



UNIVERSIDAD NACIONAL DE PIURA
SECRETARIA GENERAL

RESOLUCIÓN RECTORAL N° 1029-R-2022
Piura, 15 de junio de 2022

VISTO

El expediente N° 003004-011-22-3 de fecha 15 de junio de 2022, que contiene el Oficio N° 1208-R-UNP-2022 de fecha 15 de junio de 2022, que remite el DR. EDWIN OMAR VENCES MARTINEZ, Rector (e) de la Universidad Nacional de Piura y el Oficio N° 0011-COMISIÓN-CONCURSO-ADMINISTRATIVO-UNP-2022, remitido por la Presidenta del Comité; y

CONSIDERANDO:

Que, mediante Resolución de Consejo Universitario N° 0198-CU-2022 de fecha 20 de abril de 2022, se resuelve:

ARTIULO 1° .- MODIFICAR, el artículo 1° de la Resolución de Consejo Universitario N° 0045-CU-2022 de fecha 10 de febrero de 2022, en lo que respecta al número de plazas vacantes; de acuerdo al Oficio N° 388-J-URH-UNP-2022, emitido por la Unidad de Recursos Humanos.

ARTICULO 2° .- APROBAR, la ACTUALIZACION del Cuadro para la Implementación del Concurso Público para Contrato de CUARENTA Y UN (41) Plazas Administrativas, bajo los alcances del D.L 276; según cuadro:

N°	CODIGO PLAZA	CARGO ESTRUCTURAL	CARGO FUNCIONAL
1	000036	STA	CHOFER III
2	000053	STC	TECNICO ADMINISTRATIVO I
3	000067	SPF	ESPECIALISTA ADMINISTRATIVO I
4	000076	SAC	OFICINISTA I
5	000084	SAC	AUXILIAR DE NUTRICION II
6	000110	SPF	ESPECIALISTA ADMINISTRATIVO
7	000118	STA	TECNICO ADMINISTRATIVO I
8	000152	SAC	OFICINISTA I
9	000170	STA	TECNICO ADMINISTRATIVO III
10	000172	STA	TECNICO EN PERSONAL I
11	000173	SAB	OFICINISTA I
12	000175	SAB	OFICINISTA I
13	000186	STA	TECNICO EN PLANIFICACION II
14	000194	SAC	OFICINISTA I
15	000213	SAA	OFICINISTA II
16	000215	STA	TECNICO EN BIBLIOTECA I
17	000216	SPF	ESPECIALISTA ADMINISTRATIVO
18	000223	SAB	TRABAJADOR DE SERVICIOS II
18	000253	SAC	OFICINISTA I
19	000283	STA	TECNICO EN LABORATORIO I
20	000292	SAB	OFICINISTA II
21	000344	STA	TECNICO ADMINISTRATIVO I
22	000347	STB	TECNICO EN IMPRESIONES I
23	000389	STA	TECNICO ADMINISTRATIVO II
24	000425	STA	TECNICO EN LABORATORIO I
25	000426	STA	TECNICO EN LABORATORIO I
26	000427	STA	TECNICO EN LABORATORIO I
27	000429	SAB	TRABAJADOR DE SERVICIOS I
28	000430	SAB	SECRETARIA/O I
29	000551	STC	TECNICO ADMINISTRATIVO I
30	000556	STC	TECNICO EN LABORATORIO I
31	000768	STA	TECNICO EN LABORATORIO I
32	000773	SAC	TRABAJADOR DE SERVICIOS I
33	000779	SAC	ESPECIALISTA ADMINISTRATIVO I
34	000867	STA	TECNICO ADMINISTRATIVO I
35	000987	STC	TECNICO EN ENFERMERIA
37	000992	SAC	OFICINISTA I





UNIVERSIDAD NACIONAL DE PIURA
SECRETARIA GENERAL

RESOLUCIÓN RECTORAL N° 1029-R-2022
Piura, 15 de junio de 2022

38	001090	STA	TECNICO EN LABORATORIO I
39	001239	STA	TECNICO ADMINISTRATIVO II
40	001259	SAC	ARTESANO II
41	000256	SAC	PROGRAMADOR DE SISTEMAS PAD

Que, mediante Resolución de Consejo Universitario N° 0274-CU-2022 de fecha 07 de junio de 2022, se resuelve:

ARTICULO 1° . - APROBAR, la REPROGRAMACION DEL CRONOGRAMA A CONCURSO PUBLICO DE 41 PLAZAS ADMINISTRATIVAS EN LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE PIURA - 2022, bajo los alcances del D.L. 276, el mismo que fuera aprobado mediante Resolución de Consejo Universitario N° 0227-CU-2022 de fecha 19 de mayo de 2022; según anexo adjunto.

ARTÍCULO 2° . - DISPONER, su publicación en la página web de la Universidad Nacional de Piura.

Que, mediante Oficio N° 0011-COMISIÓN-CONCURSO-ADMINISTRATIVO-UNP-2022 de fecha 15 de junio de 2022, la Presidenta de la Comisión del Concurso Público para plazas orgánicas administrativas - 2022 en la Universidad Nacional de Piura, solicita la aprobación de las BASES DEL CONCURSO PÚBLICO PARA LA PROVISIÓN DE PLAZAS ADMINISTRATIVAS POR CONTRATO DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE PIURA 2022, bajo los alcances del Decreto Legislativo 276:

Que, con oficio N° 1208-R-UNP-2022 de fecha 15 de junio de 2022, el señor Rector (e) de la Universidad Nacional de Piura, autoriza a la Secretaria General de la Universidad Nacional de Piura, la emisión de la Resolución correspondiente, aprobando las BASES DEL CONCURSO PÚBLICO PARA LA PROVISIÓN DE PLAZAS ADMINISTRATIVAS POR CONTRATO DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE PIURA 2022, bajo los alcances del Decreto Legislativo 276;

Que, la Ley del procedimiento Administrativo General - Ley N° 27444, señala en el considerando 1.1 del Art. IV del Titular Preliminar: "principio de Legalidad.- Las autoridades administrativas deben actuar con respeto a la Constitución, la ley y el derecho, dentro de las facultades que le están atribuidas y de acuerdo a los fines para los que le fueron conferidas";

Que, el inciso 3) del artículo 175° del Estatuto de la Universidad Nacional de Piura, establece que el señor Rector dentro sus funciones y atribuciones, tiene la de dirigir la actividad académica de la Universidad y su gestión administrativa, económica y financiera;

Estando a lo dispuesto por el señor Rector, en uso de sus atribuciones legales.

SE RESUELVE:

ARTÍCULO 1°.- APROBAR, las BASES DEL CONCURSO PÚBLICO PARA LA PROVISIÓN DE PLAZAS ADMINISTRATIVAS POR CONTRATO DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE PIURA 2022, bajo los alcances del Decreto Legislativo 276.

ARTÍCULO 2°.- PUBLICAR, la presente Resolución en la página Web de la Universidad Nacional de Piura.

REGÍSTRESE, COMUNÍQUESE Y EJECÚTESE.

(Fdo.) Dr. EDWIN OMAR VENCES MARTINEZ, Rector (e) de la Universidad Nacional de Piura.

(Fdo.) Mg. ANITA CONSUELO ZAPATA GUAYLUPO Mg, Secretaria General de la Universidad Nacional de Piura.

ANEXO BASES DEL CONCURSO

c.c.: RECTOR,DGA,,PRESIDENTE COMITÉ, CIT(Portal de Transparencia), OClyDI, ARCHIVO(2)

09 copias BKAP



UNIVERSIDAD NACIONAL DE PIURA

Dr. Edwin Omar Vences Martínez
RECTOR (e)



Mg. Anita Consuelo Zapata Guaylupo
SECRETARIA GENERAL



Universidad Nacional de Piura
Convocatoria de Concurso Público
de Plazas Administrativas 2022

“Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional”

BASES DE CONCURSO PÚBLICO

1. **ENTIDAD CONVOCANTE:** Universidad Nacional de Piura
2. **DOMICILIO LEGAL:**
Campus Universitario S/N Urb. Miraflores, Distrito de Castilla. Provincia de Piura, Departamento de Piura, Teléfono N° (073) 285251
3. **PAGINA WEB INSTITUCIONAL:** <http://www.unp.edu.pe>
4. **OBJETO DE LA CONVOCATORIA:**
Contratar Recurso Humano para el desarrollo de actividades administrativas de naturaleza permanente en la Universidad Nacional de Piura, bajo la modalidad de Contrato a Plazo Determinado, para el 15 de agosto de 2022 (fenece en cada ejercicio fiscal) para ocupar plazas en los grupos ocupacionales de Servidor Profesional, Servidor Técnico y Servicio Auxiliar que se encuentren vacantes en la Población Económicamente Activa de la institución, por motivo de cese, fallecimiento o renuncia de servidores.
5. **BASE LEGAL:**
 - 1) Constitución política del Perú
 - 2) Decreto legislativo N°276 Ley de Bases de la Carrera Administrativas y Remuneraciones del Sector Público
 - 3) Decreto supremo N°005-90-PCM Reglamento del decreto Legislativo N°276
 - 4) Ley N°27444, Ley del procedimiento Administrativo General y sus modificaciones
 - 5) Decreto Supremo N° 006-2017- JUS, que aprueba el texto Único Ordenado de la Ley N°27444 Ley del Procedimiento Administrativo General
 - 6) Ley N° 28044 Ley general de Educación y sus modificatorias
 - 7) Ley N°30220 Ley Universitaria
 - 8) Ley N° 31365 Ley de presupuesto del Sector Público para el año Fiscal 2022.
 - 9) Ley N° 31224 Ley de Organización y Funciones del Ministerio de Educación.
 - 10) Decreto Supremo N° 011-2012 - ED que aprueba el Reglamento de la Ley N°28044y sus modificatorias
 - 11) Decreto Supremo N°001-2015- MINEDU, que aprueba el reglamento de organización y funciones del Ministerio de educación.
 - 12) Decreto Supremo N°016-2015 MINEDU, que aprueba la Política de Aseguramiento de la calidad de la Educación Superior Universitaria.
 - 13) Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, que aprueba el texto Único Ordenado de la Ley 27444 Ley de Procedimiento Administrativo General.
 - 14) Ley 29973 Ley General de la Persona con discapacidad.



Universidad Nacional de Piura
Convocatoria de Concurso Público
de Plazas Administrativas 2022

"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

- 15) Directiva 001 -2016 -SERVIR/GOSRH "Normas para la formulación del Manual de Perfiles de Puestos".
- 16) Resolución de presidencia ejecutiva 61-2010- SERVIR/PE.
- 17) Estatuto de la Universidad Nacional de Piura.
- 18) Resolución de presidencia ejecutiva N°143-2019-SERVIR - PE "Directiva N°001-2019-SERVIR/GOSRH Normas para la gestión de los procesos de selección en el régimen de la ley N°30057 - Ley del Servicio Civil.
- 19) Resolución Rectoral N° 0155-R-2022 de fecha 10/02/2022.
- 20) Resolución de Consejo Universitario N° 0045-CU-2022 y la actualización Resolución de Consejo Universitario N° 0198-CU-2022.
- 21) Ley N° 30057 - Ley del Servicio Civil
- 22) Ley N° 28024 - Ley que Regula la Gestión de Intereses en la Administración Pública.

6. ORGANO RESPONSABLE DE LA CONDUCCION DEL PROCESO DE CONCURSO

El proceso de concurso público es conducido por la comisión del Concurso Público designada por la Universidad Nacional de Piura, mediante la Resolución Rectoral N° 0155-R-2022 de fecha 10/02/2022 y modificada mediante Resolución Rectoral N° 0680-R-2022 de fecha 25 de abril de 2022, en adelante llamaremos Comité de selección.

7. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

00 Recursos Ordinarios

8. MODALIDAD DE CONTRATACION

El postulante que resulte ganador, será contratado bajo la Modalidad de Contrato a Plazo Determinado, al amparo del Decreto Legislativo N°276 y su reglamento Decreto Supremo N° 005 -90 - PCM y las modificaciones que se generen, previa emisión de la respectiva resolución.

9. RECURSOS HUMANO REQUERIDO

N°	CODIGO PLAZA	CARGO ESTRUCTURAL	CARGO FUNCIONAL
1	000036	STA	CHOFER III
2	000053	STC	TECNICO ADMINISTRATIVO I
3	000067	SPF	ESPECIALISTA ADMINISTRATIVO I
4	000076	SAC	OFICINISTA I
5	000084	SAC	AUXILIAR DE NUTRICION II
6	000110	SPF	ESPECIALISTA ADMINISTRATIVO I
7	000118	STA	TECNICO ADMINISTRATIVO I
8	000152	SAC	OFICINISTA I



Universidad Nacional de Piura
Convocatoria de Concurso Publico
de Plazas Administrativas 2022

"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

9	000170	STA	TECNICO ADMINISTRATIVO III
10	000172	STA	TECNICO EN PERSONAL I
11	000173	SAB	OFICINISTA I
12	000175	SAB	OFICINISTA I
13	000186	STA	TECNICO EN PLANIFICACION II
14	000194	SAC	OFICINISTA I
15	000213	SAA	OFICINISTA II
16	000215	STA	TECNICO EN BIBLIOTECA I
17	000216	SPF	ESPECIALISTA ADMINISTRATIVO
18	000223	SAB	TRABAJADOR DE SERVICIOS II
19	000253	SAC	OFICINISTA I
20	000283	STA	TECNICO EN LABORATORIO I
21	000292	SAB	OFICINISTA II
22	000344	STA	TECNICO ADMINISTRATIVO I
23	000347	STB	TECNICO EN IMPRESIONES I
24	000389	STA	TECNICO ADMINISTRATIVO II
25	000425	STA	TECNICO EN LABORATORIO I
26	000426	STA	TECNICO EN LABORATORIO I
27	000427	STA	TECNICO EN LABORATORIO I
28	000429	SAB	TRABAJADOR DE SERVICIOS I
29	000430	SAB	SECRETARIA/O I
30	000551	STC	TECNICO ADMINISTRATIVO I
31	000556	STC	TECNICO EN LABORATORIO I
32	000768	STA	TECNICO EN LABORATORIO I
33	000773	SAC	TRABAJADOR DE SERVICIOS I
34	000779	SAC	ESPECIALISTA ADMINISTRATIVO I
35	000867	STA	TECNICO ADMINISTRATIVO I
36	000987	STC	TECNICO EN ENFERMERIA
37	000992	SAC	OFICINISTA I
38	001090	STA	TECNICO EN LABORATORIO I
39	001239	STA	TECNICO ADMINISTRATIVO II
40	001259	SAC	ARTESANO II
41	000256	SAC	PROGRAMADOR DE SISTEMAS PAD I

Importante: debe especificarse en el sobre de postulante la plaza específica a la que postulara, escribiendo correctamente el N° de registro AIRHSP.

10. COSTOS DE LAS BASES DEL CONCURSO PÚBLICO

El costo de las bases del concurso es de Veintiún y 50/100 Nuevos soles (21.50) según el TUPA (texto Único de Procedimientos Administrativos) cuyo pago se ejecuta de la forma siguiente:

- Banco de la nación - transacción 9135, código 167



Universidad Nacional de Piura
Convocatoria de Concurso Público
de Plazas Administrativas 2022

"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

- b) Canje el voucher por boleta de Venta en la Unidad de Tesorería de la UNP, de lunes a viernes, de 9:00am a 2:00 pm.
- c) Fotocopia de Boleta de Venta, necesaria para recabar las bases.
- d) Las bases serán recabadas en la ventanilla de atención de la oficina de Grados y Títulos ubicada en la parte posterior de del edificio del Rectorado de la Universidad Nacional de Piura - Campus Universitario de 9:00am a 2:00pm

11. INSCRIPCIÓN Y PRESENTACIÓN DE SOBRES DE POSTULACIÓN

- a) El postulante debe presentar los documentos foliados en un sobre cerrado, dirigido al presidente del comité de selección, con una etiqueta según el modelo siguiente:

Señor PRESIDENTE DE LA COMISION DE CONCURSO PÚBLICO DE PLAZAS ADMINISTRATIVAS 2022
Remitente (...Apellidos y Nombres del Postulante)
Plaza a la que postula y Código sobre (...especificar la plaza)
DNI:
DIRECCIÓN
TELÉFONO FIJO/CELULAR
CORREO ELECTRONICO

- b) El postulante presenta el sobre en el plazo señalado en el cronograma, y en el horario de atención indicado en el cronograma. El lugar de presentación es la ventanilla de atención de la oficina de Grados y títulos ubicada en la parte posterior del edificio del Rectorado de la Universidad Nacional de Piura.
- c) El postulante debe leer cuidadosamente las bases del concurso público, siendo responsable en la documentación presentada.
- d) El sobre presentado es revisado para la inscripción del postulante, para tal efecto, debe llevar copia de solicitud, la cual corresponde al "cargo de recepción"

12. DIFUSIÓN DEL CONCURSO

El concurso público se difundirá mediante:

- a) Publicación de la convocatoria en diario de circulación a nivel nacional.
- b) Publicación de la convocatoria en diario de circulación a nivel Regional.
- c) Portal institucional de la Universidad Nacional de Piura.



