

Requisitos

Monitor Externo para evaluación

- Licenciado en Docencia, Ciencias Sociales o Psicología
- Experiencia general no menor a 6 años público o privado
- Experiencia específica no menor a 3 años en actividades de monitoreo y/o procesos de acompañamiento / mentoría/ tutoría/ formador en programas educativos
- Conocimiento de herramientas y plataformas informáticas
- Disponibilidad de tiempo completo para el cumplimiento de sus funciones (debe acreditarse con Declaración Jurada según **Anexo N.º 11.14**), así mismo de corresponder, deberá presentar su resolución de licencia sin goce de remuneraciones, de conformidad con las normas legales vigentes.
- No ocupar otro cargo o responsabilidad administrativa en la misma institución o en otra que participe en procesos de formación docente (debe acreditarse con Declaración Jurada según **Anexo N.º 11.14**).
- No formar parte de otro proyecto ni encontrarse participando en algún programa a cargo del MINEDU (debe acreditarse con Declaración Jurada según **Anexo N.º 11.14**).
- No estar comprendido(a) en procesos administrativos disciplinarios¹ ni haber sido sancionado durante el periodo de 05 años (debe acreditarse con declaración jurada según **Anexo N.º 11.14**).
- No tener antecedentes penales ni judiciales (debe acreditarse con Declaración Jurada según **Anexo N.º 11.14**).
- No encontrarse inmerso en ninguna de las limitaciones o prohibiciones de la Ley N° 29988 y su Reglamento (debe acreditarse con Declaración Jurada según **Anexo N.º 11.14**).
- No tener relación de parentesco hasta el cuarto grado de consanguinidad o segundo de afinidad o por vínculo matrimonial o unión de hecho con los otros miembros del equipo profesional de la institución que representa (debe acreditarse con Declaración Jurada según **Anexo N.º 11.14**).

¹ Procesos administrativos en trámite

Anexo N.º 11.14: Declaración Jurada del Monitor externo para evaluación

Quien suscribe _____, con DNI N.º _____,
con domicilio en _____

DECLARO BAJO JURAMENTO QUE:	MARCAR CON X
Cuento con título de Licenciado en Docencia, Ciencias Sociales o Psicología.	
Cuento con experiencia general no menor a 6 años público o privado.	
Cuento con experiencia específica no menor a 3 años en actividades de monitoreo y/o procesos de acompañamiento / mentoría/ tutoría/ formador en programas educativos.	
Cuento con conocimientos de herramientas y plataformas informáticas.	
Cuento con disponibilidad de tiempo completo para el cumplimiento de mis funciones, así mismo de corresponder, presento resolución de licencia sin goce de remuneraciones, de conformidad con las normas legales vigentes.	
No ocupo otro cargo o responsabilidad administrativa en la misma institución o en otra que participe en procesos de formación docente.	
No formo parte de otro proyecto ni me encuentro participando en algún programa a cargo del MINEDU.	
No me encuentro comprendido(a) en procesos administrativos disciplinarios ² ni he sido sancionado durante un periodo de 05 años.	
No tengo antecedentes penales ni judiciales.	
No me encuentro inmerso en ninguna de las limitaciones o prohibiciones de la Ley N° 29988 y su Reglamento.	
No tengo relación de parentesco hasta el cuarto grado de consanguinidad o segundo de afinidad o por vínculo matrimonial o unión de hecho con los otros miembros del equipo profesional de la institución que representa.	

La presente declaración Jurada la efectúo en mérito al Principio de Presunción de Veracidad y me sujeto a la fiscalización posterior de acuerdo a lo establecido por el TUO de la Ley N.º 27444 – Ley del Procedimiento Administrativo General, aprobado por D.S. N.º 004-2019-JUS.

(Lugar y fecha)

.....
Firma y post firma /Huella digital

² Procesos administrativos en trámite

Funciones y responsabilidades del Monitor externo para evaluación

- Revisión del plan de evaluación proporcionado por el equipo de monitoreo y evaluación de DIFODS.
- Revisar el manual de los instrumentos, el protocolo de aplicación y otros documentos proporcionados por el equipo DIFODS.
- Participar del taller de capacitación a distancia en el manejo de instrumentos del recojo de información de la Evaluación (al inicio y final) del Programa.
- Recoger la información de los docentes noveles a su cargo en el marco de la Evaluación (de inicio y final) del programa de acuerdo con lo estipulado en el manual y en la capacitación.
- Realizar el registro audiovisual de la aplicación de los instrumentos de recojo de información a distancia de acuerdo con el protocolo del instrumento, para cada docente asignado.
- Recoger la evidencia pedagógica de los docentes noveles asignados y realizar el análisis para completar la evaluación de sus desempeños recogidos de acuerdo con el protocolo del instrumento.
- Elaborar la codificación y registrar la información en el módulo virtual, de acuerdo con el manual.
- Registrar la información en el aplicativo informático de acuerdo con el manual,
- Mantenerse en comunicación con el Supervisor(a) y el equipo de monitoreo de la DIFODS para absolver dudas o consultas que se presenten durante el desarrollo de las actividades programadas.
- Reportar de manera oportuna las dificultades que se presenten con respecto a recojo de información a distancia, de los docentes asignados.
- Preparación y consistencia de la base de datos para el análisis de la información: limpieza de las bases de datos.