



RESOLUCIÓN RECTORAL N° 0576-R-2026
Piura, 10 de agosto del 2026

VISTO:

El Expediente N° **000664-0201-26-5** que contiene el Oficio Circular N° 40-2026-ST/RPU del 24.Jul.2026 y el Oficio N° 3690-R-UNP-2026 del 03.Ago.2026, presentado por Dr. Adolfo Zeta Vite, Rector (e) de la Universidad Nacional de Piura, para la autorización de comisión de servicios y otorgamiento de pasajes y viáticos. Asimismo el Memorándum N° 1200-2026-UP-OPYPTO-UNP del 05.Ago.2026, el Oficio N° 3769-R-UNP-2026 del 10.Ago.2026, y;

CONSIDERANDO:

Que, de conformidad con el Artículo 18° de la Constitución Política del Perú, prescribe: "(...) *Cada universidad es autónoma en su régimen normativo, de gobierno, académico, administrativo y económico. Las universidades se rigen por sus propios estatutos en el marco de la Constitución y de las leyes (...)*";

Que, mediante Ley N° 13531 del 03.Mar.1961, fue creada la Universidad Nacional de Piura, cuya sede está ubicada en el Distrito de Castilla, Departamento de Piura, cuyos fines se encuentran estipulados en el Artículo 8° del Estatuto de la Universidad Nacional de Piura, aprobado en Sesión Plenaria de Asamblea Estatutaria del 13.Oct.2014 (Ley N° 30220 - Ley Universitaria);

Que, el Artículo 8° de la Ley N° 30220 - Ley Universitaria, prescribe: "(...) *La autonomía inherente a las universidades se ejerce de conformidad con lo establecido en la Constitución, la presente Ley y demás normativa aplicable (...)*"; asimismo, los numerales 8.4 Administrativo, implica la potestad autodeterminativa para establecer los principios, técnicas y prácticas de sistemas de gestión, tendientes a facilitar la consecución de los fines de la institución universitaria, incluyendo la organización y administración del escalafón de su personal docente y administrativo y 8.5 Económico, implica la potestad autodeterminativa para administrar y disponer del patrimonio institucional, así como para fijar el destino de sus recursos propios directamente recaudados, manifiesta los regímenes de su autonomía;

Que, con Oficio Circular N° 40-2026-ST/RPU del 24.Jul.2026, la Secretaría Técnica de la Red Peruana de Universidades (RPU) cursa invitación a la Reunión Extraordinaria de Rectores(as), a llevarse a cabo el miércoles 12.Ago.2026, de 09:00 a 13:00 horas, en el campus de la Pontificia Universidad Católica del Perú (PUCP). Dicha jornada—cuya realización fue abordada en las asambleas de Huancayo y Lambayeque—tiene como propósito generar un espacio de diálogo y reflexión sobre temas prioritarios del sistema universitario nacional. Entre ellos, se presentará la ponencia "Enfoque de bienestar: propuesta de promotores estudiantiles", a cargo de la Mg. Sylvana Valdivia (Directora de la DAES-PUCP), en el marco del I Encuentro de Buenas Prácticas de Bienestar Estudiantil programado para los días 13 y 14.Ago.2026 Asimismo, el encuentro incluirá un espacio de análisis sobre el escenario político y sus implicancias en la educación superior, con la participación de representantes del Poder Ejecutivo, Poder Legislativo y especialistas en la materia;

Que, estando a lo informado, con Oficio N° 3690-R-UNP-2026 del 03.Ago.2026, el Dr. Adolfo Zeta Vite, Rector (e) de la Universidad Nacional de Piura, comunica a la Oficina de Planeamiento y Presupuesto que, en atención a la invitación de la Secretaría Técnica de la Red Peruana de Universidades (RPU), se autoriza la participación de las autoridades universitarias en la Reunión Extraordinaria de Rectores(as) a llevarse a cabo en las instalaciones de la Pontificia Universidad Católica del Perú, en la ciudad de Lima, conforme al siguiente detalle:

