



RESOLUCIÓN RECTORAL N°0124-R-2026
Piura, 11 de febrero del 2026

VISTO:

El Expediente N°0165-201-26-4 del 10.Feb.2026 que presenta el DR. ENRIQUE RAMIRO CACERES FLORIAN, Rector (e) de la Universidad Nacional de Piura, que contiene el Oficio N°534-R-UNP-2026 del 04.Feb.2026, el Memorándum N°093-2026-UP-OPYTO-UNP del 10.Feb.2026, el Oficio N°634-R-UNP-2026 del 11.Feb.2026, y;

CONSIDERANDO:

Que, de conformidad con el artículo 18° de la Constitución Política del Perú, prescribe: "(...) Cada universidad es autónoma en su régimen normativo, de gobierno, académico, administrativo y económico. Las universidades se rigen por sus propios estatutos en el marco de la Constitución y de las leyes (...)";

Que, mediante Ley N° 13531 del 03.Mar.1961, fue creada la Universidad Nacional de Piura, cuya sede está ubicada en el Distrito de Castilla, Departamento de Piura, cuyos fines se encuentran estipulados en el Artículo 8° del Estatuto de la Universidad Nacional de Piura, Aprobado en Sesión Plenaria de Asamblea Estatutaria del 13.Oct.2014 (Ley N° 30220 - Ley Universitaria);

Que, el Artículo 8° de la Ley N° 30220 - Ley Universitaria, prescribe: "(...) La autonomía inherente a las universidades se ejerce de conformidad con lo establecido en la Constitución, la presente Ley y demás normativa aplicable. Esta autonomía se manifiesta en los siguientes regímenes: (...) académico, económico y administrativo";

Que, mediante Oficio N°534-R-UNP-2026 del 04.Feb.2026, el señor Rector autoriza la emisión de cobertura presupuestal por concepto de pasajes y viáticos, a favor del DR. ENRIQUE RAMIRO CACERES FLORIAN, DR. ORLANDO BARTOLOMÉ ZAPATA COLOMA, DR. ADRIAN WILFREDO GUZMAN ZEGARRA y DRA. ROSARIO CHUMACERO CORDOVA, a fin de atender la invitación del Dr. Manolo Fernández Díaz a supervisar los ambientes del Laboratorio Favet S.A.C., a partir del 23 al 26 de febrero de 2026;

Que, mediante Memorándum N°093-2026/OPYTO-UNP del 10.Feb.2026, el Jefe de la Oficina de Planeamiento y Presupuesto y la Jefa (e) de la Unidad de Presupuesto de la Universidad Nacional de Piura, otorgan Certificación Presupuestal para pasajes aéreos a la ciudad de Lima, y terrestres de Lima a Chíncha y cuatro días de viáticos a favor del DR. ENRIQUE RAMIRO CACERES FLORIAN, DR. ORLANDO BARTOLOMÉ ZAPATA COLOMA, DR. ADRIAN WILFREDO GUZMAN ZEGARRA y DRA. ROSARIO CHUMACERO CORDOVA según detalle siguiente:
Cadena Funcional Programática
Certificado N°114

1.- RUBRO DE FINANCIAMIENTO	00 RECURSOS ORDINARIOS	
2.- GENERICA DE GASTO	2.3. BIENES Y SERVICIOS	
3.- SECCION FUNCIONAL	0019 ACCIONES DE ALTA DIRECCION	
4.- APELLIDOS Y NOMBRES	PARTIDAS	
	2.3.2.1.2.1.	2.3.2.1.2.2
• DR. ENRIQUE RAMIRO CACERES FLORIAN	S/1,150.00	S/1,280.00
• DR. ORLANDO BARTOLOMÉ ZAPATA COLOMA	S/1,150.00	S/1,280.00
• DR. ADRIAN WILFREDO GUZMAN ZEGARRA	S/1,150.00	S/1,280.00
• DRA. ROSARIO CHUMACERO CORDOVA	S/1,150.00	S/1,280.00
TOTAL	S/9,720.00	

Que, mediante Oficio N°634-R-UNP-2026 del 11.Feb.2026, el señor Rector (e) de la Universidad Nacional de Piura, autoriza la emisión del documento resolutorio respectivo;