Universidad Nacional de Piura
Convocatoria de Concurso Público
de Plazas Administrativas 2022

“Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional”

13. ETAPAS Y CRONOGRAMAS DEL PROCESO

En el siguiente proceso de selección consta de las siguientes etapas y actividades, según lo detallado a continuación.

N°	Etapas	Carácter	Punto Mínimo Obligatorio	Puntaje Máximo	Porcentaje
01	Inscripción de postulantes	Obligatorio	No tiene	No tiene	No tiene
02	Revisión de cumplimientos de requisitos	Eliminatorio	No tiene	No tiene	No tiene
03	Evaluación curricular	Eliminatorio	65	100	20%
04	Evaluación de conocimientos	Eliminatorio	12	20	30%
05	Evaluación psicométrica	Eliminatorio	127	259	20%
06	Entrevista personal.	Eliminatorio	12	20	30%

CRONOGRAMA

FASES DEL PROCESO	CRONOGRAMA	ÁREA
Publicación del proceso en el portal de empleos Perú y SERVIR (Diez días hábiles antes de la convocatoria).	Miércoles 08/06/2022	Publicación en el portal de empleos Perú y SERVIR
CONVOCATORIA: En el portal web de la entidad: www.unp.edu.pe y lugares de acceso público de la sede de la UNP y diarios de circulación Regional y Nacional.	Del Lunes 27/06 al miércoles 29/06/2022	Publicación en página web institucional y diario de circulación nacional y local
PUBLICACION DE REGLAMENTO Y BASES DEL CONCURSO: En el portal web de la entidad: www.unp.edu.pe	Del Lunes 27/06 al miércoles 29/06/2022	Publicación en página web institucional
(I) VENTA DE BASES E INCRIPCIÓN Y RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS: En la Unidad de Grados y Títulos de la Secretaría General de la UNP (parte posterior del edificio del Rectorado) En Campus Universitario, ubicado en Urbanización Miraflores S/N - Distrito de Castilla, Provincia y Departamento Piura. Horario de atención: de 9.00 am - 2.00 p.m	Del jueves 30/06 al viernes 01/07/2022	Comité de selección.
ETAPAS DE SELECCIÓN PERSONAL		
1. Etapa 1: Evaluación Curricular: Calificación de expedientes que cumplan los requisitos estipulados en las bases.	Lunes 04/07/2022 y martes 05/07/2022	Comité de selección.



Universidad Nacional de Piura
Convocatoria de Concurso Público
de Plazas Administrativas 2022

"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

2. Publicación de postulantes APTOS, en la evaluación curricular.	Miércoles 06/07/2022	Comité de selección
3. Presentación de Reclamos Etapa 1 (es obligatorio presentarlo en ventanilla de la Unidad de Grados y Títulos).	jueves 07/07/2022 en horario 8:30 am a 2:00 pm.	Concursante
4. Atención y publicación de respuesta a los reclamos.	Viernes 08/07/2022 a las 4:00 p.m.	Comité de selección
5. Etapa 2: Evaluación de conocimientos: (para postulantes declarados APTOS, en la etapa 1) El horario y lugar será publicado	Lunes 11/07/2022	Comité de selección
6. Publicación de resultados de la evaluación de conocimientos - Etapa 2 .	Martes 12/07/2022	Comité de selección
7. Presentación de Reclamos Etapa 2 (es obligatorio presentarlo en la ventanilla de la Unidad de Grados y Títulos).	Miércoles 13/07/2022 en horario de 8:30 am a 2:00 pm	Concursante
8. Atención y publicación de respuestas a los reclamos.	Jueves 14/07/2022 a las 4:00 p.m.	Comité de selección
9. Etapa 3: Evaluación psicométrica. (El horario y lugar será publicado en el mural informativo de URH).	Viernes 15/07/2022	Comité de selección.
10. Publicación de resultados de la evaluación psicometría - Etapa 3.	Lunes 18/07/2022	Comité de selección
11. Presentación de reclamos Etapa 3 (es obligatorio presentarlo en la ventanilla de la Unidad de Grados y Títulos).	Martes 19/07/2022 en horario de 8:30 am a 2:00 pm.	Concursante
12. Atención y publicación de respuesta a los reclamos.	Miércoles 20/07/2022 a las 4:00 p.m	Comité de selección
13. Etapa 4: Entrevista personal (El horario y lugar será publicado en el mural informativo de URH).	Jueves 21/07/2022 y viernes 22/07/2022	Comité de selección
14. Publicación de los resultados de la Entrevista personal - Etapa 04.	Lunes 25/07/2022	Comité de selección
15. Presentación de reclamos Etapa 04 (es obligatorio presentarlo en la ventanilla de la Unidad de Grados y Títulos).	Martes 26/07/2022 en horario 8:30 am a 2:00 pm	Concursante
16. Atención y publicación de respuestas a los reclamos.	Miércoles 27/07/2022 a las 4:00 p.m.	Comité de selección
17. Publicación de resultados finales declarando ganadores.	Lunes 01/08/2022	Comité de selección.
18. Presentación del Informe Final.	Miércoles 03/08/2022	Comité de selección

(1) Las inscripciones se cerrarán el día y hora indicados a las 14 Horas.



Universidad Nacional de Piura
Convocatoria de Concurso Público
de Plazas Administrativas 2022

“Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional”

- (2) La publicación de los resultados se realizará en el mural informativo de la Unidad de recursos humanos de la Universidad Nacional de Piura (primer piso del edificio del rectorado - campus Universitario).
- (3) URH (siglas de la Unidad de Recursos Humanos).

14. REQUISITOS GENERALES.

La presentación de requisitos generales es de carácter obligatorio. Son requisitos generales para postular al concurso público los siguientes:

- a. Solicitud dirigida al presidente del comité de selección.
- b. Copia simple de documento Nacional de Identidad.
- c. Copia simple de certificados de Estudios de Nivel Secundario.
- d. Certificado negativo de antecedentes judiciales, policiales y penales - sustituible por **declaración jurada (ANEXO 03)** - sujeto a fiscalización posterior, Ley N° 27444
- e. Certificado médico que acredite gozar de buena salud - sustituible por **declaración jurada (ANEXO 05)** - sujeto a fiscalización posterior, Ley N° 27444
- f. Certificado domiciliario sustentado mediante declaración jurada (ANEXO 12) - sujeto a fiscalización posterior, Ley N° 27444
- g. No haber sido destituido, ni inhabilitado por sanción administrativa, debidamente consentida y firme, terrorismo, violación sexual o tráfico ilícito de drogas en alguna institución pública por medida disciplinaria en los últimos 5 años - sustituible por **declaración jurada (ANEXO 04)** - sujeto a fiscalización posterior, Ley N° 27444 y revisión en el registro Nacional de Sanciones Destitución y despido (Decreto Supremo N° 040-2014-PCM).
- h. Presentar curriculum vitae documentado (copias simples).
- i. Declaraciones juradas:
 1. Declaración jurada de “veracidad de documentos presentados - Ley N° 27444”. (ANEXO 02)
 2. Declaración jurada de “Ausencia de Nepotismo - Ley N° 27771. (ANEXO 06).
 3. Declaración jurada “sobre haber laborado en Instituciones Públicas anteriormente”, D.S N° 017-96-PCM” (ANEXO 07).
 4. Declaración jurada de “No incurrir en incompatibilidad laboral”, para el desempeño del nuevo cargo Ley N° 17111, D. Leg. N° 276. (ANEXO 08).
 5. Declaración jurada “sobre la afiliación o un régimen de pensiones”. (ANEXO 09).
 6. Declaración jurada de “No tener deudas por reparaciones civiles, según la Ley N° 30353 - Ley que crea Registro de deudores de reparación civil”, artículo 5° Ley N° 30353. (ANEXO 10).
 7. Declaración jurada de “No tener deudas por concepto de alimentos y no estar consignados en el REDAM - creado por Ley N° 28965. (ANEXO 11).
 8. Copia simple del Carnet de Vacunación donde conste como mínimo, la aplicación de la tercera dosis.



9. Resolución del Consejo Nacional de Discapacidad (CONADIS).

Los datos contenidos tanto en la solicitud como en las declaraciones juradas deben ser correctamente llenados y con letra imprenta clara y legible, sin borrones ni enmendaduras, registrar firma y huella digital, según corresponda. Es de entera responsabilidad de los postulantes el correcto llenado y la veracidad de la información consignada.

INSCRIPCION DE POSTULANTES

- **EJECUCIÓN.** - Los interesados que deseen participar en el presente proceso de selección, deberán llenar el formulario 1.- Registro de participantes, con lo cual tendrán derecho a un ejemplar de las bases, previo pago del costo de reproducción de las bases
- **PRESENTACION DE SOBRES.** - El interesado que cumpla con los requisitos que desee participar, deberá presentar su curriculum vitae simple, además deberá adjuntar copia simple de la documentación sustentatoria. Al ser recepcionado el sobre de postulante se le hará entrega de un CODIGO DEL POSTULANTE, con el cual el postulante podrá identificar el puntaje obtenido durante las diferentes etapas del presente concurso público.
- **OBSERVACIONES.** - El postulante será responsable de los datos consignados en el formulario de inscripción y de la información consignada en sus formatos de Declaraciones Juradas y Curriculum Vitae, tiene carácter de Declaración Jurada. En caso de la información consignada sea falsa, la entidad procederá a eliminar al postulante, instaurar los procedimientos administrativos correspondientes y de ser el caso, a efectuar las denuncias a que hubiera lugar ante el Ministerio Público o el Órgano Jurisdiccional competente.

15. PRESENTACION DE CURRICULUM VITAE

El curriculum Vitae corresponde a los documentos que el postulante presente para acreditar formación superior, capacitación y experiencia en la plaza a la cual postula, según corresponda; por lo tanto, debe acreditar la información siguiente:

- **EN FORMACION:** Copia simple de grados académicos y/o título, que acredite formación superior según la plaza a la cual postula.
- **EN CAPACITACION:** Copia simple de certificación y/o similares, que acredite capacitación y especialización según la plaza a la cual postula.
- **EN EXPERIENCIA:** Copia simple de certificados de trabajo, resoluciones de contrato y/o similares, o recibos por honorarios (electrónicos o manuales), ordenes de servicio que acredite prestación de servicios según la plaza a la cual postula, emitida por el órgano competente.

Toda la documentación deberá ser foliada y firmada o visada en la parte superior derecha, el foliado se iniciará a partir de la primera página. Asimismo, debe presentarse en el folder manila con sujetador (fastener). No se aceptarán anillados ni empastados.



“Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional”

Asimismo, no se aceptarán los formatos y anexos firmados con lápiz, con firma escaneada o fotocopiada.

No se admitirá entrega ni subsanación de documentos en fecha posterior, la no presentación del currículum vitae documentado en la oportunidad señalada, dará lugar a su descalificación del proceso de selección. No se devolverá la documentación presentada por el postulante.

No serán evaluados los documentos con enmendaduras, ilegibles, rotos o deteriorados de tal modo que no se aprecie el contenido; tampoco serán válidas las fotocopias respecto de las cuales no se pueda verificar su contenido.

En relación a la contabilidad del tiempo de experiencia, si el postulante laboró simultáneamente en dos o más instituciones dentro de un mismo periodo de tiempo, sólo se considera uno de aquellos (el más antiguo).

16. ETAPAS DE SELECCIÓN DE PERSONAL

ETAPA N° 1: EVALUACIÓN CURRICULAR

a) El Comité de Selección, revisa el currículum Vitae documentado en la fecha establecida en las bases.

- **Ejecución.** - Se revisará los documentos presentados por los postulantes y se revisará el cumplimiento de los requisitos mínimos, tomando como referencia el **Anexo A** de las presentes bases. Toda documentación deberá estar debidamente foliada, iniciándose de la primera página del formulario de inscripción de manera consecutiva hasta el último documento. (Ejemplo: 1,2,3,4...etc).

b) En esta evaluación, los/las candidatos/as podrán obtener una de las siguientes condiciones, según corresponda:

CALIFICA:

Cuando el/la postulante alcanza el puntaje mínimo aprobatorio de la evaluación.

NO CALIFICA:

Cuando el/la postulante no alcanza el puntaje mínimo aprobatorio de la evaluación.

DESCALIFICA:

Cuando el/la postulante no ha presentado la documentación requerida en las presentes bases del concurso.

c) Si el postulante no cumple con la presentación total de “**Requisitos Generales**”, descritos en el Item 14 del presente documento, es declarado como **DESCALIFICADO/A**, quedando eliminado del proceso del concurso público.

d) Si el postulante no cumple con el detalle de los requisitos especificados en el **Anexo A**, del presente documento, es declarado como **DESCALIFICADO/A**, quedando eliminado del proceso del concurso público.



Universidad Nacional de Piura
Convocatoria de Concurso Público
de Plazas Administrativas 2022

“Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional”

- e) El Comité de Selección, publica los resultados de la “Evaluación Curricular” y convoca únicamente a los postulantes “APTOS” para rendir la “Evaluación de conocimientos”.
- f) La “Evaluación Curricular”, es de carácter eliminador; el porcentaje de evaluación de la presente etapa es de 20%. Se evaluará la información presentada conforme a lo señalado en el **Item 15 Presentación de Curriculum Vitae**, del presente documento, de acuerdo a lo siguiente:
- a. **Evaluación de Estudios de Formación**
Se realiza sobre la información que el postulante presente. Se acredita mediante copias simples de diplomas, grados o títulos, expedidos por el organismo competente.
 - b. **Evaluación de la capacitación**
Se realiza sobre la información que el postulante presente. Se acredita mediante copias simples de certificación, constancia o similares, de acuerdo al Perfil del Cargo a la cual postula.
 - c. **Evaluación de la experiencia**
Se realiza sobre la información que el postulante presente en copias simples y de acuerdo al perfil del cargo al cuál postula.
La experiencia puede ser acreditada mediante contratos, recibos por honorarios electrónicos o copias de recibos por honorarios manuales, constancia, ordenes de servicio o cualquier documento que acredite su experiencia.
No se admiten declaraciones juradas para acreditar formación, capacitación y/o experiencia.

El postulante deberá cumplir con todas las precisiones anteriores de la presente etapa, caso contrario será descalificado del presente proceso de selección.

- **Criterios de Calificación.** Los Curriculum documentados de los postulantes que aprobaron la evaluación, serán revisados tomando como referencia el perfil del puesto y el Anexo A de esta convocatoria, la cual permite obtener una puntuación mínima de 65 puntos y una máxima de 100 puntos. Los postulantes que no sustenten el cumplimiento de los requisitos mínimos serán considerados como “DESCALIFICADOS”.
- Los requisitos solicitados en la presente convocatoria serán sustentados según lo siguiente:
 - a) **Experiencia:**
Deberá acreditarse con copia simple de certificados, constancia de trabajo, resoluciones de encargaturas y de cese, ordenes de servicio, boletas de pago, recibos por honorarios profesionales, contratos y/o adendas.
Todos los documentos que acrediten experiencia deberán presentar fecha de inicio y fin y/o tiempo laborado.
El tiempo de Experiencia Laboral serán contabilizados desde la obtención del Certificado de Estudios Secundarios concluidos, Título de nivel técnico y Grado Académico de bachiller (según corresponda), por lo cual el postulante deberá presentar copia simple de dicho documento en la presente etapa.