- **Dr. Adolfo Zeta Vite** (del 11 al 12.Ago.2026) y
- **Dr. Wilmer Ahumada Rivera** (del 11 al 15.Ago.2026);

Solicitando se sirva disponer el otorgamiento de la certificación presupuestal para pasajes y viáticos;

Que, sobre el particular, el Artículo 1° del Decreto Supremo N° 007-2013-EF que regula el otorgamiento de viáticos para viajes en comisión de servicios en el territorio nacional señala, "Artículo 1°: *Establézcase que los viáticos por viajes a nivel nacional en comisión de servicios para los funcionarios y empleados públicos, independientemente del vínculo que tengan con el Estado; (...), es de Trescientos Veinte y 00/100 Nuevos Soles (S/. 320,00) por día.*" Asimismo, en su Artículo 3° "Las personas (...) que perciban viáticos deben presentar la respectiva rendición de cuenta y gastos de viaje debidamente sustentada con los comprobantes de pago por los servicios de movilidad, alimentación y hospedaje obtenidos hasta por un porcentaje no menor al setenta por ciento (70%) del monto otorgado. El saldo resultante, no mayor al treinta por ciento (30%) podrá sustentarse mediante Declaración Jurada,





RESOLUCIÓN RECTORAL N° 0576-R-2026
Piura, 10 de agosto del 2026

siempre que no sea posible obtener comprobantes de pago reconocidos y emitidos de conformidad con lo establecido por la Superintendencia Nacional de Administración Tributaria - SUNAT. La rendición de cuentas deberá presentarse dentro de los diez (10) días hábiles contados desde la culminación de la comisión de servicios.”;

Que, en concordancia con lo anterior, el Artículo 10° de la Directiva N° 0002-2023-DGA-UNP, “Norma para el requerimiento, otorgamiento y rendición de cuentas de viáticos y otros gastos por comisión de servicios”, aprobada mediante Resolución de Consejo Universitario N° 0438-CU-2023, establece: “El monto de asignación de viáticos por comisión de servicios ... se hará en función a lo establecido en el D.S. N° 007-2013-EF, que regula la escala de viáticos para viajes en comisión de servicios en el territorio nacional (...)” que incluye a personal locador, autorizado por el titular del pliego para realizar labores de comisión de servicio en forma excepcional por convenir a la institución.;

Que, por su parte, el Artículo 4° de la Ley N° 32513, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2026, sobre las “Acciones Administrativas en la Ejecución del Gasto Público”, señala: “4.1 Las entidades públicas sujetan la ejecución de sus gastos a los créditos presupuestarios autorizados en la Ley de Presupuesto del Sector Público (...)” y “4.2 Todo acto administrativo, acto de administración o las resoluciones administrativas que autoricen gastos no son eficaces si no cuentan con el crédito presupuestario correspondiente en el presupuesto institucional o condicionan la misma a la asignación de mayores créditos presupuestarios, bajo exclusiva responsabilidad del titular de la entidad, así como del jefe de la oficina de presupuesto y del jefe de la oficina de administración, o los que hagan sus veces, en el marco de lo establecido en el Decreto Legislativo 1440 (...)”. Y en su Artículo 5° sobre el “Control del Gasto público” regula “5.1 Los titulares de las entidades públicas, el jefe de la oficina de presupuesto y el jefe de la oficina de administración, o los que hagan sus veces en el pliego presupuestario, son responsables de la debida aplicación de lo dispuesto en la presente ley, en el marco del Principio de Legalidad, recogido en el numeral 1.1 del Artículo IV del Título Preliminar de la Ley 27444 (...)”;

Que, además, de acuerdo con el Artículo 12° de la Directiva N° 0001-2024-EF/50.01, Directiva para la Ejecución Presupuestaria, aprobada con Resolución Directoral N° 0009-2024-EF/50.01 y modificatorias, sobre la “Certificación del Crédito Presupuestario y su registro en el SIAF-SP” establece: “12.1 La certificación del crédito presupuestario a que hace referencia los numerales 41.1, 41.2 y 41.3 del artículo 41 del Decreto Legislativo N° 1440, constituye un acto de administración cuya finalidad es garantizar que se cuenta con el crédito presupuestario disponible y libre de afectación, para comprometer un gasto con cargo al presupuesto institucional autorizado para el año fiscal respectivo, en función a la PCA, previo cumplimiento de las disposiciones legales vigentes que regulen el objeto materia del compromiso.”;

