



**UNIVERSIDAD NACIONAL DE PIURA
SECRETARÍA GENERAL**

**RESOLUCIÓN RECTORAL N° 1711-R-2022
Piura, 15 de setiembre de 2022**

VISTO

El expediente N°000113-3309-22-2 de fecha 25 de agosto de 2022, que remite el **Dr. JORGE NELSON RODRIGUEZ RIVERA**, Decano (e) de la Facultad de Ciencias Administrativas de la Universidad Nacional de Piura; y

CONSIDERANDO

Que, con Resolución de Consejo de Facultad N°209-2022-CF.FCC.AA-UNP de fecha 25 de agosto de 2022, se resolvió en el Artículo Primero. - Aprobar, el presupuesto de ingresos y egresos del Programa de Actualización para Titulación Profesional -PATPRO Versión LXXIII de la Facultad de Ciencias Administrativas de la Universidad Nacional de Piura, según el siguiente detalle:

- Ingresos netos : S/. 79, 785.80
- Egresos : S/. 74, 255.00
- Saldo : S/. 5, 530.80

(...)

Que con Oficio N°418-2022-UNP-F.CC. AA-OAA de fecha 25 de agosto de 2022, el Decano (e) de la Facultad de Ciencias Administrativas de la Universidad Nacional de Piura, comunica que, la Facultad de Ciencias Administrativas viene desarrollando el Programa de Actualización para Titulación Profesional - PATPRO Versión LXXIII. Adjunta Resolución de Consejo de Facultad N°209-2022-CF.FCC.AA-UNP, Presupuesto de Ingresos y Egresos del PATPRO Versión LXXIII y Programación Académica de Actividades. (...);

Que, con Informe N°0363-2022-UP-OCYP-UNP de fecha 02 de setiembre de 2022, el jefe de la Unidad de Presupuesto de la Oficina de Planeamiento y Presupuesto, comunica que, después de haber revisado el Presupuesto de Ingresos y Egresos del Programa de Actualización para Titulación Profesional PATPRO - FCCAA, Versión LXXIII, se considera PROCEDENTE su aprobación, de acuerdo al siguiente detalle:

| | |
|-------------------------------|---------------|
| INGRESOS ESTIMADOS | S/ 159,571.60 |
| RETENCION A LA UNP (40%) | S/ 63,828.64 |
| RETENCIÓN A LA FACULTAD (10%) | S/ 15,957.16 |

**PRESUPUESTO DE INGRESOS Y EGRESOS
PATPRO - VERSION LXXIII**

| | |
|---|--------------|
| INGRESOS DE ACUERDO A RETENCIONES | S/ 79,785.80 |
| EGRESOS | S/ 74,255.00 |
| 2.1 PERSONAL Y OBLIGACIONES SOCIALES | S/ 56,080.00 |
| 2.3 BIENES Y SERVICIOS | S/ 10,925.00 |
| 2.6 ADQUISICIÓN DE ACTIVOS NO FINANCIEROS | S/ 7,250.00 |
| SALDO DEL PRESUPUESTO | S/ 5,530.80 |

Que, con Informe N°742-2022-OCAJ-UNP de fecha 08 de setiembre de 2022, el Jefe de la Oficina Central de Asesoría Jurídica, opina declarar PROCEDENTE lo solicitado por el Decano (e) de la Facultad de Ciencias Administrativas de la Universidad Nacional de Piura, relacionado tanto a la: APROBACIÓN del Presupuesto de Ingresos y Egresos del Programa de Actualización para Titulación Profesional de Licenciado en Administración de Empresas - PATPRO versión LXXIII-2022 (dirigido a los alumnos bachilleres que hayan ingresado a la Universidad Nacional de Piura antes de la dación de la Ley Universitaria - Ley N°30220, es decir antes del 09 de julio de 2014;





