



**RESOLUCIÓN RECTORAL N°0183-R-2026**  
**Piura, 27 de febrero del 2026**

**VISTO:**

El Expediente N°00217-201-26-2 del 20.Feb.2026 que presenta el **DR. ENRIQUE RAMIRO CACERES FLORIAN**, Rector (e) de la Universidad Nacional de Piura, que contiene el Oficio N°846-R-UNP-2026 del 20.Feb.2026, el Memorandum N°0233-2026-UP-OPYTO-UNP del 27.Feb.2026, el Oficio N°944-R-UNP-2026 del 27.Feb.2026, y;

**CONSIDERANDO:**

Que, de conformidad con el artículo 18° de la Constitución Política del Perú, prescribe: "(...) Cada universidad es autónoma en su régimen normativo, de gobierno, académico, administrativo y económico. Las universidades se rigen por sus propios estatutos en el marco de la Constitución y de las leyes (...)";

Que, mediante Ley N° 13531 del 03.Mar.1961, fue creada la Universidad Nacional de Piura, cuya sede está ubicada en el Distrito de Castilla, Departamento de Piura, cuyos fines se encuentran estipulados en el Artículo 8° del Estatuto de la Universidad Nacional de Piura, Aprobado en Sesión Plenaria de Asamblea Estatutaria del 13.Oct.2014 (Ley N° 30220 - Ley Universitaria);

Que, el Artículo 8° de la Ley N° 30220 - Ley Universitaria, prescribe: "(...) La autonomía inherente a las universidades se ejerce de conformidad con lo establecido en la Constitución, la presente Ley y demás normativa aplicable. Esta autonomía se manifiesta en los siguientes regímenes: (...) académico, económico y administrativo";

Que, mediante Oficio N°846-R-UNP-2026 del 20.Feb.2026, el Señor Rector (e) de la Universidad Nacional de Piura, autoriza la emisión de la cobertura presupuestal para pasajes aéreos a la ciudad de Lima y cuatro (04) días de viáticos, a favor del **DR. ENRIQUE RAMIRO CACERES FLORIAN**, **DR. WILSON GERONIMO SANCARRANCO CORDOVA** y **DR. WILMER AHUMADA RIVERA**, a partir del 08 al 11 de marzo de 2026, a fin de asistir al "Encuentro de Rectores y Rectoras Perú – España 2026";

Que, mediante Memorandum N°233-2026-UP-OPYPTO-UNP del 27.Feb.2026, el Jefe de la Oficina de Planeamiento y Presupuesto y la Jefa (e) de la Unidad de Presupuesto de la Universidad Nacional de Piura, otorgan Certificación Presupuestal, según detalle siguiente:  
Cadena Funcional Programática  
Certificado N°0753

|                                    |                                                |            |
|------------------------------------|------------------------------------------------|------------|
| <b>1.- RUBRO DE FINANCIAMIENTO</b> | 00 RECURSOS ORDINARIOS                         |            |
| <b>2.- SECCION FUNCIONAL</b>       | 019 ACCION DE ALTA DIRECCION                   |            |
| <b>3.- GENERICA DE GASTO</b>       | 2.3. BIENES Y SERVICIOS                        |            |
| <b>4.- CLASIFICADOR</b>            | 2.3.2.1.2.1.                                   | S/3,000.00 |
|                                    | 2.3.2.1.2.2.                                   | S/3,840.00 |
| <b>5.- NOMBRES Y APELLIDOS</b>     | <b>DR. ENRIQUE RAMIRO CACERES FLORIAN</b>      |            |
|                                    | <b>DR. WILSON GERONIMO SANCARRANCO CORDOVA</b> |            |
|                                    | <b>DR. WILMER AHUMADA RIVERA</b>               |            |
| <b>6.- MONTO TOTAL</b>             | <b>S/6,840.00</b>                              |            |

Que, mediante Oficio N°0944-R-UNP-2026 del 27.Feb.2026, el señor Rector (e) de la Universidad Nacional de Piura, autoriza la emisión del documento resolución respectivo;