La calificación de las funciones sobre la experiencia general y/o específica será considerada válida siempre que estén relacionadas con el perfil de puesto.



Universidad Nacional de Piura
Convocatoria de Concurso Público
de Plazas Administrativas 2022

"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

- b) **Formación Académica:**
Deberá acreditarse con copia simple del título de Técnico, Grado Académico o título Profesional mínimo requerido en el perfil.
- c) **Cursos y/o programas de Especialización**
Deberá acreditarse con copia simples de certificados y/o constancias correspondientes.
- d) **Conocimiento de herramienta informática.**
Se acreditará con copia simple de Diploma del Título Profesional o Técnico Profesional, Certificados o constancias de los cursos o especializaciones recibidas.
- e) Acreditar el cumplimiento de los requerimientos del perfil para el puesto que postula.

PUBLICACIÓN

La publicación incluirá resultados de la evaluación curricular. Los postulantes aprobados serán convocados a la Evaluación de Conocimientos.

OBSERVACIONES:

- a) Los curriculum Documentados se presentarán en la ventanilla de la oficina de Grados y Títulos de la Universidad Nacional de Piura y dirigida al Comité de selección, sitio en el Pabellón Central Administrativo, Primer piso, Campus Universitario s/n Urb. Miraflores Castilla - Piura.
- b) Se considerará solamente las prácticas profesionales como experiencia, según Directiva 001 -2016 - SERVIR / GOSRH "Normas para la formulación del Manual de Perfiles de Puestos"
- c) El manual de Perfiles de Puestos señala que se tomaran en cuenta solamente las prácticas Profesionales, mas no las practicas Pre Profesionales.
- d) Según la Ley 27444, Ley del procedimiento Administrativo General, señala que, para el caso de documentos expedidos en idioma diferente al castellano, el postulante deberá adjuntar la traducción oficial o certificada de los mismos en original.
- e) Tratándose de estudios realizados en el extranjero y de conformidad con lo establecido en la ley 30057 Ley de servicio Civil y su reglamento General Señalan que los títulos Universitarios , grados académicos o estudios de Post Grado emitidos por una Universidad o Entidad extranjera o los documentos que los acrediten deben estar registrados previamente ante SERVIR y/o SUNEDU , requiriéndose como único acto previo la Legalización Del Ministerio de Relaciones Exteriores o el apostillado correspondiente.
- f) En el caso del postulante ganador que haya presentado copia de certificados electrónicos, se procederá a verificar en el link donde se encuentra publicado este documento, dejando constancia de este hecho con un acta de verificación documentaria, según formato establecido. Esta acta de verificación también puede ser utilizada tratándose de resoluciones o documentos emitidos por otras entidades públicas.
- g) Los conocimientos de Ofimática y del idioma ingles deben ser sustentados con los correspondientes documentos, títulos, certificados, constancia, etc.



Universidad Nacional de Piura
Convocatoria de Concurso Publico
de Plazas Administrativas 2022

“Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional”

EVALUACION	PUNTAJE MINIMO APROBATORIO	PUNTAJE MAXIMO
EVALUACION CURRICULAR	65	100

ETAPA N° 2: EVALUACION DE CONOCIMIENTOS

Tiene como objeto evaluar el nivel de conocimiento señalados en el perfil del puesto y/o conocimientos de la institución por medio de una prueba escrita.

- **CRITERIOS DE CALIFICACIÓN:**
En esta evaluación los /las postulantes podrán obtener una de las siguientes condiciones, según corresponda:
CALIFICA: Cuando el/la postulante alcanza una puntuación entre 12 o 20 puntos
NO CALIFICA: Cuando el / la postulante no alcanza el puntaje aprobatorio.
DESCALIFICA: Cuando el/ la postulante incumpla alguna de las normas establecidas y sea retirado/a de la evaluación.
NO ASISITIO: Cuando el /la postulante no se presente a rendir la evaluación o se presente fuera del horario indicado.
- **PUBLICACIÓN:**
La publicación incluirá los resultados de la evaluación de conocimientos, los postulantes “**aprobados**”, serán convocados a la siguiente etapa.

EVALUACION	PUNTAJE MINIMO APROBATORIO	PUNTAJE MAXIMO
EVALUACION DE CONOCIMIENTOS	12.00	20.00

Nota:

Según la norma N° 143 -2019 -SERVIR -PE dice: “considerando que el puntaje **mínimo** aprobatorio para continuar el proceso de selección debe corresponder al 60% del puntaje máximo establecido”.

- a) Rendirán “evaluación de conocimientos “los postulantes declarados como” **CALIFICA** “en la Etapa N°1 “Evaluación curricular”. El porcentaje de Evaluación presente Etapa es de 30%.
La “Evaluación de conocimientos” será una “Evaluación escrita”, que contiene lo siguiente:
 - **Conocimientos generales**
Se evaluará el conocimiento que el postulante destaque en cultura general.
 - **Conocimiento específico**
Se evaluará los conocimientos en temas específicos relacionados con el perfil del cargo al que postula
- b) La “evaluación de conocimientos” se llevará a cabo en la fecha, hora, lugar que en forma oportuna se comunice a los postulantes APTOS para esta etapa. (aquellos que han calificado en la etapa anterior)
- c) El postulante debe portar su documento Nacional de identidad (DNI) al momento de ingresar a la “Evaluación de conocimientos”
- d) La “Evaluación de conocimientos” tiene como “nota aprobatoria mínima de 12.00 y es de carácter eliminatorio”.



"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

Los postulantes que aprueben la evaluación técnica pasaran a la etapa de evaluación Psicométrica

ETAPA N°3: EVALUACION PSICOMÉTRICA

La Etapa de evaluación Psicométrica si tiene puntaje de evaluación, además tiene un valor de 30%del total de la evaluación.

EVALUACION	PUNTAJE MINIMO APROBATORIO	PUNTAJE MAXIMO
EVALUACION PSICOMETRICA	127	259

- **CRITERIOS DE CALIFICACIÓN:**

En esta evaluación los /las postulantes podrán obtener una de las siguientes condiciones, según corresponda:

CALIFICA: Cuando el/la postulante alcanza una puntuación entre 127 y 259 puntos.

NO CALIFICA: Cuando el/la postulante no alcanza el puntaje mínimo aprobatorio.

DESCALIFICA: Cuando el /la postulante incumpla alguna de las normas establecidas y sea retirado/a de la evaluación

NO ASISTIÓ: Cuando el /la postulante no se presenta a rendir la evaluación o se presenta fuera del horario indicado

-**CRITERIOS DE EVALUACIÓN PSICOMÉTRICA:**

Esta etapa es Eliminatoria, se tendrá en cuenta que la asistencia obligatoria del postulante en esta parte del proceso de evaluación, caso contrario se consignará el término "NO ASISTIO", eliminándolo del proceso de selección. En caso que un postulante obtenga una evaluación por debajo del "puntaje mínimo aprobatorio", será considerando "NO CALIFICA" y será ELIMINADO del concurso.

- **PUBLICACIÓN:**

Todos los candidatos considerados APROBADOS, pasarán a la siguiente Etapa.

- **OBSERVACIONES:**

La elaboración e interpretación de esta evaluación será realizada por un profesional Psicológico colegiado y habilitado.

Criterios a Evaluar. -Comprensión verbal, concepción espacial, razonamiento, cálculo numérico, fluidez verbal

ETAPA Nª 4: ENTREVISTA PERSONAL

La segunda parte "ENTREVISTA PERSONAL" si tiene puntaje de evaluación, además tiene un valor de 30% del total de la evaluación.

- **CRITERIO DE EVALUACIÓN**

1. Evidencia de logros
2. Integridad
3. Adaptación al puesto y cultura organizacional
4. Identidad y mayor compatibilidad con el perfil



Universidad Nacional de Piura
Convocatoria de Concurso Público
de Plazas Administrativas 2022

"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

La entrevista Personal, está a cargo de la Comisión de selección quienes evaluarán conocimientos, habilidades, competencias, y ética/compromiso del postulante y otros criterios relacionados con el perfil al cual postula. La comisión de Selección podrá considerar evaluaciones previas a la entrevista, las cuales serán sustentadas durante el mismo.

- **PUNTAJE MÍNIMO:**
Los postulantes entrevistados deberán tener como puntuación mínima de 12 puntos y 20 puntos como máximo para ser considerados en el Cuadro de Merito publicado según el cronograma.
- **PUBLICACIÓN:**
El puntaje obtenido en la entrevista se publicará en el cuadro de méritos en la etapa de resultados finales.
- **Observación:**
Los postulantes serán responsables del seguimiento del rol de la entrevista.
- **Puntajes finales de esta etapa**

EVALUACION	PUNTAJE MINIMO APROBATORIO	PUNTAJE MAXIMO
Entrevista personal	12.00	20.00

17.- CUADRO DE MERITO

17.1. CRITERIOS DE CALIFICACIÓN

El comité de selección publicará el cuadro de mérito solo de aquellos postulantes que hayan aprobado las etapas del proceso de selección. El puntaje final se obtendrá de la siguiente forma:

Puntaje de la evaluación curricular* 20%	+	Puntaje de la Evaluación de Conocimientos* 30%	+	Puntaje de la evaluación Psicométrica* 20%	+	Puntaje de la entrevista personal* 30%	=	PUNTAJE FINAL OBTENIDO
---	---	---	---	---	---	---	---	-------------------------------

- La elaboración del cuadro de méritos, se realizará con los resultados mínimos aprobados requeridos en cada etapa del proceso de selección y las bonificaciones, en caso correspondan, de licenciado de las Fuerzas Armadas y/o discapacidad.
- El postulante que haya aprobado todas las etapas del proceso de Selección y obtenido la puntuación más alta, en cada puesto convocado, será considerado como "GANADOR" de la convocatoria.

Si el postulante declarado "GANADOR" en el proceso de selección, no presenta la información requerida durante los cinco (05) días hábiles posteriores a la publicación de los resultados finales, se procederá a convocar al primer accesorio según orden de mérito para que proceda a la suscripción del contrato dentro del mismo plazo, contados a partir de la misma notificación. De no suscribir el contrato el primer accesorio por las mismas consideraciones anteriores, la



"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

entidad podrá convocar al siguiente accesitario según orden de mérito o declarar desierto el proceso de selección de la plaza.

17.2. BONIFICACIONES.

- Bonificación por ser personal Licenciado de la Fuerza Armadas.
Se otorga una bonificación de 10% sobre el puntaje obtenido en la etapa de entrevista personal, de conformidad a los establecido en el acuerdo 4° de la resolución de Presencia Ejecutiva 61-2010 -SERVIR/PE, siempre que el postulante los haya requerido mediante Declaración Jurada o solicitado mediante carta y haya adjuntado en su Currículo Vitae copia simple del documento oficial emitido por la autoridad competente que acredite su condición de licenciado de las fuerzas armadas.

Bonificación a personal licenciado de las fuerzas Armadas = 10% del puntaje obtenido en la entrevista personal.

- Bonificación por discapacidad.

A los postulantes con discapacidad que cumplan con el requisito para el puesto y que hayan obtenido puntaje aprobatorio, se les otorgara una bonificación de del 15% sobre el puntaje total, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 48 de la ley 29973. Para la asignación de dicha bonificación será necesario que el postulante lo haya requerido mediante declaración jurada o carta y adjuntar obligatoriamente el correspondiente certificado de discapacidad.

Bonificación por discapacidad = 15% del puntaje total obtenido.

18. PUBLICACION DE RESULTADOS

Culminadas las etapas del concurso público, y de existir empate en el puntaje final en algún de las plazas materia del presente proceso se declara como GANADOR aquel que haya alcanzado mayor puntaje en la **Etapa de Evaluación de conocimientos**; de persistir el empate se declara como GANADOR el que tuvo mayor puntaje en la **Etapa de la Entrevista Personal**, la comisión publicara los resultados correspondientes en el Mural informativo de la Unidad de Recursos Humanos de la Universidad Nacional de Piura. (primer piso del edificio central del rectorado Campus Universitario).

En caso de presentarse reclamos por parte de los postulantes en cualquiera de las etapas del concurso, la atención y respuesta de los mismos será publicada en el Mural Informativo arriba mencionado; es deber y obligación del postulante que presentó el reclamo, acercarse a conocer el resultado del mismo.

La comisión emitirá el informe final de resultados ante el titular del pliego para su aprobación. Luego de finalizado el concurso público, considerando que la documentación generada, contiene información de carácter personal de los postulantes, la comisión está facultada a destruir la documentación vinculada con el desarrollo del mismo: cuadernillos de pruebas, curriculum vitae, formatos y hojas de trabajo utilizados en las diferentes etapas del concurso, para lo cual se



“Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional”

solicitará la presencia de un veedor del Órgano de Control Institucional y del sindicato de trabajadores de la UNP.

19. DE LAS IMPUGNACIONES

- Cada etapa tiene un tiempo definido en el cronograma para presentar las impugnaciones que el postulante crea conveniente, una vez pasada la etapa correspondiente, el postulante no podrá realizar impugnaciones sobre dicha Etapa precluida.
- Si algún postulante considera que el Comité de Selección encargado de conducir el Concurso público ha emitido una decisión que presuntamente viole, desconozca o lesione un derecho o interés legítimo, podrá presentar por escrito un recurso de impugnación para su resolución (recuerde que esto se realiza en cada una de las etapas del Concurso)
- El plazo para interponer el citado recurso impugnativo se encuentra en el cronograma. Solo serán admitidos y tramitados aquellos recursos que se presenten por escrito, dentro del plazo señalado y en el horario de atención de mesa de parte de Comisión de Selección (ver cronograma) debiendo consignarse expresamente la dirección electrónica o domicilio al cual deberá notificarse la respuesta.
- La mesa de partes de la Comisión de Selección donde se entregará y recepcionará los sobres de Postulación y la presentación de reclamos será en la ventanilla de atención de la oficina de Grados y Títulos (primer piso del edificio Central del Rectorado - Campus Universitario).
- El Comité de Selección resolverá los recursos de impugnación que puedan presentarse, los resultados se darán a conocer mediante correo electrónico a los postulantes interesados (aquellos que presentaron el recurso).

20. DE LA DECLARATORIA DE DESIERTO O DE LA CANCELACION DEL PROCESO
Declaratoria de Desierto del Proceso.

El proceso será declarado desierto en alguno de los siguientes supuestos:

- Cuando no se cuenten con postulantes aptos en cada etapa del proceso.
- Cuando los postulantes no cuenten con los requisitos mínimos.

21. CANCELACION DEL PROCESO DE SELECCIÓN

El proceso puede ser cancelado en alguno de los siguientes supuestos, sin que sea responsabilidad de la Universidad Nacional de Piura.

- Cuando desaparece la necesidad del servicio indicado en el proceso de selección.
- Por restricciones presupuestales.
- Otras razones debidamente justificadas.

22. SUSCRIPCION Y REGISTRO DE CONTRATO

El postulante declarado “GANADOR” en el proceso de selección de personal para efectos de la suscripción y registro del Contrato, deberá presentarse ante la Unidad



**Universidad Nacional de Piura
Convocatoria de Concurso Público
de Plazas Administrativas 2022**

“Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional”

de Recursos Humanos de la Universidad Nacional de Piura, dentro de los cinco días hábiles posteriores a los resultados finales, portando lo siguiente.

- Documentos originales que sustentan el currículum vitae, para realizar la verificación y el fedateo respectivo, tales como grados o Títulos Académicos, Certificado de Estudios, certificado y/o Constancias de trabajo y otros documentos que servirán para acreditar el perfil.
- Inicio de contrato del “GANADOR” será a partir del 15 de agosto del año 2022.
- Fotografía a color tamaño pasaporte.