UNIVERSIDAD NACIONAL DE PIURA
SECRETARÍA GENERAL

RESOLUCIÓN RECTORAL N° 1711-R-2022
Piura, 15 de setiembre de 2022

Que, con Oficio N° 801-VRACAD.-UNP-2022, de fecha 12 de setiembre de 2022, el Vicerrector Académico de la UNP, informa que, en atención al documento de la referencia Oficio N° 418-2022-UNP-F.CC.AA.-2.-OAA, solicita Aprobación de Presupuesto PATPRO Versión LXXIII Facultad de Ciencias Administrativas. Que mediante Oficio Múltiple N° 017-201-SUNEDU-02-15 de fecha 31 de agosto de 2021, el Director de documentación e información Universitaria y Registro de Grados y Títulos de SUNEDU, informa que, a partir de la fecha de emisión del presente documento, excepcionalmente se procederá con la Inscripción de los Títulos profesionales otorgados a aquellos egresados que iniciaron antes de la entrada en vigencia de Ley Universitaria a través de las modalidades establecidas en el Art. 45.2 de la LU, hasta el 31 de diciembre del 2022. Para tal efecto, las universidades deberán consignar en el campo 29* del padrón de registro la fecha en que la respectiva modalidad se prestó. Por las razones expuestas, el Vicerrectorado Académico considera procedente lo solicitado por la Facultad de Ciencias Administrativas;

Que, la Ley del Procedimiento Administrativo General -Ley N° 27444, señala en el considerando 1.1. del Art. IV del Título Preliminar: "Principio de Legalidad. - Las autoridades administrativas deben actuar con respeto a la Constitución, la ley y el derecho, dentro de las facultades que le están atribuidas y de acuerdo con los fines para los que le fueron conferidos".

Que, el artículo 17 del Texto Único Ordenado de la Ley N°27444, Ley del Procedimiento Administrativo General, aprobado mediante el artículo 1 del Decreto Supremo N°004-2019-JUS, en adelante, T.U.O de la Ley N°27444, señala lo siguiente: "17.1 La autoridad podrá disponer en el mismo acto administrativo que tenga eficacia anticipada a su emisión, sólo si fuera más favorable a los administrados, y siempre que no lesione derechos fundamentales o intereses de buena fe legalmente protegidos a terceros y que existiera en la fecha a la que pretenda retrotraerse la eficacia del acto el supuesto de hecho justificativo para su adopción. 17.2 También tienen eficacia anticipada la declaratoria de nulidad y los actos que se dicten en enmienda";

Que, la Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2022 – Ley N° 31365, establece en su Art. 4.2 "Todo acto administrativo, acto de administración o las resoluciones administrativas que autoricen gastos no son eficaces si no cuentan con el crédito presupuestario correspondiente en el presupuesto institucional o condicionan la misma a la asignación de mayores créditos presupuestarios, bajo exclusiva responsabilidad del titular de la entidad, así como del jefe de la Oficina de Presupuesto y del jefe de la Oficina de Administración, o los que hagan sus veces, en el marco de lo establecido en el Decreto Legislativo 1440, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Presupuesto Público";

Que, en el Art. 45° inciso 2) de la Ley Universitaria-Ley N° 30220, la cual entro en vigencia el día 09 del mes de julio de 2014, dispone lo siguiente: "Para la Obtención del Título Profesional, se requiere del grado de bachiller y la aprobación de una tesis o trabajo de suficiencia profesional. Las Universidades acreditadas pueden establecer modalidades adicionales a estas últimas, El Título profesional sólo se puede obtener en la universidad en la cual se haya obtenido el grado de bachiller".

Que, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 175° inciso 3) del Estatuto de la Universidad Nacional de Piura, el señor Rector dentro de sus funciones y atribuciones tiene la de dirigir la actividad académica de la Universidad y su gestión administrativa, económica y financiera;

Estando a lo dispuesto por el señor Rector, en uso de sus atribuciones legales.

SE RESUELVE:

ARTÍCULO 1°. - **APROBAR, con eficacia anticipada,** la Programación Académica de Actividades y el Presupuesto de Ingresos y Egresos del Programa de Actualización para Titulación Profesional de Licenciado en Administración de Empresas PATPRO – FCCAA, Versión LXXIII-2022 de la Universidad Nacional de Piura, cuyos **Ingresos Netos ascienden a S/. 79,785.80** y sus **Egresos a S/. 74,255.00** quedando un saldo a **favor de S/.**



**UNIVERSIDAD NACIONAL DE PIURA
SECRETARÍA GENERAL**

**RESOLUCIÓN RECTORAL N° 1711-R-2022
Piura, 15 de setiembre de 2022**

5,530.80, los mismos que forman parte de la presente Resolución. Asimismo, el mencionado programa está dirigido a los alumnos Bachilleres que hayan ingresado antes de la dación de la Ley Universitaria - Ley N° 30220, es decir antes del 09 de Julio de 2014

ARTÍCULO 2º.- CARGAR, el egreso que ocasione la presente Resolución a la partida correspondiente del presupuesto en vigencia.

