0834-R-2025
Piura, 17 de noviembre del 2025

Falta Incurrida, descripción de los hechos y las normas vulneradas

Que, de la revisión de los documentos adjuntos en el presente caso, se acredita que con Oficio N° 3907-2024/UNP-URH, de fecha 21 de noviembre de 2024, se notifica a la servidora ANGIE DALINA ANTON DURAND, el inicio del Procedimiento Administrativo Disciplinario, adjuntando el Informe de precalificación N° 026-2024/UNP-ST, donde se evidencia inasistencias injustificadas de la servidora ANGIE DALINA ANTON DURAND:

- a) Periodo comprendido del 12 de agosto de 2022 al 27 de setiembre de 2024, 99 días, donde ha omitido registrar su entrada o salida en el registro biométrico o ha realizado el registro antes o después del cumplimiento del horario y jornada de la Entidad, conforme se puede observar de los reportes de control y asistencia, remitidos por la Unidad de Recursos Humanos;
- b) Periodo comprendido del 29 de setiembre de 2022 al 27 de setiembre de 2024, 98 días, no ha asistido a laborar, conforme se puede observar de los reportes de control y asistencia, remitidos por la Unidad de Recursos Humanos.

Dichas inasistencias no han sido justificadas por la servidora conforme se detalla en el Oficio N° 3774-2023-UNP-URH-ANYC, de fecha 01 de diciembre de 2023, Oficio N° 541-2024-UNP-URH-ANYC de fecha 21 de febrero de 2023, y Oficio N° 3540-2024-UNP-URH-ANYC, de fecha 24 de octubre de 2024, emitidos por la Unidad de Recursos Humanos, así como la Hoja de Trámite N° 000153-4010-23-1 que contiene el Oficio N° 886-2023-UNP-FCS de fecha 23 de noviembre de 2023, en consecuencia con su inconducta la servidora ANGIE DALINA ANTON DURAND habría vulnerado el Reglamento de Control de Asistencia y Permanencia de Personal, Licencias y Permisos y Uso de Periodo vacacional para el Personal Administrativo y de Servicios de la Universidad Nacional de Piura- Directiva N°002-96-UNP-OCAP:

Disposiciones Generales

V.1 La jornada de Trabajo es de 07 (siete) horas y 45 (cuarenta y cinco) minutos diarios, sin refrigerio, durante cinco días a la semana, comprendidos de lunes a viernes (...). El horario de atención al público en ningún caso será menor de 07 horas, indicándose que al igual que la Jornada de Trabajo éste, es regulado por mandato imperativo de la Ley.

V.5 "Es responsabilidad del trabajador concurrir puntualmente de acuerdo a los horarios establecidos, debiendo obligatoriamente registrar su asistencia al ingreso y salida al centro de labores, mediante el sistema del control utilizado.

VI- Tardanzas e Inasistencias:

(...)

Se constituye inasistencia, la no concurrencia al centro de trabajo, al retiro del personal antes de la hora de salida sin justificación alguna, la omisión del marcado de la tarjeta de control o del mecanismo utilizado, al ingreso y /o salida sin justificación y el ingreso excediendo el término de tolerancia.

Que, con fecha 07 de noviembre de 2025, se procede a otorgarle a la servidora ANGIE DALINA ANTON DURAND, el uso de la palabra a fin de que informe oralmente ante el Rector y la Jefa de Secretaría Técnica, expresando sus argumentos de hecho y de derecho sobre su defensa, conforme está plasmado en el acta de Informe oral, oralizando sus argumentos de la siguiente manera:

"Respecto al punto IV del Informe de órgano instructor -los Hechos que determinan la Comisión de la falta y medios probatorios en que sustentan alego: que en el punto 4.5 donde se consigna: "que, de los mismos reportes precitados, se puede visualizar que hay 98 días que no asistió a laborar sin justificación alguna, (...): fue donde se inició los inconvenientes sobre mi inasistencia, teniendo un informe psicológico de fecha 01 de septiembre de 2022, con la psicóloga Hypatia Viale Rojas con CPS. P09516, indica mi estado psicológico de esa fecha, y manifiesta mi problema emocional e inestable debido a mi separación conyugal, he recibido orientación y consejería psicológica en el año 2022, 2023, 2024 hasta la actualidad, orientándome al manejo de síntomas ansiosos depresivos. Con este informe psicológico pretendo justificar mis inasistencias de dicho periodo.

También adjunto, certificados médico emitidos por la Universidad Nacional de Piura, de la Oficina de Seguridad y Salud en el trabajo, con fecha 20 de marzo de 2024, donde me otorgan 02 días de descanso médico, con diagnóstico gastroenterocolitis aguda; el segundo descanso médico corresponde a la fecha del 21 de mayo de 2024, donde me otorgan 05 días de descanso, con un diagnóstico de dengue; donde están justificadas las inasistencias de esas fechas.