23. PRECISIONES IMPORTANTES

- Cualquier controversia, situación no prevista o interpretación a las bases que se susciten o se requieran durante el proceso de selección, será resuelto por la comisión de Selección según corresponda.
- El presente proceso de selección se registrará por el cronograma elaborado en cada convocatoria, asimismo, siendo las etapas de carácter eliminatorio, es de absoluta responsabilidad del postulante el seguimiento permanente del proceso, cuyos comunicados serán publicados en periódico mural de la Unidad de Recursos Humanos de la Universidad Nacional de Piura, opcionalmente se podrá publicar en el portal web de la entidad convocante.
- De ser necesario se usará el correo electrónico comisionconcursos2022@unp.edu.pe.
- La conducción del proceso de Selección en todas sus etapas estará a cargo de la comisión designada para conducir el proceso de selección, debidamente designada por el titular de la entidad.
- En caso se detecte suplantación de identidad o plagio de algún postulante será eliminado del proceso de selección adoptando las medidas legales y administrativas que correspondan.
- En caso de generación de desorden, faltamiento de respeto a la autoridad o alteración del orden público, se procederá a eliminar al o los postulantes responsables.

24. DISPOSICIONES FINALES

- Es de entera responsabilidad del postulante consultar permanentemente el Mural informativo de la Unidad de Recursos Humanos de la Universidad Nacional de Piura, a fin de tomar conocimientos de los comunicados que emite el comité del concurso Público.
- De detectarse que el postulante ha incurrido en plagio o incumplido las instrucciones para el desarrollo de cualquiera de las etapas del concurso público, será automáticamente descalificado(a), aun cuando el postulante haya sido seleccionado, sin perjuicio de las acciones administrativas y/o penales que la Universidad Nacional de Piura puede adoptar.
- En caso de que el postulante no se presente a alguna de las etapas del proceso, en la fecha o lugar establecido por el comité de selección, será automáticamente descalificado.
- En caso de que el postulante sea suplantado por otro postulante o por un tercero, será automáticamente descalificado, sin perjuicio de las acciones civiles o penales que la Universidad Nacional de Piura adopte.



**Universidad Nacional de Piura
Convocatoria de Concurso Publico
de Plazas Administrativas 2022**

“Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional”

- El comité de selección tiene la facultad de aplicar e interpretar la presente base del concurso público en caso de presentarse dudas o vacíos en estas y/o resolviendo los hechos o situaciones que se presente, salvaguardándose el debido proceso y resolviendo en mérito a los principios de igualdad y equidad.
- El postulante que logre la vacante a la cual postuló, deberá firmar el respectivo contrato dentro de un plazo no mayor a cinco (05) días hábiles, contando a partir de la dicha siguiente de la publicación de la resolución que apruebe el proceso.
- El contrato es condición indispensable e insustituible para que el postulante ganador del procedimiento de contratación inicie sus labores.
- EL puntaje final obtenido por los postulantes en el procedimiento de contratación es cancelatorio; solo tiene efecto para el cual se inscribió, no genera ni otorga ningún derecho para cubrir vacante alguna fuera de lo mismo.
- Los cargos sometidos a concurso no adjudicados son declarados desiertos por el comité de selección cuando:
 - ✓ No se presentan postulantes al procedimiento de contratación y/o algunas de las etapas de carácter obligatorio.
 - ✓ Ninguno de los postulantes cumple con los requisitos mínimos para el cargo
 - ✓ Habiendo cumplido los requisitos mínimos, ninguno de los postulantes obtiene el puntaje aprobatorio.
- En el caso que se declare desierto el procedimiento de contratación, el comité de selección de la universidad Nacional de Piura, volverá a convocar dentro de los 5 días hábiles posteriores a la culminación del procedimiento anterior, hasta completar los cargos asignados de acuerdo a la necesidad de la Universidad, previo registro de lo actuado en ACTA.
- El comité de selección será competente para resolver cualquier situación especial y/o prevista que se presente, aun cuando no esté completada en la presente base.



Universidad Nacional de Piura
Convocatoria de Concurso Público
de Plazas Administrativas 2022

“Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional”

ANEXO A

CONCURSO PÚBLICO DE PLAZAS ADMINISTRATIVAS PARA LA GESTIÓN
ADMINISTRATIVA DE LA UNP – 2022

PLAZA 000036

Plaza	STA
Grupo Ocupacional	Técnico
Cargo Funcional	Chofer III
Dependencia	Servicios Generales
N° de Plazas	Uno (01)
Registro Aplicativo Informático	N° 000036

PERFIL DEL PUESTO	
REQUISITOS MINIMOS	DETALLES:
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios.	<ul style="list-style-type: none">- Instrucción de nivel Técnico en Mecánica Automotriz y/o Secundaria Completa
Experiencia Laboral	<ul style="list-style-type: none">- Experiencia general mínima de tres (3) años en manejo de vehículos automotrices.
Competencias	<ul style="list-style-type: none">- Profesionalismo, Integridad y confidencialidad.- Disposición a la cooperación, capacidad para el trabajo en equipo bajo presión y orientado a resultados- Actitud: alto sentido de responsabilidad, carácter asertivo, proactivo y disciplinado.- Habilidad para establecer relaciones interpersonales.
Conocimientos para el puesto y/o cargo	<ul style="list-style-type: none">- Brevete Profesional clase A categoría III C- Conducir vehículos motorizados para transporte urbano y/o interprovincial de personal.- Efectuar el mantenimiento y reparaciones mecánicas.- Capacitación en Mecánica y electricidad Automotriz.- Amplia experiencia en manejo profesional de vehículos automotrices.- Capacitación acreditada en temas de su competencia.- Impartir enseñanza – practico para la conducción de vehículos motorizados.- Efectuar reparaciones menores al vehículo asignado.
CONDICIONES DE TRABAJO	
Lugar de prestación del Servicio	Campus Universitario UNP - Servicios Generales
Duración del Contrato	Del 15/08/2022 al 31/12/2022
Remuneración Mensual	S/. 1, 041. 19 + S/. 1, 370.00 Incluye los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.



Universidad Nacional de Piura
Convocatoria de Concurso Público
de Plazas Administrativas 2022

“Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional”

ANEXO A

CONCURSO PÚBLICO DE PLAZAS ADMINISTRATIVAS PARA LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE LA UNP – 2022

PLAZA 000053

Plaza	STC
Grupo Ocupacional	Técnico
Cargo Funcional	Técnico Administrativo I
Dependencia	Escuela de posgrado
N° de Plazas	Uno (01)
Registro Aplicativo Informático	N° 000053

PERFIL DEL PUESTO	
REQUISITOS MINIMOS	DETALLES:
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios.	<ul style="list-style-type: none">- Título de Técnico en Ciencias Administrativas y/o carreras técnicas afines
Experiencia Laboral	<ul style="list-style-type: none">- Experiencia Laboral dos (2) años en labores administrativas en el sector público y/o privado.
Competencias	<ul style="list-style-type: none">- Profesionalismo, Integridad y confidencialidad.- Disposición a la cooperación, capacidad para el trabajo en equipo bajo presión y orientado a resultados- Actitud: alto sentido de responsabilidad, carácter asertivo, proactivo y disciplinado.- Habilidad para establecer relaciones interpersonales.- Criterio y capacidad analítica para la aplicación de instrucciones y normas de profesionalismo.
Conocimientos para el puesto y/o cargo	<ul style="list-style-type: none">- Capacitaciones acreditadas en temas de su competencia.- Conocimiento en desarrollo de labores administrativas.- Amplia experiencia en asistencia a órganos directrices y atención al público.
CONDICIONES DE TRABAJO	
Lugar de prestación del Servicio	Escuela de Posgrado de la Universidad Nacional de Piura.
Duración del Contrato	Del 15/08/2022 al 31/12/2022
Remuneración Mensual	S/. 1025.53 + S/. 1, 370.00 (CAFAE) Incluye los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.



Universidad Nacional de Piura
Convocatoria de Concurso Público
de Plazas Administrativas 2022

“Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional”

ANEXO A

CONCURSO PÚBLICO DE PLAZAS ADMINISTRATIVAS PARA LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE LA UNP – 2022

PLAZA 000067

Plaza	SPF
Grupo Ocupacional	Profesional
Cargo Funcional	Especialista Administrativo I
Dependencia	Unidad Ejecuta de Inversiones
N° de Plazas	Uno (01)
Registro Aplicativo Informático	N° 000067

PERFIL DEL PUESTO	
REQUISITOS MINIMOS	DETALLES:
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios.	<ul style="list-style-type: none">- Título Profesional Universitario en el área de Economía.
Experiencia Laboral	<ul style="list-style-type: none">- Experiencia General mínima de tres (3) años en el sector público y/o privado.
Competencias	<ul style="list-style-type: none">- Profesionalismo, Integridad y confidencialidad.- Disposición a la cooperación, capacidad para el trabajo en equipo bajo presión y orientado a resultados- Alto sentido de responsabilidad, carácter asertivo, proactivo y disciplinado.- Habilidad para establecer relaciones interpersonales.- Criterio y capacidad analítica para la aplicación de instrucciones y normas de profesionalismo.
Conocimientos para el puesto y/o cargo	<ul style="list-style-type: none">- Conocimiento del Sistema Nacional de Inversión Pública.- Evaluación, formulación de proyectos, IOARS.- Conocimiento de Aplicativos en Inversión Pública.- Conocimiento de procesador de textos, hojas de cálculo y otros.- Seguimiento a la cartera de inversiones.
CONDICIONES DE TRABAJO	
Lugar de prestación del Servicio	Campus Universitario UNP - Unidad Ejecuta de Inversiones
Duración del Contrato	Del 15/08/2022 al 31/12/2022
Remuneración Mensual	S/. 1,152.19 + S/. 1,430.00 (CAFAE) Incluye los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.



Universidad Nacional de Piura
Convocatoria de Concurso Público
de Plazas Administrativas 2022

“Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional”

ANEXO A

CONCURSO PÚBLICO DE PLAZAS ADMINISTRATIVAS PARA LA GESTIÓN
ADMINISTRATIVA DE LA UNP – 2022

PLAZA 000076

Plaza	SAC
Grupo Ocupacional	Auxiliar
Cargo Funcional	Oficinista I
Dependencia	Unidad de Abastecimiento
N° de Plazas	Uno (01)
Registro Aplicativo Informático	N° 000076

PERFIL DEL PUESTO	
REQUISITOS MINIMOS	DETALLES:
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios.	<ul style="list-style-type: none">- Instrucción secundaria completa
Experiencia Laboral	<ul style="list-style-type: none">- Experiencia en labores de Oficina por un periodo no menor de un (1) año en el sector público y/o privado.- Experiencia comprobada en manejo de tramite documentario
Competencias	<ul style="list-style-type: none">- Profesionalismo, Integridad y confidencialidad.- Disposición a la cooperación, capacidad para el trabajo en equipo bajo presión y orientado a resultados- Actitud: alto sentido de responsabilidad, carácter asertivo, proactivo y disciplinado.- Habilidad para establecer relaciones interpersonales.- Criterio y capacidad analítica para la aplicación de instrucciones y normas de profesionalismo.
Conocimientos para el puesto y/o cargo	<ul style="list-style-type: none">- Capacitación acreditada en labores afines- Capacitación en Informática a nivel básico
CONDICIONES DE TRABAJO	
Lugar de prestación del Servicio	Campus Universitario UNP - Unidad de Abastecimiento
Duración del Contrato	Del 15/08/2022 al 31/12/2022
Remuneración Mensual	S/. 950.56 + S/ 1,350.00 (CAFAE) Incluye los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.



Universidad Nacional de Piura
Convocatoria de Concurso Público
de Plazas Administrativas 2022

“Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional”

ANEXO A

CONCURSO PÚBLICO DE PLAZAS ADMINISTRATIVAS PARA LA GESTIÓN
ADMINISTRATIVA DE LA UNP – 2022

PLAZA 000084

Plaza	SAC
Grupo Ocupacional	Auxiliar
Cargo Funcional	Auxiliar de Nutrición II
Dependencia	Dirección de Bienestar Universitario
N° de Plazas	Uno (01)
Registro Aplicativo Informático	N° 000084

PERFIL DEL PUESTO	
REQUISITOS MINIMOS	DETALLES:
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios.	<ul style="list-style-type: none">- Instrucción secundaria completa
Experiencia Laboral	<ul style="list-style-type: none">- Experiencia de tres (3) años en labores de su competencia en el sector Público y/o privado.
Competencias	<ul style="list-style-type: none">- Profesionalismo, Integridad y confidencialidad.- Disposición a la cooperación, capacidad para el trabajo en equipo bajo presión y orientado a resultados- Actitud: alto sentido de responsabilidad, carácter asertivo, proactivo y disciplinado.- Habilidad para establecer relaciones interpersonales.
Conocimientos para el puesto y/o cargo	<ul style="list-style-type: none">- Capacitación técnica permanente en nutrición.- Experiencia en labores relacionadas con el cargo.
CONDICIONES DE TRABAJO	
Lugar de prestación del Servicio	Campus Universitario UNP - Dirección de Bienestar Universitario
Duración del Contrato	Del 15/08/2022 al 31/12/2022
Remuneración Mensual	S/. 950.56 + S/. 1, 350.00 (CAFAE) Incluye los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.



Universidad Nacional de Piura
Convocatoria de Concurso Público
de Plazas Administrativas 2022

"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

ANEXO A

CONCURSO PÚBLICO DE PLAZAS ADMINISTRATIVAS PARA LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE LA UNP – 2022

PLAZA 000110

Plaza	SPF
Grupo Ocupacional	Profesional
Cargo Funcional	Especialista Administrativo I
Dependencia	Unidad de Tesorería
N° de Plazas	Uno (01)
Registro Aplicativo Informático	N° 000110

PERFIL DEL PUESTO	
REQUISITOS MINIMOS	DETALLES:
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios.	<ul style="list-style-type: none">- Grado de Maestro en Carreras a Fines.- Título Profesional en Administración
Experiencia Laboral	<ul style="list-style-type: none">- Experiencia mínima de cinco (5) años en el sector público y/o privado
Competencias	<ul style="list-style-type: none">- Profesionalismo, Integridad y confidencialidad.- Disposición a la cooperación, capacidad para el trabajo en equipo bajo presión y orientado a resultados- Actitud: alto sentido de responsabilidad, carácter asertivo, proactivo y disciplinado.- Habilidad para establecer relaciones interpersonales.- Criterio y capacidad analítica para la aplicación de instrucciones y normas de profesionalismo.
Conocimientos para el puesto y/o cargo	<ul style="list-style-type: none">- Capacitaciones en SIAF- Diplomado en SIAF- Amplia experiencia en labores a fines- Actitud de servicio, innovación y mejora continua, liderazgo, sentido de urgencia
CONDICIONES DE TRABAJO	
Lugar de prestación del Servicio	Campus Universitario UNP - Unidad de Tesorería
Duración del Contrato	Del 15/08/2022 al 31/12/2022
Remuneración Mensual	S/. 1,152.19 + S/. 1,430.00 (CAFAE) Incluye los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.