REGÍSTRESE, COMUNÍQUESE Y EJECÚTESE.

(Fdo.) Dr. EDWIN OMAR VENCES MARTÍNEZ, Rector (e) de la Universidad Nacional de Piura.

(Fdo.) Mg. ANITA CONSUELO ZAPATA GUAYLUPO, Secretaria General de la Universidad Nacional de Piura.

Anexa: Programación Académica y Presupuesto de Ingresos y Egresos del Programa de Actualización para Titulación Profesional - PATPRO de la Facultad de Ciencias Administrativas de la Universidad Nacional de Piura, Versión LXXIII-2022

c.c: RECTOR, VR. ACAD., DGA, OCAJ, UG, UT, UP, OPP, URH, PATPRO-FCCAA, ARCHIVO (2)
12 copias/RMRA



UNIVERSIDAD NACIONAL DE PIURA

Dr. Edwin Omar Vences Martínez
RECTOR (e)



Anita Consuelo Zapata Guaylupo
Mg. Anita Consuelo Zapata Guaylupo
SECRETARIA GENERAL

PRESUPUESTO DEL PATPRO VERSION LXXIII

Fecha Inicio: 17.06.2022

Fecha Término: 26.11.2022

| | PARTICIPANTES | TASA EDUCATIVA S/. | | Sub-total S/. | INGRESO TOTAL S/. |
|--|---------------|--------------------|---------------|----------------------------|-------------------|
| INGRESOS ESTIMADOS | | | | | 159,571.60 |
| A. DERECHO DE INSCRIPCIÓN | | | | | |
| 38 PARTICIPANTES A S/. 51.40 C/U | 38 | 51.4 | 1,953.2 | 1,953.2 | |
| B. DERECHO DE MATRICULA | | | | | |
| 38 PARTICIPANTES A S/. 101.80 C/U | 38 | 101.8 | 3,868.4 | 3,868.4 | |
| C. COSTO DEL SERVICIO ACADÉMICO: | | | | | |
| * CONTADO : 37 PARTICIPANTES x S/. 4,100 C/U | 37 | 4,100.0 | 151,700.0 | | |
| 01 PARTICIPANTE 1/2 beca | 1 | 2,050.0 | 2,050.0 | | |
| * RECARGO POR PAGO A CRÉDITO - PATPRO (15%) POR PARTICIPANTE x S/. 570.00 | 0 | 570.0 | 0.0 | | |
| MENOS: | | | | | |
| D. RETENCIONES PARA LA ADMINISTRACIÓN CENTRAL (40%) | | | | | 63,828.64 |
| E. RETENCIONES PARA LA FACULTAD (10%) | | | | | 15,957.16 |
| F. INGRESOS PATPRO LXXIII | | | | | 79,785.80 |
| EGRESOS ESTIMADOS | | | | | 79,785.80 |
| A. BONIFICACIONES PERSONAL UNP. | | | | | |
| 2.1 PERSONAL Y OBLIGACIONES SOCIALES | | | | | |
| 2.1.1.1.2.99 GASTOS POR OTRAS RETRIBUCIONES Y COMPLEMENTOS-ADM. | | | | | 56,080.0 |
| | número | costo/hora | número_horas | EGRESOS DOCENCIA | |
| 2.1.1.5.2.99 DOCENCIA | | | | 21,080 | |
| * ASESORES | 2 | 85 | 40 | 6,800 | |
| * JURADO DE TESIS | 3 | 85 | 38 | 9,690 | |
| * DOCENTES | 3 | 85 | 18 | 4,590 | |
| | Meses | mensual | Sub-total S/. | EGRESOS SUPERVISIÓN | |
| 2.1.1.5.2.99 COMITÉ DE SUPERVISIÓN | | | | 8,500 | |
| DECANO (S/. 1,700 X 5 MESES) | 5 | 1,700 | 8,500 | 8,500 | |
| | Meses | mensual | Sub-total S/. | EGRESOS C.GESTIÓN | |
| 2.1.1.5.2.99 COMITÉ DE GESTIÓN | | | | 20,500 | |
| COORDINADOR GENERAL (S/. 1,500 X 5 MESES) | 5 | 1,500 | 7500 | | |
| COORDINADOR ACADÉMICO (S/. 1,300 X 5 MESES) | 5 | 1,300 | 6500 | | |
| COORDINADOR ADMINISTRATIVO (S/. 1,300 X 5 MESES) | 5 | 1,300 | 6500 | | |
| | Meses | mensual | Sub-total S/. | EGRESOS APOYO | |
| 2.1.1.1.2.99 EQUIPO DE APOYO | | | | 6,000 | |
| JEFE ADMINISTRATIVO (S/. 700 X 5 MESES) | 5 | 700 | 3500 | | |
| APOYO SECRETARIAL DEL PATPRO (S/. 500 X 5 MESES) | 5 | 500 | 2500 | | |
| APOYO TECNICO (S/. 500 x 05 MESES) | 0 | 500 | 0 | | |
| APOYO LOGISTICO (S/. 300 X 05 MESES) | 0 | 350 | 0 | | |