Que, en tal sentido, con Memorándum N° 1200-2026-UP-OPYPTO-UNP del 05.Ago.2026, emitido por el Dr. Ernesto Quezada Poicón, Jefe de la Oficina de Planeamiento y Presupuesto y la Mag. Noelia Denisse Alvarado Chaparro, Jefa de la Unidad de Presupuesto, se otorga cobertura presupuestal, según el detalle siguiente:

“OTORGAR CERTIFICACIÓN PRESUPUESTAL PARA PASAJES AEREOS Y (02) DÍAS DE VIÁTICOS A FAVOR DEL DR. ADOLFO ZETA VITE - RECTOR DE LA UNP Y (05) DIAS DE VIATICOS AL DR. WILMER AHUMADA RIVERA, A PARTIR DEL 11 DE AGOSTO DEL 2026, QUIEN PARTICIPARA EN REUNIÓN EXTRAORDINARIA DE RECTORES(AS) DE LA RED PERUANA DE UNIVERSIDADES, EN LA CIUDAD DE LIMA.”

CADENA FUNCIONAL PROGRAMATICA

CERTIFICADO N° 4004

RUBRO DE FINANCIAMIENTO	00 RECURSOS ORDINARIOS	
GENERICA DE GASTO	2.3. BIENES Y SERVICIOS	
SECCION FUNCIONAL	0007 GESTION DEL PROGRAMA	
APELLIDOS Y NOMBRES	PARTIDAS	
	2.3.2.1.2.1	2.3.2.1.2.2
DR. ADOLFO ZETA VITE	1,350.00	640.00
DR. WILMER AHUMADA RIVERA	1,000.00	1,600.00
TOTAL	2,350.00	2,240.00
MONTO TOTAL	4,590.00	



RESOLUCIÓN RECTORAL N° 0576-R-2026
Piura, 10 de agosto del 2026

Que, mediante Oficio N° 3769-R-UNP-2026 del 10.Ago.2026, el Titular del Pliego autoriza la emisión de la Resolución Rectoral, según lo indicado;

Que, estando a lo expuesto y en cumplimiento de la Ley N° 30220 - Ley Universitaria, la Ley N° 32513 - Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2026, el Decreto Supremo N° 007-2013-EF, la Directiva N° 0001-2024-EF/50.01 y la Resolución de Consejo Universitario N° 0438-CU-2023; contando con la cobertura presupuestal de la Oficina de Planeamiento y Presupuesto sustentada en el Memorándum N° 1200-2026-UP-OPYPTO-UNP, y la autorización del Titular del Pliego, resulta procedente emitir el acto administrativo en uso de las atribuciones conferidas por el Estatuto de la Universidad Nacional de Piura;

Que, la presente Resolución se suscribe en virtud al Principio de Legalidad, por el cual las autoridades administrativas deben actuar con respeto a la Constitución, la ley y al derecho, dentro de las facultades que le estén atribuidas y de acuerdo con los fines para los que les fueron conferidas; así como al Principio de Buena Fe Procedimental, por el cual la autoridad administrativa, los administrados, sus representantes o abogados y, en general, todos los partícipes del procedimiento, realizan sus respectivos actos procedimentales guiados por el respeto mutuo, la colaboración y la buena fe (...), previstos en el Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General aprobado por Decreto Supremo N° 006-2026-JUS;

Que, de conformidad con el artículo 175° inciso 3) del Estatuto de la Universidad Nacional de Piura, "El Rector es el representante legal de la Universidad y ejerce el gobierno de la misma (...)." Señalando dentro de sus funciones, "inciso 3) Dirigir la actividad académica de la Universidad y su gestión administrativa, económica y financiera."; asimismo de lo dispuesto en la Directiva N° 0002-2023-DGA-UNP Artículo V. Disposiciones Generales, su Artículo 5.1. Autorización de la comisión de servicio: "El otorgamiento de viáticos y pasajes por comisión de servicio es autorizado por el titular del pliego mediante la emisión de la resolución respectiva (...).";

