



RESOLUCIÓN RECTORAL N° 0008-R-2026
Piura, 06 de enero del 2026

VISTO:

El Expediente N° **000014-0107-26-8** que contiene el Oficio N° 5880-R-UNP-2025 del 31.Dic.2025 presentado por Rector (e) de la Universidad Nacional de Piura. Asimismo, el Oficio N° 0300-AE-URH-UNP-2025 del 31.Dic.2025, el Informe N° 012-2026-OCAJ-UNP del 06.Ene.2026, y;

CONSIDERANDO:

Que, de conformidad con el Artículo 18° de la Constitución Política del Perú, prescribe: *"(...) Cada universidad es autónoma en su régimen normativo, de gobierno, académico, administrativo y económico. Las universidades se rigen por sus propios estatutos en el marco de la Constitución y de las leyes (...)"*;

Que, mediante Ley N° 13531 del 03.Mar.1961, fue creada la Universidad Nacional de Piura, cuya sede está ubicada en el Distrito de Castilla, Departamento de Piura, cuyos fines se encuentran estipulados en el Artículo 8° del Estatuto de la Universidad Nacional de Piura, Aprobado en Sesión Plenaria de Asamblea Estatutaria del 13.Oct.2014 (Ley N° 30220 – Ley Universitaria);

Que, el Artículo 8° de la Ley N° 30220 - Ley Universitaria, prescribe: *"(...) La autonomía inherente a las universidades se ejerce de conformidad con lo establecido en la Constitución, la presente Ley y demás normativa aplicable (...)"*; asimismo, los numerales 8.4 Administrativo, implica la potestad autodeterminativa para establecer los principios, técnicas y prácticas de sistemas de gestión, tendientes a facilitar la consecución de los fines de la institución universitaria, incluyendo la organización y administración del escalafón de su personal docente y administrativo y 8.5 Económico, implica la potestad autodeterminativa para administrar y disponer del patrimonio institucional, así como para fijar el destino de sus recursos propios directamente recaudados, manifiesta los regímenes de su autonomía;

Que, mediante Oficio N° 5880-R-UNP-2025 del 31.Dic.2025, el Dr. Enrique R. Cáceres Florián, Rector (e) de la Universidad Nacional de Piura solicita a la Secretaria General, emitir acto resolutivo de designación a favor de la Mag. Noelia Denisse Alvarado Chaparro, como Jefe de la Unidad de Presupuesto, con eficacia a partir de la emisión del acto resolutivo y previa emisión de los informes técnicos y legales correspondientes. Asimismo, se exprese el agradecimiento que corresponde al CPC. Andrés Ipanaque Feria, por los importantes servicios prestados a la Universidad Nacional de Piura, en el desempeño de dicho cargo designado con Resolución Rectoral N° 0008-R-2025;

Que, el Informe Técnico 000925-2025-SERVIR-GPGSC en concordancia con lo señalado en los numerales 2.4, 2.5, 2.6 y 2.7 del Informe Técnico N° 001628-2024-SERVIR-GPGSC sobre la asignación de funciones adicionales, señala lo siguiente: *"2.12. En principio, cabe indicar que los Decretos Legislativos N° 276, 728 y 1057 no regulan la "asignación de funciones" entendidas como adicionales a las propias del puesto. Sin perjuicio de ello, en ejercicio del poder de dirección que ostenta toda entidad pública en su calidad de empleador, y atendiendo a sus necesidades institucionales, es legalmente posible que la entidad asigne funciones adicionales a sus servidores civiles, bajo cualquier régimen laboral, bajo la forma y plazos que considere necesarios, con la finalidad de cubrir las necesidades institucionales. 2.13. No obstante, dichas funciones adicionales deben guardar relación con las condiciones esenciales al puesto de trabajo y cargo del servidor (las nuevas funciones deben ser similares, equivalentes o complementarias a las que desarrolla), obedecer a la necesidad del servicio de la entidad, y no deben conllevar a una rebaja de la categoría del servidor. Por lo tanto, no podría resultar posible que las entidades asignen funciones adicionales a sus servidores que no se equiparen o no sean equivalentes a las actividades que este realiza dentro la entidad. 2.14. En ese sentido, en caso una entidad, en ejercicio de su poder de dirección y en atención a su necesidad institucional, asigne funciones adicionales a un servidor, este tendrá que asumir dichas funciones adicionales sin que para ello se requiera previamente de la aceptación o aprobación por parte del servidor. Asimismo, la asignación de funciones adicionales por parte de la entidad a un servidor civil deberá considerar las reglas generales*