Que, en concordancia con la Ley N° 32513 - Ley del Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2026 en su Artículo 4°.- Acciones Administrativas en la Ejecución del Gasto Público, señala. 4.1 "Las entidades públicas sujetan la ejecución de sus gastos a los créditos presupuestarios autorizados en la Ley de Presupuesto del Sector Público (...)" y 4.2 "Todo acto administrativo, acto de administración o las resoluciones administrativas que autoricen gastos no son eficaces si no cuentan con el crédito presupuestario correspondiente en el Presupuesto Institucional o condicionan la misma a la asignación de mayores créditos presupuestarios, bajo la exclusiva responsabilidad del Titular de la Entidad, así como del Jefe de la Oficina de Presupuesto y del Jefe de la Oficina de Administración o los que hagan veces, en el marco de lo establecido en el Decreto Legislativo N° 1440...". Y en su Artículo 5°.- Control del Gasto regula 5.1 "Los titulares de las entidades públicas, el jefe de la Oficina de Presupuesto y el jefe de la Oficina de Administración, o los que hagan sus veces en el pliego presupuestario, son responsables de la debida aplicación de los dispuestos en la presente Ley (...)";

Que, mediante Directiva N° 0005-2022-EF/50.01 -- Directiva para la Ejecución Presupuestaria, Artículo 12. Certificación del Crédito Presupuestario y su registro en el SIAF-SP, su Art. 12.1 "La certificación del Crédito Presupuestario... constituye un acto de administración cuya finalidad es garantizar que se cuenta con el crédito presupuestario disponible y libre de afectación, para comprometer un gasto con cargo al presupuesto institucional autorizado para el año fiscal respectivo, en función a la PCA, previo cumplimiento de las disposiciones legales vigentes que regulen el objeto materia del compromiso";



RESOLUCIÓN RECTORAL N°0124-R-2026 Piura, 11 de febrero del 2026

Que, de acuerdo a lo establecido en el Decreto Supremo N° 007-2013-EF que regula el otorgamiento de viáticos para viajes en comisión de servicios en el territorio nacional, "Artículo 1°: Establézcase que los viáticos por viajes a nivel nacional en comisión de servicios para los funcionarios y empleados públicos, independientemente del vínculo que tengan con el Estado; (...), es de Trescientos Veinte y 00/100 Nuevos Soles (S/. 320,00) por día." Asimismo, en su artículo 3° "Las personas (...) que perciban viáticos deben presentar la respectiva rendición de cuenta y gastos de viaje debidamente sustentada con los comprobantes de pago por los servicios de movilidad, alimentación y hospedaje obtenidos hasta por un porcentaje no menor al setenta por ciento (70%) del monto otorgado. El saldo resultante, no mayor al treinta por ciento (30%) podrá sustentarse mediante Declaración Jurada, siempre que no sea posible obtener comprobantes de pago reconocidos y emitidos de conformidad con lo establecido por la Superintendencia Nacional de Administración Tributaria - SUNAT. La rendición de cuentas deberá presentarse dentro de los diez (10) días hábiles contados desde la culminación de la comisión de servicios."

Que, mediante Directiva N° 0002-2023-DGA-UNP, denominada: "Norma para el requerimiento, otorgamiento y rendición de cuentas de viáticos y otros gastos por comisión de servicios", aprobada mediante Resolución de Consejo Universitario N° 0438-CU-2023, establece en su Artículo 10°: "El monto de asignación de viáticos por comisión de servicios ... se hará en función a lo establecido en el D.S. N° 007-2013-EF, que regula la escala de viáticos para viajes en comisión de servicios en el territorio nacional";

Que, la presente Resolución se suscribe en virtud al Principio de Legalidad, por el cual las autoridades administrativas deben actuar con respeto a la Constitución, la ley y al derecho, dentro de las facultades que le estén atribuidas y de acuerdo con los fines para los que les fueron conferidas; así como al Principio de Buena Fe Procedimental, por el cual la autoridad administrativa, los administrados, sus representantes o abogados y, en general, todos los participantes del procedimiento, realizan sus respectivos actos procedimentales guiados por el respeto mutuo, la colaboración y la buena fe (...), previstos en el Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS;