PRESUPUESTO PATPRO LXXIII

UNIVERSIDAD NACIONAL DE PIURA
 FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS
 OFICINA DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS

PRESUPUESTO DEL PATPRO VERSION LXXIII

Fecha Inicio: 17.06.2022

Fecha Término: 26.11.2022

| ...EGRESOS | cantidad | unidad de medida | precio unitario s/ | Sub-total S/. | EGRESO TOTAL POR PARTIDAS |
|---|-------------|------------------|--------------------|---------------|---------------------------|
| B. GASTOS OPERATIVOS | | | | | |
| 2.3 BIENES Y SERVICIOS | | | | | 10,925.00 |
| 2.3.1 COMPRA DE BIENES | | | | 765.00 | |
| 2.3.1.5.1.2 PAPELERÍA EN GENERAL, ÚTILES Y MATERIALES DE OFICINA. | | | | 765.00 | |
| * PAPEL BOND A-4 | 3 | millar | 24.00 | 72.00 | |
| * PAPEL BULKY | 0 | millar | 17.00 | 0.00 | |
| * TONER PARA IMPRESORA | 1 | caja | 380.00 | 380.00 | |
| * CD ROM | 0 | ciento | 43.40 | 0.00 | |
| * USB X 2 GB | 4 | unidad | 45.50 | 182.00 | |
| * FOLDERS MANILA | 1 | ciento | 45.00 | 45.00 | |
| * FASTETNER | 0 | ciento | 16.20 | 0.00 | |
| * TINTA PARA COPY PRINTER | 1 | caja | 62.00 | 62.00 | |
| * ARCHIVADORES DE PALANCA | 4 | unidad | 6.00 | 24.00 | |
| 2.3.1.9.12 MATERIAL DIDÁCTICO, ACCESORIOS Y ÚTILES DE ENSEÑANZA | | | | 0.00 | |
| * PLUMONES PARA PIZARRA ACRILICA | 0 | unidad | 3.00 | 0.00 | |
| * MOTAS PARA PIZARRA (07 UNID.) | 0 | unidad | 2.00 | 0.00 | |
| 2.3.1.99.1 COMPRA DE OTROS BIENES | | | | | |
| 2.3.1.99.1.4 SÍMBOLOS, DISTINTIVOS Y COONDECORACIONES | | | | 0.00 | |
| * MEDALLAS FCCAA | 0 | unidad | 30.00 | 0.00 | |
| * SOLAPEROS | 0 | unidad | 6.00 | 0.00 | |
| 2.3.2 CONTRATACIÓN DE SERVICIOS | | | | 10,160.00 | |
| 2.3.2.2.44 SERVICIO DE IMPRESIÓN, ENCUADERNACIÓN Y EMPASTADO. | | | | 1,200.00 | |
| * EMPASTADO DE TESIS | 0 | tesis | 15.00 | 0.00 | |
| * IMPRESIÓN DE CONSTANCIAS | 40 | Constancias | 5.00 | 200.00 | |
| * FOTOCOPIAS | 0 | copia | 0.05 | 0.00 | |
| * CONFECCIÓN DE CARPETAS PARA CERTIFICA | 40 | carpeta | 25.00 | 1,000.00 | |
| 2.3.2.5 ALQUILERES DE MUEBLES E INMUEBLES | | | | | |
| 2.3.2.5.11 DE EDIFICIOS Y ESTRUCTURAS | | | | 0.00 | |
| | días | | costo/día | | |
| * ALQUILER DE LABORATORIO DE CÓMPUTO | 0 | laboratorio | 50.00 | 0.00 | |
| * ALQUILER DE AUDITORIUM PARA CLAUSURA | 0 | auditorium | 300.00 | 0.00 | |
| 2.3.2.7.32 SERVICIO DE CAPACITACIÓN REALIZADO POR PERSONAS NATURALES | | | | 8,960.00 | |
| | N° de Meses | N° personas | costo/mensual | | |
| Apoyo Informático | 5 | 1 | 500.00 | 2,500.00 | |
| Docente dictado de módulo | 1 | 1 | 1,530.00 | 1,530.00 | |
| Docente dictado de módulo | 1 | 1 | 1,530.00 | 1,530.00 | |
| Docente asesor | 1 | 1 | 3,400.00 | 3,400.00 | |

