**CENTRO PRODUCTIVO DEL RECTORADO**

**INTRODUCCION**

La Estructura Orgánica de la Universidad Nacional de Piura está formada por Unidades Orgánicas que responden a su naturaleza y grado de complejidad de funciones, en cumplimiento de los objetivos institucionales.

En concordancia con los fines establecidos se creó el Centro Productivo del Rectorado bajo las disposiciones del Órgano de Gobierno, con Resolución de Consejo Universitario Nº 481-CU-96 del 15 de julio de 1996, con el objetivo de contar con una Unidad que cumpla un papel de soporte a la proyección de imagen institucional.

**DIAGNÓSTICO**

El Centro Productivo del Rectorado de la Universidad Nacional de Piura cuenta con limitaciones que dificulta el logro de los objetivos y metas, siendo las más relevantes, las siguientes:

Labor de Investigación y Proyección Universitaria

Este Centro Productivo no promueve actividades de investigación, sin embargo, en lo relacionado a la preservación de las manifestaciones culturales de nuestra región se coordina con el Instituto de Cultura de nuestra Universidad para realizar la exhibición de manera permanente de las piezas de los ceramios pre-hispánicos de las culturas Moche-Chimú, Tallán, Sicán y Vicús, en las vitrinas instaladas en la Sala de Conferencias ubicada en el auditorio “Manuel Moncloa y Ferreyra” con lo cual se contribuye a la preservación del patrimonio cultural.

Gestión Administrativa

El Centro Productivo del Rectorado es una Unidad que cumple con la captación de ingresos proyectados y los gastos son racionales; sin embargo, encuentra demasiadas dificultades en las oficinas administrativas al dar trámite a documentos rutinarios.

**LINEAMIENTOS**

**VISIÓN**

*Proporcionar el escenario adecuado para el desarrollo cultural y obtención de calidad de vida a través de los diferentes eventos. Con el apoyo de la Unidad de Servicios garantizamos la identificación en los diferentes procesos de admisión (postulantes); alumnos de pregrado, de postgrado; bachilleres para la obtención del título profesional; alumnos de IDEPUNP y de la Escuela Tecnológica Superior.*

**MISIÓN**

*Al año 2013, el Centro Productivo del Rectorado mantendrá una constante actividad que coadyuve al soporte académico y cultural de nuestra Universidad y de la región, logrando una integración profesional, así como la consolidará las relaciones e imagen de la universidad con la región y el país en general, constituyéndose en el lugar obligatorio de cultura y educación no formal de la región.*

**OBJETIVOS GENERALES, PARCIALES**

**OBJETIVO GENERAL 1:**

**Conservar, acrecentar y difundir nuestro legado cultural, sus diversas manifestaciones culturales con participación de la comunidad universitaria.**

**OBJETIVO GENERAL 2:**

**Brindar el servicio de identificación a través de la Unidad de Servicios en los diferentes procesos académicos.**

**OBJETIVO GENERAL 3:**

**Realizar mantenimiento preventivo del aire acondicionado.**

**OBJETIVO GENERAL 4:**

**Firmar convenio con FUNDENORP para cooperación técnica y financiera.**

**OBJETIVO GENERAL 5:**

**Mejorar el proceso de trámite administrativo de los locales y que éstos fluyan con mayor rapidez.**

**OBJETIVO GENERAL 6:**

**Implementar un programa de capacitación al personal.**

**Objetivos Estratégicos Parciales**

1. Fomentar la práctica de actividades artísticas y culturales a fin de contribuir con el afianzamiento de la identidad regional y nacional.
2. Fomentar el cultivo del arte y la cultura a través de foros, conferencias, recitales, conciertos, actividades teatrales, promoviendo la cooperación universitaria.
3. Promover la presentación en el auditorio “Manuel Moncloa y Ferreyra” de Orquestas Sinfónicas; de Obras de Teatro y Grupos de Ballet.
4. Programar y realizar el mantenimiento del aire acondicionado del auditorio como mínimo una vez al año.
5. Apoyar en el proceso de admisión a la Universidad Nacional, realizando la toma de fotografía codificada para la obtención del carné de postulante.
6. Garantizar la identificación del graduando y/o titulado, a través de la toma de fotografía con código otorgado por la Asamblea Nacional de Rectores.
7. Brindar el servicio de fotografía codificada a los alumnos regulares para la obtención de su Carné Universitario.
8. Brindar el servicio de fotografía codificada a los alumnos del Instituto de Enseñanza Pre Universitaria, Escuela Tecnológica Superior, de la Maestrías y Doctorados de la UNP.

**METAS ANUALES**

1. Brindar el servicio de fotografía codificada a 250 postulantes a los Programas Especiales de la Facultad de Ciencias Sociales y Educación.
2. Brindar el servicio de fotografía codificada a 4500 alumnos del Instituto de Enseñanza Pre Universitaria de la UNP.
3. Brindar el servicio de fotografía codificada a 800 alumnos de la Escuela Tecnológica Superior – UNP.
4. Brindar el servicio de fotografía codificada a 1500 postulantes ADES.
5. Brindar el servicio de fotografía codificada a 5000 postulantes al Proceso de Admisión 2012 convocado por la Universidad Nacional de Piura.
6. Brindar el servicio de fotografía codificada a 500 alumnos de PROEDUNP Filial Sullana.
7. Brindar el servicio de fotografía codificada a 1800 alumnos para la obtención del Grado Académico de Bachiller.
8. Brindar el servicio de fotografía codificada a 1400 alumnos para la obtención del Título Profesional.
9. Brindar el servicio de fotografía codificada a 300 alumnos para la obtención del Postgrado.
10. Presentación de 02 obras teatrales
11. Presentación de Orquestas Sinfónicas
12. Mantenimiento del aire acondicionado dos veces al año.
13. Trámite relacionado al alquiler o préstamo de los locales, directamente en la Dirección del CPR, evitando el recorrido por otras oficinas.
14. Para cada servidor del CPR 240 horas de capacitación bimestral.

**ACTIVIDADES O PROYECTOS**

****

**INDICADODRES DE DESEMPEÑO**

|  |  |
| --- | --- |
| **ACTIVIDADES** | **INDICADOR DE DESEMEPEÑO** |
| Postulantes ADES | Número de postulantes atendidos |
| Alumnos IDEPUNP | Número de alumnos atendidos |
| Alumnos Escuela Tecnológica Superior UNP | Número de alumnos atendidos |
| Postulantes Admisión Examen General | Número de postulantes atendidos |
| Postulantes Admisión PROEDUNP | Número de postulantes atendidos |
| Alumnos Regulares – Piura | Número de alumnos atendidos |
| Alumnos Regulares PROEDUNP | Número de alumnos atendidos |
| Alumnos Grados y/o Títulos | Número de alumnos atendidos |
| Alquiler de Auditorios | Servicios prestados |
| Presentación de Orquesta Sinfónica | Número de Presentaciones |
| Presentación de Obras Teatrales | Número de Presentaciones |
| Presentación de Ballet | Número de Presentaciones |
| Mantenimiento de aire acondicionado | Número de mantenimientos |
| Firma de convenio | Número de convenios |
| Capacitación al personal | Número de horas |