Que, estando a lo dispuesto por el señor Rector (e), en uso de sus atribuciones legales conferidas, con visto de la Oficina de Planeamiento y Presupuesto, la Oficina Central de Asesoría Jurídica y la Secretaría General;

SE RESUELVE:

ARTÍCULO 1°.- AUTORIZAR, la comisión de servicios y el viaje a la ciudad de Lima a favor de las autoridades universitarias que se detallan a continuación, a fin de que participen en la Reunión Extraordinaria de Rectores(as) de la Red Peruana de Universidades (RPU), a llevarse a cabo en las instalaciones de la Pontificia Universidad Católica del Perú, por los fundamentos expuestos en la parte considerativa de la presente Resolución:

- **Dr. ADOLFO ZETA VITE**, Rector (e) de la Universidad Nacional de Piura, del **11 al 12.Ago.2026**.
- **Dr. WILMER AHUMADA RIVERA**: Jefe de la Oficina de Cooperación y Relaciones Internacionales, del **11 al 15.Ago.2026**.

ARTÍCULO 2°.- AUTORIZAR, a la Unidad de Contabilidad para que, en coordinación con la Unidad de Tesorería, giren a favor de los comisionados el monto total de **S/ 4,590.00 (Cuatro mil quinientos noventa con 00/100 Soles)**, correspondiente a pasajes aéreos y asignación de viáticos, conforme al desagregado del **Memorándum N° 1200-2026-UP-OPYPTO-UNP** y el siguiente detalle:

CADENA FUNCIONAL PROGRAMATICA
CERTIFICADO N° 4004

RUBRO DE FINANCIAMIENTO	00 RECURSOS ORDINARIOS	
GENERICA DE GASTO	2.3. BIENES Y SERVICIOS	
SECCION FUNCIONAL	0007 GESTION DEL PROGRAMA	
APELLIDOS Y NOMBRES	PARTIDAS	
	2.3.2.1.2.1	2.3.2.1.2.2
	1,350.00	640.00
DR. ADOLFO ZETA VITE		



UNIVERSIDAD NACIONAL DE PIURA
SECRETARÍA GENERAL

RESOLUCIÓN RECTORAL N° 0576-R-2026
Piura, 10 de agosto del 2026

DR. WILMER AHUMADA RIVERA	1,000.00	1,600.00
TOTAL	2,350.00	2,240.00
MONTO TOTAL	4,590.00	

ARTÍCULO 3°.- DISPONER, la presentación de la respectiva rendición de cuentas, en el plazo dispuesto en el Artículo 3° del Decreto Supremo N° 007-2013-EF.

ARTÍCULO 4°.- CARGAR, el egreso que ocasione la presente Resolución a la partida correspondiente del presupuesto en vigencia.

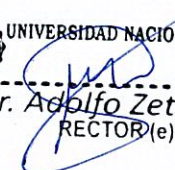
ARTÍCULO 5°.- NOTIFICAR, la presente Resolución a la parte interesada y los órganos competentes de la Universidad Nacional de Piura.

ARTÍCULO 6°.- ENCARGAR, al Responsable del Portal de Transparencia, la publicación de la presente Resolución en la Plataforma Digital Única del Estado Peruano (www.gob.pe) y en el "Portal Institucional" (www.unp.edu.pe).

REGÍSTRESE, COMUNÍQUESE Y EJECÚTESE.

C.C.: RECTOR, DGA, OPYPTO, URH, UC, UT, UP, INT-2 (DR. ADOLFO ZETA VITE, DR. WILMER AHUMADA RIVERA), ARCHIVO.
10copias/VAGV/kvnf.


 Mag. Vanessa Arline Giron Viera
SECRETARÍA GENERAL


 UNIVERSIDAD NACIONAL DE PIURA
Dr. Adolfo Zeta Vite
RECTOR(e)