Asimismo, el día 08 de abril del 2024, es mi onomástico y lo tome libre de acuerdo a Ley porque me corresponde"

Al respecto, lo manifestado por la servidora sobre su estado psicológico, al referir: "(...) Con este informe psicológico pretendo justificar mis inasistencias de dicho periodo. (...)", es de indicar que toda inasistencia a laborar debe ser justificada debidamente con el documento que acredite su condición y que le imposibilitaría acudir a su centro de labores, por lo que, el informe psicológico de fecha 06 de noviembre de 2025 presentado por la servidora, acredita que la servidora es derivada a una atención especializada con tratamiento psicológico a un centro de salud mental o privado.

Sobre el particular, es preciso invocar los principios de prevención y protección recogidos en la Ley N° 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo (en adelante, LSST), los cuales constituyen pilares fundamentales en la regulación de las condiciones laborales. Así, se establece lo siguiente:



RESOLUCIÓN RECTORAL N° 0834-R-2025
Piura, 17 de noviembre del 2025

"I. PRINCIPIO DE PREVENCIÓN El empleador garantiza, en el centro de trabajo, el establecimiento de los medios y condiciones que protejan la vida, la salud y el bienestar de los trabajadores, y de aquellos que, no teniendo vínculo laboral, prestan servicios o se encuentran dentro del ámbito del centro de labores. Debe considerar factores sociales, laborales y biológicos, diferenciados en función del sexo, incorporando la dimensión de género en la evaluación y prevención de los riesgos en la salud laboral. (...)

IX. PRINCIPIO DE PROTECCIÓN Los trabajadores tienen derecho a que el Estado y los empleadores aseguren condiciones de trabajo dignas que les garanticen un estado de vida saludable, física, mental y socialmente, en forma continua (...).

Así, también, el Tribunal Constitucional a través del considerando 11 de la sentencia contenida en el Expediente N° 04007-2015-PHC/TC, mediante cual se señala que: "11. El derecho a la salud mental también es parte integrante del derecho a la salud, por tanto, se caracteriza por tener como único titular a la persona humana, poseer como contenido el derecho a disfrutar del mayor nivel posible de salud mental y todos aquellos componentes propios del bienestar psicológico y mental de la persona humana (Expediente 03426-2008-HC, fundamento 8)

Finalmente, mediante Resolución de Sala Plena 007-2025-SUNAFIL/TFL del Tribunal de Fiscalización Laboral, Sala Plena (Expediente: 724-2021-SUNAFIL/ILM), estableció en sus considerandos lo siguiente:

6.23 Es importante precisar que el derecho a la salud mental se encuentra reconocido en normas internacionales de derechos humanos, como el artículo 12 del Pacto Internacional de Derechos Económicos, Sociales y Culturales y el artículo 10 del Protocolo de San Salvador. Este reconocimiento internacional no solo vincula al Estado, sino también a los actores privados —entre ellos, los empleadores— en su deber de garantizar condiciones laborales compatibles con dicho derecho. En ese sentido, este Tribunal ha establecido en las Resoluciones de Sala Plena Nros. 025-2024-SUNAFIL/TFL13 y 026-2024-SUNAFIL/TFL14 que el sistema de inspección del trabajo debe incluir, dentro de su intervención fiscalizadora, la verificación del cumplimiento de las normas relativas a derechos humanos laborales, conforme a las fuentes internacionales del Derecho del Trabajo, las cuales son objeto de supervisión por la autoridad estatal. Por tanto, las actuaciones y actos emitidos por el sistema de inspección del trabajo deben fundarse no solo en la observancia de lo dispuesto por el derecho interno, sino también en los estándares internacionales que garantizan la protección de los derechos humanos laborales

6.24. En ese sentido, el deber de prevención y vigilancia de la salud del trabajador comprende no solo el monitoreo de su estado físico, sino también la protección efectiva de su salud mental, por lo que la omisión de medidas de evaluación médica que consideren esta dimensión, particularmente en procesos de reincorporación tras eventos traumáticos o durante tratamientos psiquiátricos en curso, constituye un incumplimiento del deber legal del empleador y configura una infracción directa a la normativa de seguridad y salud en el trabajo. En tales supuestos, si bien el empleador no asume un rol clínico, le corresponde activar medidas razonables de carácter preventivo y organizacional, tales como la coordinación con el área de salud ocupacional, la exigencia de evaluaciones médicas especializadas previas a la reincorporación, el ajuste temporal de tareas u otras acciones que permitan garantizar condiciones laborales compatibles con el estado de salud mental del trabajador.