| | | | | | |
|---|---|--|----------|-------------|--|
| 2.3.2.7.11.99 SERVICIOS DIVERSOS | | | | 0.00 | |
| * BUFFETTE Y MENAJE PARA CLAUSURA | | | | 0.00 | |
| 2.3.2.2.4.1 | | | | | |
| * Servicios para ceremonia de culminación | 1 | | 2,500.00 | 0.00 | |
| 2.5.1 SUBSIDIOS | | | | 0.00 | |
| 2.5.3.1.1 SUBVENCIONES FINANCIERAS | | | | 0.00 | |
| 2.5.3.1.11 A ESTUDIANTES | | | | 0.00 | |
| * PREMIACION A LA INVESTIGACIÓN | | | | | |
| 1ER. PUESTO | | | 0.00 | | |
| 2DO. PUESTO | | | 0.00 | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

PRESUPUESTO PATPRO VERSION LXXIII

UNIVERSIDAD NACIONAL DE PIURA
FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS
OFICINA DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS

PRESUPUESTO DEL PATPRO VERSION LXXIII

Fecha Inicio: 17.06.2022

Fecha Término: 26.11.2022

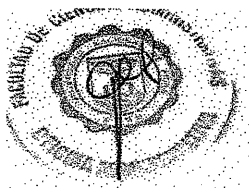
| ...EGRESOS | cantidad | unidad de medida | precio unitario * S/. | Sub-total S/. | EGRESO TOTAL POR PARTIDAS |
|--|----------|------------------|--------------------------|------------------|---------------------------------|
| C. INVERSIONES EN EQUIPOS PARA LA FACULTAD | | | | | |
| 2.6 ADQUISICIÓN DE ACTIVOS NO FINANCIEROS | | | | | 7,250.00 |
| 2.6.3.2 ADQUISICIÓN DE MAQUINARIAS, EQUIPO Y MOBILIARIO | | | | | |
| 2.6.3.2.2.2 MOBILIARIO | | | | | |
| * ESCRITORIOS | 1 | ESCRITORIO | 750.00 | 750.00 | |
| * ESTANTE DE MADERA | 1 | ESTANTE | 450.00 | 450.00 | |
| * ECRAN PORTATIL | 1 | Proyector | * 1,800.00 | 1,800.00 | |
| * MÓDULO PARA COMPUTADORA | 1 | MÓDULO | 750.00 | 750.00 | |
| 2.6.3.2.3.1 EQUIPOS COMPUTACIONALES Y PERIFÉRICOS | | | | | |
| * LAPTOP PORTÁTIL | 1 | LAPTOP | 3,500.00 | 3,500.00 | |
| 2.6.3.2.3.3 EQUIPOS DE TELECOMUNICACIONES | | | | | |
| * CAÑÓN DE MULTIMEDIA | 0 | CAÑÓN | 2,700.00 | 0.00 | |

RESUMEN

| RESUMEN PRESUPUESTO PATPRO VERSION LXXIII | % | SI. |
|--|----------|-----------------|
| INGRESOS ESTIMADOS: | | 159,571.60 |
| (-) 10% RETENCIÓN FACULTAD UNP | | 15,957.16 |
| (-) 40% RETENCION ADMINISTRACION CENTRAL | | 63,828.64 |
| INGRESOS NETOS | | 79,785.80 |
| Menos: | | |
| EGRESOS ESTIMADOS: | | |
| BONIFICACIONES PERSONAL UNP | 70.29 | 56,080.00 |
| GASTOS OPERATIVOS | 13.69 | 10,925.00 |
| INVERSIÓN EQUIPOS | 9.09 | 7,250.00 |
| SALDO PRESUPUESTO PATPRO VERSION LXXIII | | 5,530.80 |