Universidad Nacional de Piura
Convocatoria de Concurso Público
de Plazas Administrativas 2022

“Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional”

ANEXO A

CONCURSO PÚBLICO DE PLAZAS ADMINISTRATIVAS PARA LA GESTIÓN
ADMINISTRATIVA DE LA UNP – 2022

PLAZA 000118

Plaza	STA
Grupo Ocupacional	Técnico
Cargo Funcional	Técnico Administrativo I
Dependencia	Facultad de Arquitectura y Urbanismo
N° de Plazas	Uno (01)
Registro Aplicativo Informático	N° 000118

PERFIL DEL PUESTO

REQUISITOS MINIMOS	DETALLES:
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios.	<ul style="list-style-type: none">- Estudios Técnicos en Secretariado o Asistente Administrativo o Administración o Contabilidad.
Experiencia Laboral	<ul style="list-style-type: none">- Experiencia General mínima de 3 años en el sector público y/o privado
Competencias	<ul style="list-style-type: none">- Profesionalismo, Integridad y confidencialidad.- Disposición a la cooperación, capacidad para el trabajo en equipo bajo presión y orientado a resultados- Actitud: alto sentido de responsabilidad, carácter asertivo, proactivo y disciplinado.- Habilidad para establecer relaciones interpersonales.- Criterio y capacidad analítica para la aplicación de instrucciones y normas de profesionalismo.
Conocimientos para el puesto y/o cargo	<ul style="list-style-type: none">- Conocimientos Técnicos Principales: Conocimiento en redacción, digitalización y archivo de documentos.- Conocimientos ofimáticos. - Conocimiento en procesamiento de textos, hoja de cálculo, power point a nivel básico.
CONDICIONES DE TRABAJO	
Lugar de prestación del Servicio	Campus Universitario UNP - Facultad de Arquitectura y Urbanismo
Duración del Contrato	Del 15/08/2022 al 31/12/2022



Universidad Nacional de Piura
Convocatoria de Concurso Público
de Plazas Administrativas 2022

“Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional”

Remuneración Mensual	S/. 1, 041.19 + S/. 1, 370.00 (CAFAE) Incluye los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
----------------------	---

ANEXO A

CONCURSO PÚBLICO DE PLAZAS ADMINISTRATIVAS PARA LA GESTIÓN
ADMINISTRATIVA DE LA UNP – 2022

PLAZA 000152

Plaza	SAC
Grupo Ocupacional	Auxiliar
Cargo Funcional	Oficinista I
Dependencia	Oficina de Planeamiento y Presupuesto
N° de Plazas	Uno (01)
Registro Aplicativo Informático	N° 000152

PERFIL DEL PUESTO	
REQUISITOS MINIMOS	DETALLES:
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios.	- Instrucción secundaria completa.
Experiencia Laboral	- Experiencia en actividades de Oficina por un periodo no menor de un (1) años en el sector público y/o privado.
Competencias	- Profesionalismo, Integridad y confidencialidad. - Disposición a la cooperación, capacidad para el trabajo en equipo bajo presión y orientado a resultados - Actitud: alto sentido de responsabilidad, carácter asertivo, proactivo y disciplinado. - Habilidad para establecer relaciones interpersonales. - Criterio y capacidad analítica para la aplicación de instrucciones y normas de profesionalismo.
Conocimientos para el puesto y/o cargo	- Conocimiento de Nivel Básico en Informática. - Conocimientos básicos del Sistema SIAF –SP MEF - Conocimientos básicos del Sistema siga – MEF - Capacitación en temas de competencia.
CONDICIONES DE TRABAJO	
Lugar de prestación del Servicio	Campus Universitario UNP - Oficina de Planeamiento y Presupuesto.
Duración del Contrato	Del 15/08/2022 al 31/12/2022



Universidad Nacional de Piura
Convocatoria de Concurso Público
de Plazas Administrativas 2022

"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

Remuneración Mensual	S/. 950.56 + S/. 1, 350.00 (CAFAE) Incluye los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
----------------------	--

ANEXO A

CONCURSO PÚBLICO DE PLAZAS ADMINISTRATIVAS PARA LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE LA UNP – 2022

PLAZA 000170

Plaza	STA
Grupo Ocupacional	Técnico
Cargo Funcional	Técnico Administrativo III
Dependencia	Unidad de Recursos Humanos
N° de Plazas	Uno (01)
Registro Aplicativo Informático	N° 000170

PERFIL DEL PUESTO	
REQUISITOS MINIMOS	DETALLES:
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios.	- Título de nivel técnico en administración, contabilidad o Estudios Universitarios de Administración o carreras afines al área de competencia.
Experiencia Laboral	- Experiencia general mínima de tres (3) años en labores administrativas, así como el desarrollo de ofimática en el sector público y/o privado.
Competencias	- Profesionalismo, Integridad y confidencialidad. - Disposición a la cooperación, capacidad para el trabajo en equipo bajo presión y orientado a resultados - Actitud: alto sentido de responsabilidad, carácter asertivo, proactivo y disciplinado. - Habilidad para establecer relaciones interpersonales. - Criterio y capacidad analítica para la aplicación de instrucciones y normas de profesionalismo.
Conocimientos para el puesto y/o cargo	- Revisar, analizar y participar en la elaboración de normas y procedimientos en el ámbito de su competencia. - Analizar y emitir opinión sobre expedientes técnicos puestos a su consideración. - Efectuar el seguimiento de expedientes de naturaleza administrativa e informar sobre su situación actual. - Coordinar y ejecutar actividades técnico – administrativas en el ámbito de su competencia. - Conocimientos del Sistema SIAF –SP MEF - Conocimientos del Sistema SIGA – MEF
CONDICIONES DE TRABAJO	
Lugar de prestación del Servicio	Campus Universitario UNP - Unidad de Recursos Humanos
Duración del Contrato	Del 15/08/2022 al 31/12/2022



Universidad Nacional de Piura
Convocatoria de Concurso Público
de Plazas Administrativas 2022

“Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional”

Remuneración Mensual	S/. 1, 041.19 + S/. 1, 370.00 (CAFAE) incluye los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
----------------------	---

ANEXO A

CONCURSO PÚBLICO DE PLAZAS ADMINISTRATIVAS PARA LA GESTIÓN
ADMINISTRATIVA DE LA UNP – 2022

PLAZA 000172

Plaza	STA
Grupo Ocupacional	Técnico
Cargo Funcional	Técnico en Personal I
Dependencia	Unidad de Recursos Humanos
N° de Plazas	Uno (01)
Registro Apicativo Informático	N° 000172

PERFIL DEL PUESTO	
REQUISITOS MINIMOS	DETALLES:
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios.	- Título de Técnico en Administración o Contabilidad y/o estudios universitarios no concluidos en carreras afines.
Experiencia Laboral	- Experiencia general mínima de tres (3) años en labores administrativas en el sector público y/o privado.
Competencias	- Profesionalismo, Integridad y confidencialidad. - Disposición a la cooperación, capacidad para el trabajo en equipo bajo presión y orientado a resultados - Actitud: alto sentido de responsabilidad, carácter asertivo, proactivo y disciplinado. - Habilidad para establecer relaciones interpersonales. - Criterio y capacidad analítica para la aplicación de instrucciones y normas de profesionalismo.
Conocimientos para el puesto y/o cargo	- Capacitación técnica en el área de competencia - Manejo de la plataforma de office a nivel intermedio y de aplicativos informáticos relacionados con la actividad. -
CONDICIONES DE TRABAJO	
Lugar de prestación del Servicio	Campus Universitario UNP - Unidad de Recursos Humanos
Duración del Contrato	Del 15/08/2022 al 31/12/2022



Universidad Nacional de Piura
Convocatoria de Concurso Público
de Plazas Administrativas 2022

"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

Remuneración Mensual	S/. 1, 041.19 + S/. 1, 370.00 (CAFAE) Incluye los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
----------------------	---

ANEXO A

CONCURSO PÚBLICO DE PLAZAS ADMINISTRATIVAS PARA LA GESTIÓN
ADMINISTRATIVA DE LA UNP – 2022

PLAZA 000173

Plaza	SAB
Grupo Ocupacional	Auxiliar
Cargo Funcional	Oficinista I
Dependencia	Unidad de Recursos Humanos
N° de Plazas	Uno (01)
Registro Apicativo Informático	N° 000173

PERFIL DEL PUESTO	
REQUISITOS MINIMOS	DETALLES:
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios.	- Instrucción Secundaria Completa
Experiencia Laboral	- Experiencia general mínima de dos (2) años en labores administrativas en el sector público y/o privado.
Competencias	- Profesionalismo, Integridad y confidencialidad. - Disposición a la cooperación, capacidad para el trabajo en equipo bajo presión y orientado a resultados - Actitud: alto sentido de responsabilidad, carácter asertivo, proactivo y disciplinado. - Habilidad para establecer relaciones interpersonales. - Criterio y capacidad analítica para la aplicación de instrucciones y normas de profesionalismo.
Conocimientos para el puesto y/o cargo	- Capacitación en el área de competencia - Manejo de la plataforma de office a nivel básico y de aplicativos informáticos relacionados con la actividad.
CONDICIONES DE TRABAJO	
Lugar de prestación del Servicio	Campus Universitario UNP - Unidad de Recursos Humanos



Universidad Nacional de Piura
Convocatoria de Concurso Público
de Plazas Administrativas 2022

"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

Duración del Contrato	Del 15/08/2022 al 31/12/2022
Remuneración Mensual	S/. S/. 950.56 + S/. 1, 350.00 (CAFAE) Incluye los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.

ANEXO A

CONCURSO PÚBLICO DE PLAZAS ADMINISTRATIVAS PARA LA GESTIÓN
ADMINISTRATIVA DE LA UNP – 2022

PLAZA 000175

Plaza	SAB
Grupo Ocupacional	Auxiliar
Cargo Funcional	Oficinista I
Dependencia	Unidad de Recursos Humanos
N° de Plazas	Uno (01)
Registro Aplicativo Informático	N° 000175

PERFIL DEL PUESTO	
REQUISITOS MINIMOS	DETALLES:
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios.	- Instrucción Secundaria Completa
Experiencia Laboral	- Experiencia general mínima de dos (2) años en labores administrativas en el sector público y/o privado.
Competencias	- Profesionalismo, Integridad y confidencialidad. - Disposición a la cooperación, capacidad para el trabajo en equipo bajo presión y orientado a resultados - Actitud: alto sentido de responsabilidad, carácter asertivo, proactivo y disciplinado. - Habilidad para establecer relaciones interpersonales. - Criterio y capacidad analítica para la aplicación de instrucciones y normas de profesionalismo.
Conocimientos para el puesto y/o cargo	- Capacitación en el área de competencia - Manejo de la plataforma de office a nivel básico y de aplicativos informáticos relacionados con la actividad.
CONDICIONES DE TRABAJO	
Lugar de prestación del Servicio	Campus Universitario UNP - Unidad de Recursos Humanos



Universidad Nacional de Piura
Convocatoria de Concurso Publico
de Plazas Administrativas 2022

"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

Duración del Contrato	Del 15/08/2022 al 31/12/2022
Remuneración Mensual	S/. 950.56 + S/. 1, 350.00 (CAFAE) Incluye los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.

ANEXO A

CONCURSO PÚBLICO DE PLAZAS ADMINISTRATIVAS PARA LA GESTIÓN
ADMINISTRATIVA DE LA UNP – 2022

PLAZA 000186

Plaza	STA
Grupo Ocupacional	Técnico
Cargo Funcional	Técnico en Planificación II
Dependencia	Oficina de Planeamiento y Presupuesto
N° de Plazas	Uno (01)
Registro Aplicativo Informático	N° 000186

PERFIL DEL PUESTO	
REQUISITOS MINIMOS	DETALLES:
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios.	- Título de Técnico administración o contabilidad y/o Estudios Universitarios en economía.
Experiencia Laboral	- Experiencia en labores afines por un periodo no menor de dos (2) años en el sector público y/o privado.
Competencias	- Profesionalismo, Integridad y confidencialidad. - Disposición a la cooperación, capacidad para el trabajo en equipo bajo presión y orientado a resultados - Actitud: alto sentido de responsabilidad, carácter asertivo, proactivo y disciplinado. - Habilidad para establecer relaciones interpersonales. - Criterio y capacidad analítica para la aplicación de instrucciones y normas de profesionalismo.
Conocimientos para el puesto y/o cargo	- Conocimiento de Nivel Intermedio de Informática. - Conocimientos del Sistema SIAF –SP MEF - Conocimientos del Sistema SIGA – MEF - Conocimiento del sistema presupuestario. - Capacitación en temas de competencia.
CONDICIONES DE TRABAJO	
Lugar de prestación del Servicio	Campus Universitario UNP - Oficina de Planeamiento y Presupuesto.



Universidad Nacional de Piura
Convocatoria de Concurso Público
de Plazas Administrativas 2022

"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

Duración del Contrato	Del 15/08/2022 al 31/12/2022
Remuneración Mensual	S/. 1, 041.19 + 1, 370.00 (CAFAE) Incluye los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.

ANEXO A

CONCURSO PÚBLICO DE PLAZAS ADMINISTRATIVAS PARA LA GESTIÓN
ADMINISTRATIVA DE LA UNP – 2022

PLAZA 000194

Plaza	SAC
Grupo Ocupacional	Auxiliar
Cargo Funcional	Oficinista I
Dependencia	Facultad de Agronomía
N° de Plazas	Uno (01)
Registro Aplicativo Informático	N° 000194

PERFIL DEL PUESTO	
REQUISITOS MINIMOS	DETALLES:
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios.	- Instrucción secundaria completa
Experiencia Laboral	- Experiencia en labores de Oficina por un periodo no menor de un (1) año en el sector público y/o privado. - Experiencia comprobada en manejo de tramite documentario
Competencias	- Profesionalismo, Integridad y confidencialidad. - Disposición a la cooperación, capacidad para el trabajo en equipo bajo presión y orientado a resultados - Actitud: alto sentido de responsabilidad, carácter asertivo, proactivo y disciplinado. - Habilidad para establecer relaciones interpersonales. - Criterio y capacidad analítica para la aplicación de instrucciones y normas de profesionalismo.
Conocimientos para el puesto y/o cargo	- Capacitación acreditada en labores afines - Capacitación en Informática a nivel básico.
CONDICIONES DE TRABAJO	
Lugar de prestación del Servicio	Campus Universitario UNP - Facultad de Agronomía



Universidad Nacional de Piura
Convocatoria de Concurso Público
de Plazas Administrativas 2022

“Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional”

Duración del Contrato	Del 15/08/2022 al 31/12/2022
Remuneración Mensual	S/. 950. 56 + S/. 1, 350.00 (CAFAE) Incluye los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.

ANEXO A

CONCURSO PÚBLICO DE PLAZAS ADMINISTRATIVAS PARA LA GESTIÓN
ADMINISTRATIVA DE LA UNP – 2022

PLAZA 000213

Plaza	SAA
Grupo Ocupacional	Auxiliar
Cargo Funcional	Oficinista II
Dependencia	Secretaría General
N° de Plazas	Uno (01)
Registro Aplicativo Informático	N° 000213

PERFIL DEL PUESTO

REQUISITOS MINIMOS	DETALLES:
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios.	- Instrucción Secundaria Completa
Experiencia Laboral	- Experiencia general mínima de cinco (5) años en labores administrativas en el sector público y/o privado.
Competencias	- Profesionalismo, Integridad y confidencialidad. - Disposición a la cooperación, capacidad para el trabajo en equipo bajo presión y orientado a resultados - Actitud: alto sentido de responsabilidad, carácter asertivo, proactivo y disciplinado. - Habilidad para establecer relaciones interpersonales. - Criterio y capacidad analítica para la aplicación de instrucciones y normas de profesionalismo.
Conocimientos para el puesto y/o cargo	- Conocimiento en redacción, digitalización y archivo de documentos. - Conocimientos en computación e informática - Capacitación en temas de su competencia
CONDICIONES DE TRABAJO	



Universidad Nacional de Piura
Convocatoria de Concurso Público
de Plazas Administrativas 2022

"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

Lugar de prestación del Servicio	Campus Universitario UNP - Secretaria General
Duración del Contrato	Del 15/08/2022 al 31/12/2022
Remuneración Mensual	S/. 950.56 + S/. 1, 350.00 (CAFAE) Incluye los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.

ANEXO A

CONCURSO PÚBLICO DE PLAZAS ADMINISTRATIVAS PARA LA GESTIÓN
ADMINISTRATIVA DE LA UNP – 2022

PLAZA 000215

Plaza	STA
Grupo Ocupacional	Técnico
Cargo Funcional	Técnico en Biblioteca I
Dependencia	Unidad de Biblioteca
N° de Plazas	Uno (01)
Registro Apicativo Informático	N° 000215

PERFIL DEL PUESTO	
REQUISITOS MINIMOS	DETALLES:
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios.	- Título de técnico en bibliotecología.
Experiencia Laboral	- Experiencia general mínima de un (3) año en el área de labores afines en el sector Público y/o privado.
Competencias	- Profesionalismo, Integridad y confidencialidad. - Disposición a la cooperación, capacidad para el trabajo en equipo bajo presión y orientado a resultados - Actitud: alto sentido de responsabilidad, carácter asertivo, proactivo y disciplinado. - Habilidad para establecer relaciones interpersonales. - Criterio y capacidad analítica para la aplicación de instrucciones y normas de profesionalismo.
Conocimientos para el puesto y/o cargo	- Capacitación en informática y computación a nivel básico. - Confeccionar los pedidos de suscripción de publicaciones. - Catalogar y clasificar en forma descriptiva las publicaciones. - Elaborar los procesos complementarios de la colección bibliográfica y documental (rotulación, bolsillo, tarjeta de libros, papeleta de fechas). - Elaborar informes mensuales de publicaciones procesadas. - Ubicar física y sistemáticamente los materiales biblio – hemerograficos - Participar en el registro, almacenamiento y actualización de catálogos manuales y electrónicos de la biblioteca central.