Que, de conformidad con el artículo 175° inciso 3) del Estatuto de la Universidad Nacional de Piura, "El Rector es el representante legal de la Universidad y ejerce el gobierno de la misma (...). Señalando dentro de sus funciones, "inciso 3) Dirigir la actividad académica de la Universidad y su gestión administrativa, económica y financiera."; asimismo de lo dispuesto en la Directiva N° 0002-2023-DGA-UNP Artículo V. Disposiciones Generales, su Artículo 5.1. Autorización de la comisión de servicio: "El otorgamiento de viáticos y pasajes por comisión de servicio es autorizado por el titular del pliego mediante la emisión de la resolución respectiva (...);"

Que, estando a lo dispuesto por el señor Rector, en uso de sus atribuciones legales conferidas, con visto de la Oficina de Planeamiento y Presupuesto y la Secretaría General;

SE RESUELVE:

ARTÍCULO 1°.- AUTORIZAR, el viaje a la ciudad de Lima y Chíncha, del **DR. ENRIQUE RAMIRO CACERES FLORIAN** – Rector (e) de la Universidad Nacional de Piura, **DR. ORLANDO BARTOLOMÉ ZAPATA COLOMA** – Vicerrector de Investigación de la Universidad Nacional de Piura, **DR. ADRIAN WILFREDO GUZMAN ZEGARRA** – Decano de la Facultad de Zootecnia de la Universidad Nacional de Piura y **DRA. ROSARIO CHUMACERO CORDOVA** – Decana de la Facultad de Ingeniería Civil de la Universidad Nacional de Piura, a fin de atender la invitación del Dr. Manolo Fernández Díaz a supervisar los ambientes del Laboratorio Favet S.A.C., a partir del 23 al 26 de febrero de 2026.

ARTÍCULO 2°.- AUTORIZAR, a la Unidad de Contabilidad para que, en coordinación con la Unidad de Tesorería, giren a favor del del **DR. ENRIQUE RAMIRO CACERES FLORIAN**, **DR. ORLANDO BARTOLOMÉ ZAPATA COLOMA**, **DR. ADRIAN WILFREDO GUZMAN ZEGARRA** y **DRA. ROSARIO CHUMACERO CORDOVA**, el monto de Dos Mil Cuatrocientos Treinta y 00/100 soles (S/2,430.00), correspondiente a para pasajes aéreos a la ciudad de Lima, y terrestres de Lima a Chíncha y cuatro días de viáticos, según lo indicado en el Memorándum N°093-2026/OPYPTO-UNP, el siguiente detalle:

Cadena Funcional Programática

Certificado N°114

1.- RUBRO DE FINANCIAMIENTO	00 RECURSOS ORDINARIOS	
2.- GENERICA DE GASTO	2.3. BIENES Y SERVICIOS	
3.- SECCION FUNCIONAL	0019 ACCIONES DE ALTA DIRECCION	
4.- APELLIDOS Y NOMBRES	PARTIDAS	
	2.3.2.1.2.1.	2.3.2.1.2.2
• DR. ENRIQUE RAMIRO CACERES FLORIAN	S/1,150.00	S/1,280.00
• DR. ORLANDO BARTOLOMÉ ZAPATA COLOMA	S/1,150.00	S/1,280.00
• DR. ADRIAN WILFREDO GUZMAN ZEGARRA	S/1,150.00	S/1,280.00
• DRA. ROSARIO CHUMACERO CORDOVA	S/1,150.00	S/1,280.00
TOTAL	S/9,720.00	

ARTÍCULO 3°.- DISPONER, la presentación de la respectiva rendición de cuentas, en el plazo dispuesto en el Artículo 3° del Decreto Supremo N° 007-2013-EF.



UNIVERSIDAD NACIONAL DE PIURA
SECRETARÍA GENERAL

RESOLUCIÓN RECTORAL N°0124-R-2026
Piura, 11 de febrero del 2026

ARTÍCULO 4°.- CARGAR, el egreso que ocasione la presente Resolución a la partida correspondiente del presupuesto en vigencia.

ARTÍCULO 5°. - NOTIFICAR, la presente Resolución a la interesada y los órganos competentes de la Universidad Nacional de Piura.

REGÍSTRESE, COMUNÍQUESE Y EJECÚTESE.

c.c.: RECTOR, OPYPTO, URH, UC, UT, UP., INT, ARCHIVO
09 copias
VGV/jsp



[Signature]
Abg. Vanessa Arline Giron Viera
SECRETARÍA GENERAL



UNIVERSIDAD NACIONAL DE PIURA

[Signature]
Dr. Enrique Ramiro Cáceres Flórez
RECTOR (e)