Que, en concordancia con la **Ley N° 32513 – Ley del Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2026** en su Artículo 4°.- Acciones Administrativas en la Ejecución del Gasto Público, señala: 4.1 "Las entidades públicas sujetan la ejecución de sus gastos a los créditos presupuestarios autorizados en la Ley de Presupuesto del Sector Público (...)" y 4.2 "Todo acto administrativo, acto de administración o las resoluciones administrativas que autoricen gastos no son eficaces si no cuentan con el crédito presupuestario correspondiente en el Presupuesto Institucional o condicionan la misma a la asignación de mayores créditos presupuestarios, bajo la exclusiva responsabilidad del Titular de la Entidad, así como del Jefe de la Oficina de Presupuesto y del Jefe de la Oficina de Administración o los que hagan veces, en el marco de lo establecido en el Decreto Legislativo N° 1440...". Y en su Artículo 5°.- Control del Gasto regula 5.1 "Los titulares de las entidades públicas, el jefe de la Oficina de Presupuesto y el jefe de la Oficina de Administración, o los que hagan sus veces en el pliego presupuestario, son responsables de la debida aplicación de los dispuestos en la presente Ley (...)";

Que, mediante **Directiva N° 0005-2022-EF/50.01 – Directiva para la Ejecución Presupuestaria**, Artículo 12. Certificación del Crédito Presupuestario y su registro en el SIAF-SP, su Art. 12.1 "La certificación del Crédito Presupuestario... constituye un acto de administración cuya finalidad es garantizar que se cuenta con el crédito presupuestario disponible y libre de afectación, para comprometer un gasto con cargo al presupuesto institucional autorizado para el año fiscal respectivo, en función a la PCA, previo cumplimiento de las disposiciones legales vigentes que regulen el objeto materia del compromiso";



**RESOLUCIÓN RECTORAL N°0183-R-2026**  
**Piura, 27 de febrero del 2026**

Que, de acuerdo a lo establecido en el **Decreto Supremo N° 007-2013-EF** que regula el otorgamiento de viáticos para viajes en comisión de servicios en el territorio nacional, "Artículo 1°: Establézcase que los viáticos por viajes a nivel nacional en comisión de servicios para los funcionarios y empleados públicos, independientemente del vínculo que tengan con el Estado; (...), es de Trescientos Veinte y 00/100 Nuevos Soles (S/. 320,00) por día." Asimismo, en su artículo 3° "Las personas (...) que perciban viáticos deben presentar la respectiva rendición de cuenta y gastos de viaje debidamente sustentada con los comprobantes de pago por los servicios de movilidad, alimentación y hospedaje obtenidos hasta por un porcentaje no menor al setenta por ciento (70%) del monto otorgado. El saldo resultante, no mayor al treinta por ciento (30%) podrá sustentarse mediante Declaración Jurada, siempre que no sea posible obtener comprobantes de pago reconocidos y emitidos de conformidad con lo establecido por la Superintendencia Nacional de Administración Tributaria - SUNAT. La rendición de cuentas deberá presentarse dentro de los diez (10) días hábiles contados desde la culminación de la comisión de servicios.";

Que, mediante **Directiva N° 0002-2023-DGA-UNP**, denominada: "Norma para el requerimiento, otorgamiento y rendición de cuentas de viáticos y otros gastos por comisión de servicios", aprobada mediante Resolución de Consejo Universitario N° 0438-CU-2023, establece en su Artículo 10°: "El monto de asignación de viáticos por comisión de servicios ... se hará en función a lo establecido en el D.S. N° 007-2013-EF, que regula la escala de viáticos para viajes en comisión de servicios en el territorio nacional";

Que, la presente Resolución se suscribe en virtud al Principio de Legalidad, por el cual las autoridades administrativas deben actuar con respeto a la Constitución, la ley y al derecho, dentro de las facultades que le estén atribuidas y de acuerdo con los fines para los que les fueron conferidas; así como al Principio de Buena Fe Procedimental, por el cual la autoridad administrativa, los administrados, sus representantes o abogados y, en general, todos los participantes del procedimiento, realizan sus respectivos actos procedimentales guiados por el respeto mutuo, la colaboración y la buena fe (...), previstos en el Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS;

Que, de conformidad con el artículo 175° inciso 3) del Estatuto de la Universidad Nacional de Piura, "El Rector es el representante legal de la Universidad y ejerce el gobierno de la misma (...). Señalando dentro de sus funciones, "inciso 3) Dirigir la actividad académica de la Universidad y su gestión administrativa, económica y financiera."; asimismo de lo dispuesto en la **Directiva N° 0002-2023-DGA-UNP** Artículo V. Disposiciones Generales, su Artículo 5.1. Autorización de la comisión de servicio: "El otorgamiento de viáticos y pasajes por comisión de servicio es autorizado por el titular del pliego mediante la emisión de la resolución respectiva (...).";