Universidad Nacional de Piura
Convocatoria de Concurso Público
de Plazas Administrativas 2022

"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

	- Otras actividades asignadas por el jefe de la Unidad.
CONDICIONES DE TRABAJO	
Lugar de prestación del Servicio	Campus Universitario UNP - Unidad de Biblioteca
Duración del Contrato	Del 15/08/2022 al 31/12/2022
Remuneración Mensual	S/. 1, 041. 19 + S/. 1, 370.00 (CAFAE) Incluye los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.

ANEXO A

CONCURSO PÚBLICO DE PLAZAS ADMINISTRATIVAS PARA LA GESTIÓN
ADMINISTRATIVA DE LA UNP – 2022

PLAZA 000216

Plaza	SPF
Grupo Ocupacional	Profesional
Cargo Funcional	Especialista Administrativo
Dependencia	Escuela de Posgrado
N° de Plazas	Uno (01)
Registro Aplicativo Informático	N° 000216

PERFIL DEL PUESTO	
REQUISITOS MINIMOS	DETALLES:
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios.	- Título Profesional Universitario en ciencias Administrativas y/o carreras afines.
Experiencia Laboral	- Experiencia General mínima de dos (2) años en el sector público y/o privado
Competencias	- Profesionalismo, Integridad y confidencialidad. - Disposición a la cooperación, capacidad para el trabajo en equipo bajo presión y orientado a resultados - Alto sentido de responsabilidad, carácter asertivo, proactivo y disciplinado. - Habilidad para establecer relaciones interpersonales. - Criterio y capacidad analítica para la aplicación de instrucciones y normas de profesionalismo.



Universidad Nacional de Piura
Convocatoria de Concurso Público
de Plazas Administrativas 2022

"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

Conocimientos para el puesto y/o cargo	<ul style="list-style-type: none">- Conocimiento en Procedimientos Administrativos- Conocimiento y manejo de SIAF- Conocimiento de los Sistemas de Gestión Administrativas- Conocimientos de Ofimática- Conocimiento de Procesador de Textos, Hojas de Cálculo y Programas de Presentación a Nivel Básico
CONDICIONES DE TRABAJO	
Lugar de prestación del Servicio	Campus Universitario UNP - Escuela de Posgrado
Duración del Contrato	Del 15/08/2022 al 31/12/2022
Remuneración Mensual	S/. 1, 152.19 + S/. 1, 430.00 (CAFAE) Incluye los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.

ANEXO A

CONCURSO PÚBLICO DE PLAZAS ADMINISTRATIVAS PARA LA GESTIÓN
ADMINISTRATIVA DE LA UNP – 2022

PLAZA 000223

Plaza	SAB
Grupo Ocupacional	Auxiliar
Cargo Funcional	Trabajador de Servicio II
Dependencia	Servicios Generales
N° de Plazas	Uno (01)
Registro Aplicativo Informático	N° 000223

PERFIL DEL PUESTO	
REQUISITOS MINIMOS	DETALLES:
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios.	<ul style="list-style-type: none">- Instrucción Secundaria Completa.
Experiencia Laboral	<ul style="list-style-type: none">- Experiencia general mínima de tres (3) años en labores de Oficina en el sector público y/o privado.



Universidad Nacional de Piura
Convocatoria de Concurso Público
de Plazas Administrativas 2022

"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

Competencias	<ul style="list-style-type: none"> - Profesionalismo, Integridad y confidencialidad. - Disposición a la cooperación, capacidad para el trabajo en equipo bajo presión y orientado a resultados - Actitud: alto sentido de responsabilidad, carácter asertivo, proactivo y disciplinado. - Habilidad para establecer relaciones interpersonales. - Criterio y capacidad analítica para la aplicación de instrucciones y normas de profesionalismo.
Conocimientos para el puesto y/o cargo	<ul style="list-style-type: none"> - Capacitación en el área. - Manejo de informática a nivel básico.
CONDICIONES DE TRABAJO	
Lugar de prestación del Servicio	Campus Universitario UNP - Servicios Generales
Duración del Contrato	Del 15/08/2022 al 31/12/2022
Remuneración Mensual	S/. 950.56 + S/. 1, 350.00 (CAFAE) Incluye los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.

ANEXO A

CONCURSO PÚBLICO DE PLAZAS ADMINISTRATIVAS PARA LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE LA UNP – 2022

PLAZA 000253

Plaza	SAC
Grupo Ocupacional	AUXILIAR
Cargo Funcional	Oficinista I
Dependencia	Oficina de Tecnología de la Información
N° de Plazas	Uno (01)
Registro Aplicativo Informático	N° 000253

PERFIL DEL PUESTO	
REQUISITOS MINIMOS	DETALLES:
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios.	<ul style="list-style-type: none"> - Instrucción Secundaria Completa
Experiencia Laboral	<ul style="list-style-type: none"> - Experiencia General mínima de tres (3) años en el sector público y/o privado
Competencias	<ul style="list-style-type: none"> - Profesionalismo, Integridad y confidencialidad.



Universidad Nacional de Piura
Convocatoria de Concurso Público
de Plazas Administrativas 2022

"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

	<ul style="list-style-type: none"> - Disposición a la cooperación, capacidad para el trabajo en equipo bajo presión y orientado a resultados - Alto sentido de responsabilidad, carácter asertivo, proactivo y disciplinado. - Habilidad para establecer relaciones interpersonales. - Criterio y capacidad analítica para la aplicación de instrucciones y normas de profesionalismo.
Conocimientos para el puesto y/o cargo	<ul style="list-style-type: none"> - Conocimiento en Ofimática, informática (nivel básico). - Conocimientos básicos en equipos de cómputo. - Experiencia acreditada en labores de oficina. - Las demás que le asigne el jefe inmediato.
CONDICIONES DE TRABAJO	
Lugar de prestación del Servicio	Campus Universitario UNP - Oficina de Tecnología de la Información
Duración del Contrato	Del 15/08/2022 al 31/12/2022
Remuneración Mensual	S/. 950.56 + S/. 1, 350.00 (CAFAE) Incluye los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.

ANEXO A

CONCURSO PÚBLICO DE PLAZAS ADMINISTRATIVAS PARA LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE LA UNP – 2022

PLAZA 000283

Plaza	STA
Grupo Ocupacional	Técnico
Cargo Funcional	Técnico en Laboratorio I
Dependencia	Facultad de Agronomía
N° de Plazas	Uno (01)
Registro Aplicativo Informático	N° 000283

PERFIL DEL PUESTO	
REQUISITOS MINIMOS	DETALLES:
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios.	- Título de Técnico en Laboratorio y/o Estudios Superiores Relacionados con el Área.
Experiencia Laboral	- Experiencia general mínima de tres (3) años en el sector público y/o privado.



Universidad Nacional de Piura
Convocatoria de Concurso Público
de Plazas Administrativas 2022

"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

Competencias	<ul style="list-style-type: none"> - Profesionalismo, Integridad y confidencialidad. - Disposición a la cooperación, capacidad para el trabajo en equipo bajo presión y orientado a resultados - Actitud: alto sentido de responsabilidad, carácter asertivo, proactivo y disciplinado. - Criterio y capacidad analítica para la aplicación de instrucciones y normas de profesionalismo.
Conocimientos para el puesto y/o cargo	<ul style="list-style-type: none"> - Conocimiento en toma de muestras para análisis e investigaciones en los campos clínicos, químicos, microbiológicos y otros similares. - Conocimiento en Preparar material, soluciones variadas, cultivos y/o productos biológicos para el trabajo de laboratorio. - Conocimiento en Efectuar análisis químicos, cualitativos y cuantitativos de semillas, plantas y otros con fines de investigación. - Llevar registros de muestra, insumos, resultados e informes que se procesan en el laboratorio según la especialidad. - Capacitación en temas a fines.
CONDICIONES DE TRABAJO	
Lugar de prestación del Servicio	Campus Universitario UNP - Facultad de Agronomía
Duración del Contrato	Del 15/08/2022 al 31/12/2022
Remuneración Mensual	S/. 1, 041.19 + S/. 1, 370.00 (CAFAE) Incluye los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.

ANEXO A

CONCURSO PÚBLICO DE PLAZAS ADMINISTRATIVAS PARA LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE LA UNP – 2022

PLAZA 000292

Plaza	SAB
Grupo Ocupacional	Auxiliar
Cargo Funcional	Oficinista II
Dependencia	Facultad de Agronomía
N° de Plazas	Uno (01)
Registro Aplicativo Informático	N° 000292

PERFIL DEL PUESTO	
REQUISITOS MINIMOS	DETALLES:
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios.	- Instrucción secundaria completa



Universidad Nacional de Piura
Convocatoria de Concurso Público
de Plazas Administrativas 2022

"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

Experiencia Laboral	<ul style="list-style-type: none"> - Experiencia en labores de Oficina por un periodo no menor de dos (2) años en el sector público y/o privado. - Experiencia comprobada en manejo de tramite documentario
Competencias	<ul style="list-style-type: none"> - Profesionalismo, Integridad y confidencialidad. - Disposición a la cooperación, capacidad para el trabajo en equipo bajo presión y orientado a resultados - Actitud: alto sentido de responsabilidad, carácter asertivo, proactivo y disciplinado. - Habilidad para establecer relaciones interpersonales. - Criterio y capacidad analítica para la aplicación de instrucciones y normas de profesionalismo.
Conocimientos para el puesto y/o cargo	<ul style="list-style-type: none"> - Capacitación acreditada en labores afines - Capacitación en Informática a nivel intermedio
CONDICIONES DE TRABAJO	
Lugar de prestación del Servicio	Campus Universitario UNP - Facultad de Agronomía
Duración del Contrato	Del 15/08/2022 al 31/12/2022
Remuneración Mensual	S/. 950.56 + S/. 1, 350.00 (CAFAE) Incluye los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.

ANEXO A

CONCURSO PÚBLICO DE PLAZAS ADMINISTRATIVAS PARA LA GESTIÓN
ADMINISTRATIVA DE LA UNP – 2022

PLAZA 000344

Plaza	STA
Grupo Ocupacional	Técnico
Cargo Funcional	Técnico Administrativo I
Dependencia	Facultad de Ciencias Administrativas
N° de Plazas	Uno (01)
Registro Aplicativo Informático	N° 000344

PERFIL DEL PUESTO	
REQUISITOS MINIMOS	DETALLES:
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios.	<ul style="list-style-type: none"> - Título de Técnico en Análisis de Sistemas y/o Técnico Administrativo.



Universidad Nacional de Piura
Convocatoria de Concurso Público
de Plazas Administrativas 2022

“Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional”

Experiencia Laboral	<ul style="list-style-type: none"> - Experiencia Laboral General: No menor de 4 años de experiencia en trabajo administrativo y/o apoyo informático en el sector público y/o privado. - Experiencia Laboral Específica: No menor de 3 años de experiencia desarrollando actividades en apoyo administrativas en el sector público y/o privado.
Competencias	<ul style="list-style-type: none"> - Profesionalismo, Integridad y confidencialidad. - Disposición a la cooperación, capacidad para el trabajo en equipo bajo presión y orientado a resultados - Actitud: alto sentido de responsabilidad, carácter asertivo, proactivo y disciplinado. - Habilidad para establecer relaciones interpersonales. - Criterio y capacidad analítica para la aplicación de instrucciones y normas de profesionalismo.
Conocimientos para el puesto y/o cargo	<ul style="list-style-type: none"> - Conocimiento de Microsoft office y Ofimática. - Capacitaciones acreditadas en temas de su competencia - Conocimiento intermedio en labores administrativas. - Amplia experiencia en asistencia a órganos directrices y atención al público. - Actitud de servicio, innovación y mejora continua, liderazgo, sentido de urgencia.
CONDICIONES DE TRABAJO	
Lugar de prestación del Servicio	Campus Universitario UNP - Facultad de Ciencias Administrativas
Duración del Contrato	Del 15/08/2022 al 31/12/2022
Remuneración Mensual	S/. 1, 041.19 + S/. 1370. 00 (CAFAE) Incluye los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.

ANEXO A

CONCURSO PÚBLICO DE PLAZAS ADMINISTRATIVAS PARA LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE LA UNP – 2022

PLAZA 000347

Plaza	STB
Grupo Ocupacional	Técnico
Cargo Funcional	Técnico en Impresiones I
Dependencia	Dirección de Admisión
N° de Plazas	Uno (01)
Registro Aplicativo Informático	N° 000347

PERFIL DEL PUESTO

REQUISITOS MINIMOS	DETALLES:
---------------------------	------------------



Universidad Nacional de Piura
Convocatoria de Concurso Público
de Plazas Administrativas 2022

“Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional”

Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios.	- Estudios superiores de nivel Técnico en Computación e Informática
Experiencia Laboral	- Experiencia general mínima de un (1) año en el área de impresiones y/o Tecnologías de la información en el sector Público y/o privado.
Competencias	- Profesionalismo, Integridad y confidencialidad. - Disposición a la cooperación, capacidad para el trabajo en equipo bajo presión y orientado a resultados - Actitud: alto sentido de responsabilidad, carácter asertivo, proactivo y disciplinado. - Habilidad para establecer relaciones interpersonales. - Criterio y capacidad analítica para la aplicación de instrucciones y normas de profesionalismo.
Conocimientos para el puesto y/o cargo	- Amplia experiencia en impresiones - Capacitación en artes graficas
CONDICIONES DE TRABAJO	
Lugar de prestación del Servicio	Campus Universitario UNP - Dirección de Admisión
Duración del Contrato	Del 15/08/2022 al 31/12/2022
Remuneración Mensual	S/. 1, 036.19 + S/ 1, 370.00 (CAFAE) Incluye los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.

ANEXO A

CONCURSO PÚBLICO DE PLAZAS ADMINISTRATIVAS PARA LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE LA UNP – 2022

PLAZA 000389

Plaza	STA
Grupo Ocupacional	Técnico
Cargo Funcional	Técnico Administrativo II
Dependencia	Facultad de Ciencias Contables y Financieras
N° de Plazas	Uno (01)
Registro Apicativo Informático	N° 000389

PERFIL DEL PUESTO

REQUISITOS MINIMOS	DETALLES:
--------------------	-----------



Universidad Nacional de Piura
Convocatoria de Concurso Público
de Plazas Administrativas 2022

"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios.	- Título de Técnico en Contabilidad, Administración o informática
Experiencia Laboral	- Experiencia general mínima de tres (3) años en labores administrativas, así como el desarrollo de ofimática en el sector público y/o privado.
Competencias	- Profesionalismo, Integridad y confidencialidad. - Disposición a la cooperación, capacidad para el trabajo en equipo bajo presión y orientado a resultados - Actitud: alto sentido de responsabilidad, carácter asertivo, proactivo y disciplinado. - Habilidad para establecer relaciones interpersonales. - Criterio y capacidad analítica para la aplicación de instrucciones y normas de profesionalismo.
Conocimientos para el puesto y/o cargo	- Conocimiento de Microsoft office y Ofimática. - Capacitaciones acreditadas en temas de su competencia - Conocimiento intermedio en labores administrativas - Amplia experiencia en asistencia a órganos directrices y atención al público. - Actitud de servicio, innovación y mejora continua, liderazgo, sentido de urgencia.
CONDICIONES DE TRABAJO	
Lugar de prestación del Servicio	Campus Universitario UNP - Facultad de Ciencias Contables y Financieras
Duración del Contrato	Del 15/08/2022 al 31/12/2022
Remuneración Mensual	S/. 1, 041.19 + S/. 1, 370.00 (CAFAE) Incluye los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.