En el caso de la servidora ANGIE DALINA ANTÓN DURAND ha presentado el informe psicológico de fecha 06 de noviembre de 2025, mediante el cual acredita que su atención psicológica inició el 01 de setiembre de 2022 y su última consejería fue el día 12 de abril de 2024, dicho informe psicológico recomienda que:

- Se deriva a la trabajadora Angie Antón, a una atención especializada con tratamiento psicológico a un centro de salud mental o privado.
- Terapia individual con enfoque cognitivo-conductual y de apoyo emocional, centrada en la reestructuración de pensamientos disfuncionales y el fortalecimiento de la resiliencia.
- Psicoeducación en inteligencia emocional y autocuidado.
- Entrenamiento de técnicas de relajación y respiración consciente.
- Orientación familiar en temas de crianza positiva y comunicación afectiva con sus hijas.

Conforme se puede apreciar de las recomendaciones de la psicóloga Hypatia Viale Rojas, adscrita a la Facultad de Ciencias de la Salud de la Universidad Nacional de Piura, la servidora a la fecha del informe necesitaba atención especializada que le ayude a superar su estado de salud emocional, siendo que posterior a ello no se acredita que la universidad haya realizado seguimiento al estado de salud mental de la servidora, conforme lo establece la Ley N° 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.

De todo lo expuesto, se tiene que, en el presente caso, de acuerdo a lo oralizado por la servidora ANGIE DALINA ANTON DURAND, el día 07 de noviembre de 2025, ha demostrado fehacientemente con el informe psicológico que no se encontraba bien psicológicamente e incluso necesitaba atención especializada, y conforme lo establece el artículo 103° del RLSST señala que: "el empleador es responsable de realizar el análisis de los factores de riesgo (psicosociales) identificados en la evaluación de riesgos y el monitoreo periódico de la vigilancia de la salud (mental) colectiva de los trabajadores, a fin de adoptar acciones de mejora





UNIVERSIDAD NACIONAL DE PIURA
SECRETARIA GENERAL

RESOLUCIÓN RECTORAL N° 0834-R-2025
Piura, 17 de noviembre del 2025

eficaces para garantizar la salud (mental) de los trabajadores, y hacer seguimiento a su implementación", es decir, es el empleador quien debe procurar que sus empleados se encuentren en condiciones tanto físicas como mentales para la realización de sus labores de manera óptima, con lo cual se acredita que la servidora tenía causa justificante que ocasionó sus inasistencias a laborar.

Que, por las consideraciones antes expuestas de hecho y de derecho y en el uso de las facultades conferidas en la Ley 30057, Ley de Servicio Civil, su Reglamento General aprobado por Decreto Supremo N° 040-2014-PCM modificado por Decretos Supremos N° 075-2016-PCM, la Directiva N° 02-2015-SERVIR-PE, modificada por la Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 092-2016-SERVIR/PE y otras normas concordantes con la carrera administrativa y sus normas especiales como es el Decreto Legislativo N° 1057 y en atención al presente expediente PAD, el titular de la Entidad para efectos del Sistema Administrativo de Gestión de Recursos Humanos, se entiende que el Titular de la entidad es la máxima autoridad administrativa de una entidad pública.

Que, el Estatuto de la UNP, establece en su dispositivo legal Art. 175° - Numeral 3), lo siguiente: "El Rector es el representante legal de la Universidad y ejerce el gobierno de la misma. Sus funciones son las siguientes: c) Dirigir la actividad académica de la Universidad y gestión administrativa, económica y financiera";

Estando a lo dispuesto por el señor Rector en uso de sus atribuciones Legales conferidas;

SE RESUELVE:

ARTÍCULO 1°. - **NO HA LUGAR A LA IMPOSICIÓN DE LA SANCIÓN**, imputada a la servidora **ANGIE DALINA ANTON DURAND**, en el literal j) del artículo 85 de la Ley del Servicio Civil, Ley N° 30057, y, n) El incumplimiento injustificado del horario y la jornada de trabajo, conforme a los considerandos en la presente Resolución.

ARTÍCULO 2°. - **NOTIFICAR** la presente resolución a la servidora **ANGIE DALINA ANTON DURAND**.

ARTÍCULO 3°. - **DEVOLVER** el expediente a Secretaría Técnica de la UNP, órgano de apoyo de las autoridades del Procedimiento Administrativo Disciplinario de la entidad, para su administración y custodia.

REGÍSTRESE, COMUNÍQUESE, CÚMPLASE Y ARCHÍVESE.


Mag. Vanessa Arline Giron Viera
SECRETARIA GENERAL


UNIVERSIDAD NACIONAL DE PIURA
Dr. Enrique Ramiro Cáceres Florán
RECTOR (e)