Que, estando a lo dispuesto por el señor Rector, en uso de sus atribuciones legales conferidas, con visto de la Oficina de Planeamiento y Presupuesto y la Secretaría General;

**SE RESUELVE:**

**ARTÍCULO 1°.- AUTORIZAR**, el viaje a la ciudad de Lima, del **DR. ENRIQUE RAMIRO CACERES FLORIAN** – Rector (e) de la Universidad Nacional de Piura, el **DR. WILSON GERONIMO SANCARRANCO CORDOVA** – Vicerrector Académico de la Universidad Nacional de Piura y **DR. WILMER AHUMADA RIVERA** – Jefe de la Oficina de Cooperación y Relaciones Internacionales de la Universidad Nacional de Piura, para que asistan al "Encuentro de Rectores y Rectoras Perú – España 2026", que se desarrollará del **08 al 11 de marzo de 2026**.

**ARTÍCULO 2°.- AUTORIZAR**, a la Unidad de Contabilidad para que, en coordinación con la Unidad de Tesorería, giren a favor del del **DR. ENRIQUE RAMIRO CACERES FLORIAN** – Rector (e) de la Universidad Nacional de Piura, el **DR. WILSON GERONIMO SANCARRANCO CORDOVA** – Vicerrector Académico de la Universidad Nacional de Piura y **DR. WILMER AHUMADA RIVERA** – Jefe de la Oficina de Cooperación y Relaciones Internacionales de la Universidad Nacional de Piura, el monto de Dos Mil Doscientos Ochenta con 00/100 soles (**S/2,280.00**) a cada uno, correspondiente a pasajes aéreos y cuatro (04) días de viáticos, según lo indicado en el Memorándum N°0233-2026/OPYPTO-UNP, el siguiente detalle:

Cadena Funcional Programática  
Certificado N°0753

|                             |                                         |            |
|-----------------------------|-----------------------------------------|------------|
| 1.- RUBRO DE FINANCIAMIENTO | 00 RECURSOS ORDINARIOS                  |            |
| 2.- SECCION FUNCIONAL       | 019 ACCION DE ALTA DIRECCION            |            |
| 3.- GENERICA DE GASTO       | 2.3. BIENES Y SERVICIOS                 |            |
| 4.- CLASIFICADOR            | 2.3.2.1.2.1.                            | S/3,000.00 |
|                             | 2.3.2.1.2.2.                            | S/3,840.00 |
| 5.- NOMBRES Y APELLIDOS     | DR. ENRIQUE RAMIRO CACERES FLORIAN      |            |
|                             | DR. WILSON GERONIMO SANCARRANCO CORDOVA |            |
|                             | DR. WILMER AHUMADA RIVERA               |            |
| 6.- MONTO TOTAL             | S/6,840.00                              |            |



UNIVERSIDAD NACIONAL DE PIURA  
SECRETARÍA GENERAL

**RESOLUCIÓN Rectoral N°0183-R-2026**  
**Piura, 27 de febrero del 2026**

**ARTÍCULO 3°.- DISPONER**, la presentación de la respectiva rendición de cuentas, en el plazo dispuesto en el Artículo 3° del Decreto Supremo N° 007-2013-EF.

**ARTÍCULO 4°.- CARGAR**, el egreso que ocasione la presente Resolución a la partida correspondiente del presupuesto en vigencia.

**ARTÍCULO 5°.- NOTIFICAR**, la presente Resolución a la interesada y los órganos competentes de la Universidad Nacional de Piura.

**ARTÍCULO 6°.- ENCARGAR**, al Responsable del Portal de Transparencia, la publicación de la presente Resolución, a la Plataforma Digital Única del Estado Peruano ([www.gob.pe](http://www.gob.pe)) y en el "Portal Institucional" ([www.unp.edu.pe](http://www.unp.edu.pe)).

**REGÍSTRESE, COMUNÍQUESE Y EJECÚTESE.**

c.c.: RECTOR, OPYPTO, URH, UC, UT, UP,, INT, ARCHIVO  
09 copias  
VGV/jsp



*Mag. Vanessa Arline Giron Viera*  
SECRETARIA GENERAL



*Dr. Enrique Ramiro Cáceres Florián*  
RECTOR (e)