ANEXO A

CONCURSO PÚBLICO DE PLAZAS ADMINISTRATIVAS PARA LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE LA UNP – 2022

PLAZA 000425

Plaza	STA
Grupo Ocupacional	Técnico
Cargo Funcional	Técnico en laboratorio I
Dependencia	Facultad de Ciencias
N° de Plazas	Uno (01)
Registro Apicativo Informático	N° 000425

PERFIL DEL PUESTO	
REQUISITOS MINIMOS	DETALLES:



Universidad Nacional de Piura
Convocatoria de Concurso Publico
de Plazas Administrativas 2022

"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios.	- Título de Técnico en Laboratorio y/o egresado de Instituto Superior Técnico
Experiencia Laboral	- Experiencia general mínima de un (1) año en el sector público y/o privado
Competencias	- Profesionalismo, Integridad yconfidencialidad. - Disposición a la cooperación, capacidad para el trabajo en equipo bajo presión y orientado a resultados - Actitud: alto sentido de responsabilidad, carácter asertivo, proactivo y disciplinado. - Habilidad para establecer relaciones interpersonales. - Criterio y capacidad analítica para la aplicación de instrucciones y normas de profesionalismo.
Conocimientos para el puesto y/o cargo	- Conocimiento Básicos en manejo de Estufa, Microscopio, Autoclave - Preparación de Medios de Cultivo. - Capacitaciones en temas Microbiológicos.
CONDICIONES DE TRABAJO	
Lugar de prestación del Servicio	Campus Universitario UNP - Facultad de Ciencias
Duración del Contrato	Del 15/08/2022 al 31/12/2022
Remuneración Mensual	S/. 1,041.19 + S/. 1,370.00 (CAFAE) Incluye los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.

ANEXO A

CONCURSO PÚBLICO DE PLAZAS ADMINISTRATIVAS PARA LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE LA UNP – 2022

PLAZA 000426

Plaza	STA
Grupo Ocupacional	Técnico
Cargo Funcional	Técnico en laboratorio I
Dependencia	Facultad de Ciencias
N° de Plazas	Uno (01)
Registro Aplicativo Informático	N° 000426

PERFIL DEL PUESTO	
REQUISITOS MINIMOS	DETALLES:



Universidad Nacional de Piura
Convocatoria de Concurso Público
de Plazas Administrativas 2022

"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios.	- Título de Técnico en Laboratorio y/o egresado de Instituto Superior Técnico
Experiencia Laboral	- Experiencia general mínima de un (1) año en el sector público y/o privado
Competencias	- Profesionalismo, Integridad y confidencialidad. - Disposición a la cooperación, capacidad para el trabajo en equipo bajo presión y orientado a resultados - Actitud: alto sentido de responsabilidad, carácter asertivo, proactivo y disciplinado. - Habilidad para establecer relaciones interpersonales. - Criterio y capacidad analítica para la aplicación de instrucciones y normas de profesionalismo.
Conocimientos para el puesto y/o cargo	- Conocimiento Básicos en manejo de Microscopio, Estetoscopio, Balanza Analítica. - Preparación de Soluciones. - Capacitaciones en temas Biológicos.
CONDICIONES DE TRABAJO	
Lugar de prestación del Servicio	Campus Universitario UNP - Facultad de Ciencias
Duración del Contrato	Del 15/08/2022 al 31/12/2022
Remuneración Mensual	S/. 1041.19 + S/. 1, 370.00 (CAFAE) Incluye los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.

ANEXO A

CONCURSO PÚBLICO DE PLAZAS ADMINISTRATIVAS PARA LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE LA UNP – 2022

PLAZA 000427

Plaza	STA
Grupo Ocupacional	Técnico
Cargo Funcional	Técnico en laboratorio I
Dependencia	Facultad de Ingeniería Pesquera
N° de Plazas	Uno (01)
Registro Aplicativo Informático	N° 000427

PERFIL DEL PUESTO

REQUISITOS MINIMOS	DETALLES:
---------------------------	------------------



Universidad Nacional de Piura
Convocatoria de Concurso Público
de Plazas Administrativas 2022

“Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional”

Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios.	- Título de Técnico en Industrias de Alimentos y/o Agroindustrial
Experiencia Laboral	- Experiencia general mínima de tres (3) año en el sector público y/o privado
Competencias	<ul style="list-style-type: none"> - Profesionalismo, Integridad y confidencialidad. - Disposición a la cooperación, capacidad para el trabajo en equipo bajo presión y orientado a resultados - Alto sentido de responsabilidad, carácter asertivo, proactivo y disciplinado. - Habilidad para establecer relaciones interpersonales. - Criterio y capacidad analítica para la aplicación de instrucciones y normas de profesionalismo.
Conocimientos para el puesto y/o cargo	<ul style="list-style-type: none"> - Manejo de técnicas en ensayo de bromatología, microbiología, control de insumos y materiales de laboratorio y Técnicas de muestreo en alimentos. - Conocimientos sobre manejo de laboratorio y reactivos controlados - Manejo de la documentación, kardex de laboratorio (registros, cargos, cumplimiento de los reglamentos y protocolos). - Conocimiento de Excel básico y/o intermedio. - Capacitación en áreas afines. - Curso sobre ISO 17025 o Acreditación de laboratorios. - Gestión de laboratorios.
CONDICIONES DE TRABAJO	
Lugar de prestación del Servicio	Campus Universitario UNP - Facultad de Ingeniería Pesquera
Duración del Contrato	Del 15/08/2022 al 31/12/2022
Remuneración Mensual	S/. 1, 041.19 + S/. 1, 370.00 (CAFAE) Incluye los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.

ANEXO A

CONCURSO PÚBLICO DE PLAZAS ADMINISTRATIVAS PARA LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE LA UNP – 2022

PLAZA 000429

Plaza	SAB
Grupo Ocupacional	Auxiliar
Cargo Funcional	Trabajador de Servicio I
Dependencia	Servicios Generales
N° de Plazas	Uno (01)
Registro Aplicativo Informático	N° 000429



Universidad Nacional de Piura
Convocatoria de Concurso Público
de Plazas Administrativas 2022

“Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional”

PERFIL DEL PUESTO	
REQUISITOS MINIMOS	DETALLES:
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios.	- Instrucción Secundaria Completa.
Experiencia Laboral	- Experiencia general mínima de tres (3) años en labores de Oficina en el sector público y/o privado.
Competencias	<ul style="list-style-type: none"> - Profesionalismo, integridad y confidencialidad. - Disposición a la cooperación, capacidad para el trabajo en equipo bajo presión y orientado a resultados - Actitud: alto sentido de responsabilidad, carácter asertivo, proactivo y disciplinado. - Habilidad para establecer relaciones interpersonales. - Criterio y capacidad analítica para la aplicación de instrucciones y normas de profesionalismo.
Conocimientos para el puesto y/o cargo	<ul style="list-style-type: none"> - Capacitación en el área. - Manejo de informática a nivel básico.
CONDICIONES DE TRABAJO	
Lugar de prestación del Servicio	Campus Universitario UNP - Servicios Generales
Duración del Contrato	Del 15/08/2022 al 31/12/2022
Remuneración Mensual	S/. 950.56 + S/. 1, 350.00 (CAFAE) Incluye los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.

ANEXO A

CONCURSO PÚBLICO DE PLAZAS ADMINISTRATIVAS PARA LA GESTIÓN
ADMINISTRATIVA DE LA UNP – 2022

PLAZA 000430

Plaza	SAB
Grupo Ocupacional	Auxiliar
Cargo Funcional	Secretaria/o I
Dependencia	Facultad de Ciencias
N° de Plazas	Uno (01)
Registro Aplicativo Informático	N° 000430



Universidad Nacional de Piura
Convocatoria de Concurso Público
de Plazas Administrativas 2022

“Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional”

PERFIL DEL PUESTO	
REQUISITOS MINIMOS	DETALLES:
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios.	- Título de Secretariado Ejecutivo y/o Estudios Universitarios Incompletos en Administración y/o Certificado de Estudios Secretariales no menores a un (1) año
Experiencia Laboral	- Experiencia general mínima de dos (2) años en el sector público y/o privado
Competencias	- Profesionalismo, Integridad y confidencialidad. - Disposición a la cooperación, capacidad para el trabajo en equipo bajo presión y orientado a resultados - Actitud: alto sentido de responsabilidad, carácter asertivo, proactivo y disciplinado. - Habilidad para establecer relaciones interpersonales. - Criterio y capacidad analítica para la aplicación de instrucciones y normas de profesionalismo.
Conocimientos para el puesto y/o cargo	- Mecanografía - Ofimática - Capacitación en temas de su competencia.
CONDICIONES DE TRABAJO	
Lugar de prestación del Servicio	Campus Universitario UNP - Facultad de Ciencias
Duración del Contrato	Del 15/08/2022 al 31/12/2022
Remuneración Mensual	S/. 950.56 + S/. 1, 350.00 (CAFAE) Incluye los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.

ANEXO A

CONCURSO PÚBLICO DE PLAZAS ADMINISTRATIVAS PARA LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE LA UNP – 2022

PLAZA 000551

Plaza	STC
Grupo Ocupacional	Técnico
Cargo Funcional	Técnico Administrativo I
Dependencia	Unidad de Abastecimiento
N° de Plazas	Uno (01)
Registro Aplicativo Informático	N° 000551



Universidad Nacional de Piura
Convocatoria de Concurso Público
de Plazas Administrativas 2022

"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

PERFIL DEL PUESTO	
REQUISITOS MINIMOS	DETALLES:
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios.	- Título de Técnico en Ciencias Administrativas y/o carreras técnicas afines
Experiencia Laboral	- Experiencia Laboral dos (2) años en labores administrativas en el sector público y/o privado.
Competencias	- Profesionalismo, Integridad y confidencialidad. - Disposición a la cooperación, capacidad para el trabajo en equipo bajo presión y orientado a resultados - Actitud: alto sentido de responsabilidad, carácter asertivo, proactivo y disciplinado. - Habilidad para establecer relaciones interpersonales. - Criterio y capacidad analítica para la aplicación de instrucciones y normas de profesionalismo.
Conocimientos para el puesto y/o cargo	- Capacitaciones acreditadas en temas de su competencia. - Conocimiento en desarrollo de labores administrativas. - Amplia experiencia en asistencia a órganos directrices y atención al público.
CONDICIONES DE TRABAJO	
Lugar de prestación del Servicio	Campus Universitario UNP – Unidad de Abastecimiento
Duración del Contrato	Del 15/08/2022 al 31/12/2022
Remuneración Mensual	S/. 1, 025.53 + S/. 1, 370.00 (CAFAE) Incluye los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.

ANEXO A

CONCURSO PÚBLICO DE PLAZAS ADMINISTRATIVAS PARA LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE LA UNP – 2022

PLAZA 000556

Plaza	STC
Grupo Ocupacional	Técnico
Cargo Funcional	Técnico en Laboratorio I
Dependencia	Facultad de Ingeniería Civil
N° de Plazas	Uno (01)
Registro Aplicativo Informático	N° 000556



Universidad Nacional de Piura
Convocatoria de Concurso Publico
de Plazas Administrativas 2022

“Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional”

PERFIL DEL PUESTO	
REQUISITOS MINIMOS	DETALLES:
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios.	<ul style="list-style-type: none"> - Estudios de nivel técnico en edificaciones y/o similares. - Título de Instituto Superior y/o Egresado.
Experiencia Laboral	<ul style="list-style-type: none"> - 05 años como mínimo en labores de laboratorio y ensayos de materiales.
Competencias	<ul style="list-style-type: none"> - Profesionalismo. - Integridad, confidencialidad. - Trabajo en equipo y disposición a la cooperación. - Actitud proactiva y disciplinado. -
Conocimientos para el puesto y/o cargo	<ul style="list-style-type: none"> - Conocimiento Básicos - Amplia experiencia en labores a fines. - Capacitación en temas de su competencia.
CONDICIONES DE TRABAJO	
Lugar de prestación del Servicio	Campus Universitario UNP - Facultad de Ciencias Administrativas
Duración del Contrato	Del 15/08/2022 al 31/12/2022
Remuneración Mensual	S/. 1, 025.53 + S/. 1, 370.00 (CAFAE) Incluye los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.

ANEXO A

CONCURSO PÚBLICO DE PLAZAS ADMINISTRATIVAS PARA LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE LA UNP – 2022

PLAZA 000768

Plaza	STA
Grupo Ocupacional	Técnico
Cargo Funcional	Técnico en laboratorio I
Dependencia	Facultad de Ciencias
N° de Plazas	Uno (01)
Registro Aplicativo Informático	N° 000768



Universidad Nacional de Piura
Convocatoria de Concurso Público
de Plazas Administrativas 2022

“Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional”

PERFIL DEL PUESTO	
REQUISITOS MINIMOS	DETALLES:
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios.	- Título de Técnico en Laboratorio y/o egresado de Instituto Superior Técnico.
Experiencia Laboral	- Experiencia general mínima de un (1) año en el sector público y/o privado
Competencias	- Profesionalismo, Integridad y confidencialidad. - Disposición a la cooperación, capacidad para el trabajo en equipo bajo presión y orientado a resultados - Actitud: alto sentido de responsabilidad, carácter asertivo, proactivo y disciplinado. - Habilidad para establecer relaciones interpersonales. - Criterio y capacidad analítica para la aplicación de instrucciones y normas de profesionalismo.
Conocimientos para el puesto y/o cargo	- Conocimiento Básicos en manejo de Voltímetros, Computadoras y equipos Electrónicos. - Capacitaciones en temas de Ingeniería Electrónica y Telecomunicaciones.
CONDICIONES DE TRABAJO	
Lugar de prestación del Servicio	Campus Universitario UNP - Facultad de Ciencias
Duración del Contrato	Del 15/08/2022 al 31/12/2022
Remuneración Mensual	S/. 1,041.19 + S/. 1,370.00 (CAFAE) Incluye los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.

ANEXO A

CONCURSO PÚBLICO DE PLAZAS ADMINISTRATIVAS PARA LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE LA UNP – 2022

PLAZA 000773

Plaza	SAC
Grupo Ocupacional	Auxiliar
Cargo Funcional	Trabajador de servicio I
Dependencia	Servicios Generales
N° de Plazas	Uno (01)
Registro Aplicativo Informático	N° 000773



Universidad Nacional de Piura
Convocatoria de Concurso Público
de Plazas Administrativas 2022

“Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional”

PERFIL DEL PUESTO	
REQUISITOS MINIMOS	DETALLES:
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios.	- Título de nivel técnico en Administración, Contabilidad o carreras afines.
Experiencia Laboral	- Experiencia general mínima de tres (3) años en labores administrativas en el sector público y/o privado.
Competencias	- Profesionalismo, Integridad y confidencialidad. - Disposición a la cooperación, capacidad para el trabajo en equipo bajo presión y orientado a resultados - Actitud: alto sentido de responsabilidad, carácter asertivo, proactivo y disciplinado. - Habilidad para establecer relaciones interpersonales. - Criterio y capacidad analítica para la aplicación de instrucciones y normas de profesionalismo.
Conocimientos para el puesto y/o cargo	- Conocimientos técnicos en redacción, digitalización y archivo de documentación. - Conocimientos técnicos en computación e informática. - Capacitación técnica en temas de su competencia.
CONDICIONES DE TRABAJO	
Lugar de prestación del Servicio	Campus Universitario UNP - Servicios Generales
Duración del Contrato	Del 15/08/2022 al 31/12/2022
Remuneración Mensual	S/. 950.56 + S/. 1, 350.00 (CAFAE) Incluye los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.