RESOLUCIÓN RECTORAL N° 0008-R-2026
Piura, 06 de enero del 2026

establecidas en el régimen laboral del servidor, tales como la jornada laboral y el horario laboral; así como, su remuneración, pues dicha acción (asignación de funciones adicionales) no implica un incremento de remuneraciones. 2.15. Finalmente, en caso de asignación de funciones adicionales a servidores reincorporados por mandato judicial, es preciso reiterar lo señalado en el numeral 2.5 del presente informe, esto es, toda autoridad tiene la obligación de cumplir las decisiones judiciales en los propios términos que este haya sido emitido, no siendo posible que sean calificados o interpretados por parte de los funcionarios o servidores, pues dicha acción podría de alguna manera restringir sus efectos o retrasar su ejecución. Por consiguiente, se sugiere que cualquier aclaración sobre los alcances de la decisión judicial emitida, sea solicitada directamente a la autoridad que la expidió, a través de los mecanismos que la Ley contempla.”;

Que, de acuerdo a ello, el Informe Técnico 000925-2025-SERVIR-GPGSC señala que para poder aplicar la figura de “asignación de funciones adicionales” de deben cumplir los siguientes supuestos: “1. Que, las funciones adicionales guarden relación con las condiciones esenciales al puesto de trabajo y cargo del servidor, es decir, las nuevas funciones deben ser similares, equivalentes o complementarias a las que desarrolla el trabajador. 2. Que la asignación de funciones adicionales obedezca a la necesidad del servicio de la entidad. 3. Que la asignación de funciones adicionales no conlleve a una rebaja de la categoría del servidor.”;

Que, en base a lo expuesto, mediante Oficio N° 0300-AE-URH-UNP-2025 del 31.Dic.2025, suscrito por el Abog. Leopoldo J. García Vega, Jefe de la Unidad de Recursos Humanos, se indica lo siguiente: “(...) relacionado con el pedido de designación de la servidora Mg. Noelia Denisse Alvarado Chaparro, en el cargo de directriz denominado Jefatura de la Unidad de Presupuesto de la Oficina de Planeamiento y Presupuesto. Sobre el particular se menciona que la presente acción tiene respaldo en el Artículo 77° del Decreto Supremo N° 005-90-PCM - Reglamento del D. Leg N° 276, Ley de Bases de la Carrera Administrativa del Sector Público, y la aplicación de la Ley N° 31429, modificado por el Decreto Supremo N° 145-2025-PCM. La servidora Mg. Noelia Denisse Alvarado Chaparro, tiene la condición de servidora contratada en la modalidad de Contratación Administrativa de Servicios - CAS. Sobre el particular, corresponde mencionar que la acción de designación, es aplicable a personal de carrera (nombrado), condición que la servidora no ostenta, informando que su condición actualmente es de contratada, según las especificaciones mencionadas en el párrafo anterior, consecuentemente no corresponde la acción de designación. Alternativamente, se podría aplicar la denominada “asignación de funciones adicionales”, la cual no se encuentra regulada en el Decreto Legislativo N° 276, no obstante, dichas funciones adicionales deben guardar relación con las condiciones esenciales al puesto de trabajo y cargo del servidor - las cuales deben ser similares, equivalentes o complementarias a las que desarrolla, y están a la necesidad del servicio de la entidad, entre otros aspectos fundamentales los cuales se encuentran claramente descritos en el Informe Técnico N° 000925-2025-SERVIR-GPGSC, emitido por la Gerencia de Políticas de Gestión del Servicio Civil. Dicho esto, se menciona que la servidora Mg. Noelia Denisse Alvarado Chaparro, ha venido desempeñándose en el cargo de Especialista en Presupuesto, de la Oficina de Planeamiento y Presupuesto, según lo indica su contrato Administrativo de Servicios N° 002-2017. Siendo así y en consideración que el requerimiento es formulado por el señor Rector, esta Unidad de Recursos Humanos menciona que la servidora Mg. Noelia Denisse Alvarado Chaparro en lo que compete a Educación cuenta con Título Profesional de Licenciada en Ciencias Administrativas, y Constancia de culminación de estudios de Maestría en Administración; así también acredita experiencia general de cinco (05) años; y también acredita experiencia específica en la función o materia de los cuales, un (01) año debe ser en el Sector Público (desarrollo de funciones similares y/o en cargos similares en el Sector Público) en el perfil de competencias. y en cuanto al rubro de requisitos adicionales acredita Cursos y/o programas de especialización relacionados a la materia - según la documentación que obra en su legajo personal - consecuentemente - si reúne el perfil del puesto de Jefe de la Unidad de Presupuesto de la Oficina de Planeamiento y Presupuesto, según el Manual de Clasificador de Cargos vigente en el año 2025.”;