ANEXO A

CONCURSO PÚBLICO DE PLAZAS ADMINISTRATIVAS PARA LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE LA UNP – 2022

PLAZA 000779

Plaza	SAC
Grupo Ocupacional	Auxiliar
Cargo Funcional	Especialista Administrativo I
Dependencia	Dirección General de Administración
N° de Plazas	Uno (01)
Registro Aplicativo Informático	N° 000779



Universidad Nacional de Piura
Convocatoria de Concurso Público
de Plazas Administrativas 2022

“Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional”

PERFIL DEL PUESTO	
REQUISITOS MINIMOS	DETALLES:
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios.	- Estudios Secundarios Completos con Estudios Técnicos en Secretariado o Asistente Administrativo o Computación.
Experiencia Laboral	- Experiencia mínima de tres (3) años en el sector público y/o privado
Competencias	- Profesionalismo, Integridad y confidencialidad. - Disposición a la cooperación, capacidad para el trabajo en equipo bajo presión y orientado a resultados - Actitud: alto sentido de responsabilidad, carácter asertivo, proactivo y disciplinado. - Habilidad para establecer relaciones interpersonales. - Criterio y capacidad analítica para la aplicación de instrucciones y normas de profesionalismo.
Conocimientos para el puesto y/o cargo	Conocimientos Técnicos Principales: - Conocimiento en redacción, Digitalización y Técnicas de archivo de Documentos. Conocimientos en ofimática: - Conocimiento de Procesador de Texto, Hojas de Cálculo a Nivel Básico.
CONDICIONES DE TRABAJO	
Lugar de prestación del Servicio	Campus Universitario UNP - Dirección General de Administración
Duración del Contrato	Del 15/08/2022 al 31/12/2022
Remuneración Mensual	S/. 950.56 + S/. 1, 350.00 Incluye los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.

ANEXO A

CONCURSO PÚBLICO DE PLAZAS ADMINISTRATIVAS PARA LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE LA UNP – 2022

PLAZA 000867

Plaza	STA
Grupo Ocupacional	Técnico
Cargo Funcional	Técnico Administrativo I
Dependencia	Facultad de Ciencias
Nº de Plazas	Uno (01)
Registro Aplicativo Informático	Nº 000867



Universidad Nacional de Piura
Convocatoria de Concurso Público
de Plazas Administrativas 2022

"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

PERFIL DEL PUESTO	
REQUISITOS MINIMOS	DETALLES:
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios.	- Título de Técnico en Administración y/o Carreras a fines
Experiencia Laboral	- Experiencia general mínima de dos (2) años en el sector público y/o privado
Competencias	- Profesionalismo, Integridad y confidencialidad. - Disposición a la cooperación, capacidad para el trabajo en equipo bajo presión y orientado a resultados - Actitud: alto sentido de responsabilidad, carácter asertivo, proactivo y disciplinado. - Habilidad para establecer relaciones interpersonales. - Criterio y capacidad analítica para la aplicación de instrucciones y normas de profesionalismo.
Conocimientos para el puesto y/o cargo	- Conocimiento de Microsoft office y Ofimática. - Capacitaciones acreditada en temas de su competencia
CONDICIONES DE TRABAJO	
Lugar de prestación del Servicio	Campus Universitario UNP - Facultad de Ciencias
Duración del Contrato	Del 15/08/2022 al 31/12/2022
Remuneración Mensual	S/. 1, 041.19 + S/. 1, 370.00 (CAFAE) Incluye los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.

ANEXO A

CONCURSO PÚBLICO DE PLAZAS ADMINISTRATIVAS PARA LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE LA UNP – 2022

PLAZA 000987

Plaza	STC
Grupo Ocupacional	Técnico
Cargo Funcional	Técnico en Enfermería
Dependencia	Facultad de Ciencias de la Salud
N° de Plazas	Uno (01)



Universidad Nacional de Piura
Convocatoria de Concurso Público
de Plazas Administrativas 2022

“Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional”

Registro Aplicativo Informático	N° 000987
---------------------------------	-----------

PERFIL DEL PUESTO	
REQUISITOS MINIMOS	DETALLES:
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios.	- Título de técnico en enfermería.
Experiencia Laboral	- Experiencia general mínima de cuatro (4) años en labores de técnico en enfermería en el sector público y/o privado.
Competencias	- Profesionalismo, Integridad y confidencialidad. - Disposición a la cooperación, capacidad para el trabajo en equipo bajo presión y orientado a resultados - Actitud: alto sentido de responsabilidad, carácter asertivo, proactivo y disciplinado. - Habilidad para establecer relaciones interpersonales. - Criterio y capacidad analítica para la aplicación de instrucciones y normas de profesionalismo.
Conocimientos para el puesto y/o cargo	- Amplio conocimiento en actividades de técnico en enfermería. - Capacitación en técnicas de enfermería. - Manejo de herramientas virtuales. - Conocimiento en computación
CONDICIONES DE TRABAJO	
Lugar de prestación del Servicio	Campus Universitario UNP - Facultad de Ciencias de la Salud.
Duración del Contrato	Del 15/08/2022 al 31/12/2022
Remuneración Mensual	S/. 1, 025.53 + S/. 1350 .00 (CAFAE) Incluye los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.

ANEXO A

CONCURSO PÚBLICO DE PLAZAS ADMINISTRATIVAS PARA LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE LA UNP – 2022

PLAZA 000992

Plaza	SAC
Grupo Ocupacional	Auxiliar
Cargo Funcional	Oficinista I
Dependencia	Facultad de Ciencias de la Salud



Universidad Nacional de Piura
Convocatoria de Concurso Público
de Plazas Administrativas 2022

"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

N° de Plazas	Uno (01)
Registro Aplicativo Informático	N° 000992

PERFIL DEL PUESTO	
REQUISITOS MINIMOS	DETALLES:
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios.	- Instrucción secundaria completa
Experiencia Laboral	- Experiencia en labores de Oficina por un periodo no menor de cuatro (4) años en el sector público y/o privado. - Experiencia comprobada en manejo de tramite documentario
Competencias	- Profesionalismo, Integridad y confidencialidad. - Disposición a la cooperación, capacidad para el trabajo en equipo bajo presión y orientado a resultados - Actitud: alto sentido de responsabilidad, carácter asertivo, proactivo y disciplinado. - Habilidad para establecer relaciones interpersonales. - Criterio y capacidad analítica para la aplicación de instrucciones y normas de profesionalismo.
Conocimientos para el puesto y/o cargo	- Capacitación acreditada en labores afines - Capacitación en Informática a nivel básico.
CONDICIONES DE TRABAJO	
Lugar de prestación del Servicio	Campus Universitario UNP - Facultad de Ciencias de la Salud
Duración del Contrato	Del 15/08/2022 al 31/12/2022
Remuneración Mensual	S/. 950.56 + S/. 1,350.00 (CAFAE) Incluye los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.

ANEXO A

CONCURSO PÚBLICO DE PLAZAS ADMINISTRATIVAS PARA LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE LA UNP – 2022

PLAZA 001090

Plaza	STA
Grupo Ocupacional	Técnico
Cargo Funcional	Técnico en Laboratorio I
Dependencia	Facultad de Zootecnia



Universidad Nacional de Piura
Convocatoria de Concurso Público
de Plazas Administrativas 2022

"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

N° de Plazas	Uno (01)
Registro Aplicativo Informático	N° 001090
PERFIL DEL PUESTO	
REQUISITOS MINIMOS	DETALLES:
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios.	- Título de Técnico en Laboratorio.
Experiencia Laboral	- Experiencia general mínima de dos (2) años en actividades de laboratorista el sector público y/o privado.
Competencias	- Profesionalismo, Integridad y confidencialidad. - Disposición a la cooperación, capacidad para el trabajo en equipo bajo presión y orientado a resultados - Actitud: alto sentido de responsabilidad, carácter asertivo, proactivo y disciplinado. - Habilidad para establecer relaciones interpersonales. - Criterio y capacidad analítica para la aplicación de instrucciones y normas de profesionalismo.
Conocimientos para el puesto y/o cargo	- Amplio conocimiento en Técnicas de Laboratorio. - Capacitación en temas de su competencia.
CONDICIONES DE TRABAJO	
Lugar de prestación del Servicio	Campus Universitario UNP - Facultad de Zootecnia
Duración del Contrato	Del 15/08/2022 al 31/12/2022
Remuneración Mensual	S/. 1041.19 + S/. 1,370.00 (CAFAE) Incluye los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.

ANEXO A

CONCURSO PÚBLICO DE PLAZAS ADMINISTRATIVAS PARA LA GESTIÓN
ADMINISTRATIVA DE LA UNP – 2022

PLAZA 001239

Plaza	STA
Grupo Ocupacional	Técnico
Cargo Funcional	Técnico Administrativo II
Dependencia	Secretaría General



Universidad Nacional de Piura
Convocatoria de Concurso Público
de Plazas Administrativas 2022

"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

N° de Plazas	Uno (01)
Registro Aplicativo Informático	N° 001239

PERFIL DEL PUESTO	
REQUISITOS MINIMOS	DETALLES:
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios.	- Título de nivel técnico en Educación y/o humanidades u otras carreras técnicas relacionadas con la especialidad.
Experiencia Laboral	- Experiencia general mínima de cinco (5) en relación al área, en el sector público y/o privado.
Competencias	- Profesionalismo, Integridad y confidencialidad. - Disposición a la cooperación, capacidad para el trabajo en equipo bajo presión y orientado a resultados - Actitud: alto sentido de responsabilidad, carácter asertivo, proactivo y disciplinado. - Habilidad para establecer relaciones interpersonales. - Criterio y capacidad analítica para la aplicación de instrucciones y normas de profesionalismo.
Conocimientos para el puesto y/o cargo	- Conocimientos técnicos en redacción, digitalización y archivo de documentación. - Conocimientos técnicos en computación e informática. - Capacitación técnica en temas de su competencia.
CONDICIONES DE TRABAJO	
Lugar de prestación del Servicio	Campus Universitario UNP - Secretaria General
Duración del Contrato	Del 15/08/2022 al 31/12/2022
Remuneración Mensual	S/. 1, 041.19 + S/. 1, 370.00 (CAFAE) Incluye los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.

ANEXO A

CONCURSO PÚBLICO DE PLAZAS ADMINISTRATIVAS PARA LA GESTIÓN
ADMINISTRATIVA DE LA UNP – 2022

PLAZA 01259

Plaza	SAC
Grupo Ocupacional	Auxiliar
Cargo Funcional	Artesano II
Dependencia	Servicios Generales



Universidad Nacional de Piura
Convocatoria de Concurso Público
de Plazas Administrativas 2022

“Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional”

N° de Plazas	Uno (01)
Registro Aplicativo Informático	N° 01259

PERFIL DEL PUESTO	
REQUISITOS MINIMOS	DETALLES:
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios.	- Instrucción Secundaria Completa.
Experiencia Laboral	- Experiencia general mínima de tres (3) años en labores de Oficina en el sector público y/o privado.
Competencias	- Profesionalismo, Integridad y confidencialidad. - Disposición a la cooperación, capacidad para el trabajo en equipo bajo presión y orientado a resultados - alto sentido de responsabilidad, carácter asertivo, proactivo y disciplinado. - Habilidad para establecer relaciones interpersonales.
Conocimientos para el puesto y/o cargo	- Capacitación en el área. - Conocimiento en confección de trabajos artesanales de madera, metal, cuero, tela y materiales similares. - Realizar trabajos variados de ebanistería. - Conocimiento en labores de carpintería, albañilería, gasfitería, zapatería, talabartería, sastrería y similares. - Realizar trabajos de pintura al duco en carrocerías y similares. - ejecutar labores de mantenimiento preventivo de equipos, maquinarias, herramientas e instalaciones. - Calcular costos y materiales a utilizarse.
CONDICIONES DE TRABAJO	
Lugar de prestación del Servicio	Campus Universitario UNP - Servicios Generales
Duración del Contrato	Del 15/08/2022 al 31/12/2022
Remuneración Mensual	S/. 950.56 + S/. 1350.00 (CAFAE) Incluye los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.

ANEXO A

CONCURSO PÚBLICO DE PLAZAS ADMINISTRATIVAS PARA LA GESTIÓN
ADMINISTRATIVA DE LA UNP – 2022

PLAZA 000256

Plaza	SAC
Grupo Ocupacional	Auxiliar



Universidad Nacional de Piura
Convocatoria de Concurso Público
de Plazas Administrativas 2022

“Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional”

Cargo Funcional	Programador de Sistemas PAD - I
Dependencia	Oficina de Tecnología de la Información
N° de Plazas	Uno (01)
Registro Apicativo Informático	N° 000256

PERFIL DEL PUESTO	
REQUISITOS MINIMOS	DETALLES:
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios.	- Título de Técnico en Computación e Informática
Experiencia Laboral	- Experiencia en labores de asistencia técnica a Programas de un Sistema de Cómputo. - Experiencia General mínima de tres (3) años en el sector público y/o privado
Competencias	- Profesionalismo, Integridad y confidencialidad. - Disposición a la cooperación, capacidad para el trabajo en equipo bajo presión y orientado a resultados - Alto sentido de responsabilidad, carácter asertivo, proactivo y disciplinado. - Habilidad para establecer relaciones interpersonales. - Criterio y capacidad analítica para la aplicación de instrucciones y normas de profesionalismo.
Conocimientos para el puesto y/o cargo	- Capacitación en Redes de Fibra Óptica. - Conocimientos en Equipos de Cómputo. - Capacitación en Ofimática.
CONDICIONES DE TRABAJO	
Lugar de prestación del Servicio	Campus Universitario UNP - Oficina de Tecnología de la Información
Duración del Contrato	Del 15/08/2022 al 31/12/2022
Remuneración Mensual	S/. 950.56 + S/. 1, 350.00 (CAFAE) Incluye los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.

ANEXO B

TABLA DE PUNTAJES - EVALUACION CURRICULAR

EVALUACIONES	PUNTAJE MINIMO	PUNTAJE MAXIMO
EVALUACION CURRICULAR	65 puntos	100 puntos
1. FORMACION ACADEMICA Y CUMPLIMIENTO DE LOS REQUERIMIENTOS PARA EL CUMPLIMIENTO DEL PERFIL DEL CARGO	05	25



Universidad Nacional de Piura
Convocatoria de Concurso Publico
de Plazas Administrativas 2022

“Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional”

1.1	Grados y Títulos		Puntaje
	Estudios no concluidos en Secundaria	Eliminado	00
	Secundaria completa (solo para plazas de Auxiliares)		05
	Título de Técnico		10
	Grado Académico de Bachiller		15
	Título Profesional		20
	Estudios de Maestría concluidos		22
	Grado Académico de Maestro y/o Doctor		25
2.	EXPERIENCIA PROFESIONAL	20	25
2.1	Experiencia Profesional (relacionada al cargo)		Puntaje
	Tres (03) años de experiencia profesional en el sector público o privado.		20
	Más de tres (03) años a cuatro (04) años, once (11) meses y veintinueve (29) días de experiencia profesional en el sector público o privado.		22
	Cinco (05) años o más de cinco (05) años de experiencia profesional en el sector público o privado.		25
3.	CONOCIMIENTO DEL CARGO	20	25
3.1	Conocimiento y manejo de actividades administrativas o de oficina		Puntaje
	Certificados o constancias de cursos de especialización en Secretariado, Ofimática, Administración Pública.		20
	Título Técnico o Grado Académico de Bachiller en Administración, Contabilidad, Economía, Sistemas, Derecho, Ciencias Sociales, Ingeniería, Educación y Ciencias.		22
	Título Profesional de Licenciado/a en Administración y Educación, Contador Público, Economista, Ingeniero, Ciencias Sociales, Abogado y Ciencias		25
4.	CURSOS Y/O ESTUDIOS DE CAPACITACION	20	25
4.1	Cursos y/o estudios de especialización o diplomados afines al cargo que postula		Puntaje
	Cursos de especialización (cursos, seminarios, fórums, congresos, etc. relacionado con el cargo de Auxiliar o Técnico de oficina) o diplomado mínimo 50 horas, con una antigüedad no mayor a cinco (05) años.		20
	Cursos de especialización (cursos, seminarios, fórums, congresos, etc. relacionado con el cargo de Auxiliar o Técnico de oficina) o diplomado mínimo 51 horas, con una antigüedad no mayor a cinco (05) años.		22
	Cursos de especialización (cursos, seminarios, fórums, congresos, etc. relacionado con el cargo de Auxiliar o Técnico		25



**Universidad Nacional de Piura
Convocatoria de Concurso Publico
de Plazas Administrativas 2022**

"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

	de oficina) o diplomado mínimo 101 horas máximo 200 horas, con una antigüedad no mayor a cinco (05) años.		
--	---	--	--