Que, asimismo, con Informe N° 012-2026-OCAJ-UNP del 06.Ene.2026, suscrito por la Abog. Evelyn M. Adrianzen Palacios, Jefa (e) de la Oficina Central de Asesoría Jurídica, se recomienda textualmente: “a. Se declare PROCEDENTE la asignación de funciones adicionales a favor de la servidora Mag. NOELIA DENISSE ALVARADO CHAPARRO, en el cargo directriz



RESOLUCIÓN RECTORAL N° 0008-R-2026
Piura, 06 de enero del 2026

denominado "Jefatura de la Unidad de Presupuesto" de la Oficina de Planeamiento y Presupuesto; por cuanto, la Unidad de Recursos Humanos ha informado que la servidora cumple con el perfil del puesto en mención. b. Posterior a ello, se EMITA la Resolución correspondiente."

Que, al haberse determinado que la Mag. Noelia Denisse Alvarado Chaparro no ostenta la condición de servidora de carrera para una designación formal, pero cumple con el perfil, la experiencia y la complementariedad funcional exigida para el cargo, resulta procedente asignarle las funciones de Jefe de la Unidad de Presupuesto, medida que se ampara en el poder de dirección de la Universidad, se sujeta a los lineamientos de SERVIR sobre asignación de funciones adicionales y cuenta con el respaldo técnico de la Unidad de Recursos Humanos y la opinión legal de la Oficina Central de Asesoría Jurídica;

Que, la presente Resolución se suscribe en virtud al Principio de Legalidad, por el cual las autoridades administrativas deben actuar con respeto a la Constitución, la ley y al derecho, dentro de las facultades que le estén atribuidas y de acuerdo con los fines para los que les fueron conferidas; así como al Principio de Buena Fe Procedimental, por el cual la autoridad administrativa, los administrados, sus representantes o abogados y, en general, todos los partícipes del procedimiento, realizan sus respectivos actos procedimentales guiados por el respeto mutuo, la colaboración y la buena fe (...), previstos en el Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS;

Que, de conformidad con el artículo 175° inciso 3) del Estatuto de la Universidad Nacional de Piura, que prescribe: *"El Rector es el representante legal de la Universidad y ejerce el gobierno de la misma (...)"*. Señalando dentro de sus funciones, *"inciso 3) Dirigir la actividad académica de la Universidad y su gestión administrativa, económica y financiera."*;

Que, estando a lo dispuesto por el señor Rector (e), en uso de sus atribuciones legales conferidas y con visto de la Unidad de Recursos Humanos, la Oficina Central de Asesoría Jurídica y la Secretaría General;

SE RESUELVE:

ARTÍCULO 1°.- DAR POR CONCLUIDA, a partir de la fecha, la designación del **CPC. ANDRES IPANAQUE FERIA** en el cargo de Jefe de la Unidad de Presupuesto de la Oficina de Planeamiento y Presupuesto de la Universidad Nacional de Piura; expresándole las gracias por los importantes servicios prestados a la Institución.

ARTÍCULO 2°.- ASIGNAR, a partir del **07.Ene.2026** a la servidora **Mag. NOELIA DENISSE ALVARADO CHAPARRO** las funciones adicionales de **JEFA DE LA UNIDAD DE PRESUPUESTO** de la Oficina de Planeamiento y Presupuesto de la Universidad Nacional de Piura.

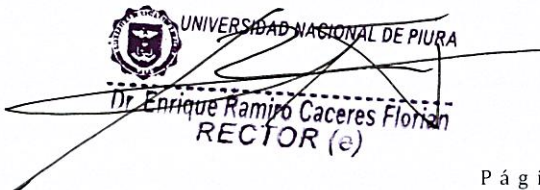
ARTÍCULO 3°.- NOTIFICAR, la presente Resolución a las partes interesadas y los órganos competentes de la Universidad Nacional de Piura.

ARTÍCULO 4°.- ENCARGAR, al Responsable del Portal de Transparencia, la publicación de la presente Resolución a la Plataforma Digital Única del Estado Peruano (www.gob.pe) y en el "Portal Institucional" (www.unp.edu.pe).

REGÍSTRESE, COMUNÍQUESE Y EJECÚTESE.

cc RECTOR, DGA, URH, OPYPTO, UP, INT-2 (CPC. ANDRES IPANAQUE FERIA y Mag. NOELIA DENISSE ALVARADO CHAPARRO), ARCHIVO.
08copias/VAGV


Abg. Vanessa Arline Giron Viera
SECRETARÍA GENERAL


Dr. Enrique Ramiro Caceres Florian
RECTOR (e)