PRESUPUESTO PATPRO VERSION LXXIII

Piura, julio del 2022

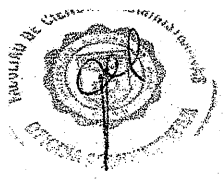


UNIVERSIDAD NACIONAL DE PIURA
FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS
Programa de Actualización para Titulación Profesional en Administración




Dr. CÉSAR AUGUSTO ATOCHE PACHERRES
Coordinador General Patpro Versión LXXIII

| SEMANA | FECHA | MES | HORA | CAPACITACION Y MODULOS | | | | |
|--------|------------|------------|--|---|-----------------------|----------|----------|----------|
| 0 | 02/07/2022 | JULIO | 4 - 8 PM | INDUCCION A LA PLATAFORMA VIRTUAL | | | | |
| | 03/07/2022 | | 8 - 12 M | | | | | |
| 1 | 09/07/2022 | | 4 - 8 PM | METODOLOGIA DE LA INVESTIGACION CIENTIFICA | | | | |
| | 10/07/2022 | | 8 - 12 M | | | | | |
| 2 | 16/07/2022 | | 4 - 8 PM | | | MODULO 1 | | |
| | 17/07/2022 | | 8 - 12 M | | | | | |
| 3 | 23/07/2022 | | 4 - 6 PM | | | EXAMEN | | |
| | 24/07/2022 | | 8 - 12 M | | | ASESORIA | | |
| 4 | 06/08/2022 | | AGOSTO | 4 - 8 PM | GESTIÓN DE LA CALIDAD | | | |
| | 07/08/2022 | | | 8 - 12 M | | | | |
| | 13/08/2022 | 4 - 8 PM | | | | | | |
| | 14/08/2022 | 8 - 12 M | | | | | | |
| 5 | 20/08/2022 | 4 - 6 PM | | EXAMEN | | | | |
| | 21/08/2022 | 8 - 12 M | | ASESORIA | | | | |
| 6 | 27/08/2022 | 4 - 8 PM | | COMERCIO INTERNACIONAL Y PROCESO DE INTEGRACIÓN | | | | |
| | 28/08/2022 | 8 - 12 M | | | | | | |
| 7 | 03/09/2022 | SEPTIEMBRE | | | | 4 - 8 PM | MODULO 3 | |
| | 04/09/2022 | | | | | 8 - 12 M | | |
| 8 | 10/09/2022 | | 4 - 6 PM | | | EXAMEN | | |
| | 11/09/2022 | | 8 - 12 M | | | ASESORIA | | |
| 9 | 17/09/2022 | | 4 - 8 PM | ASESORIA | | | | |
| | 18/09/2022 | | 8 - 12 M | GESTION DEL TALENTO HUMANO | | | | |
| 10 | 24/09/2022 | | 4 - 8 PM | | | | | |
| | 11 | | 25/09/2022 | | | 8 - 12 M | | |
| 12 | | | 01/10/2022 | | | OCTUBRE | 4 - 8 PM | MODULO 4 |
| | 02/10/2022 | | 8 - 10 M | | | | | |
| 13 | 09/10/2022 | 8 - 12 AM | EXAMEN | | | | | |
| | 15/10/2022 | 4 - 8 PM | ASESORIA | | | | | |
| 14 | 16/10/2022 | 8 - 12 AM | ASESORIA | | | | | |
| | 22/10/2022 | 4 - 8 PM | ULTIMA FECHA DE PRESENTACIÓN CERTIFICADO NEGATIVO | | | | | |
| 15 | 23/10/2022 | 8 - 12 AM | ULTIMA FECHA DE PRESENTACIÓN CERTIFICADO NEGATIVO | | | | | |
| | 29/10/2022 | 4 - 8 PM | PRESENTACION DE TRABAJOS DE INVESTIGACION (ULTIMA FECHA) | | | | | |
| 16 | 30/10/2022 | 8 - 12 AM | PRESENTACION DE TRABAJOS DE INVESTIGACION (ULTIMA FECHA) | | | | | |
| | 05/11/2022 | NOVIEMBRE | 4 - 8 PM | ASESORIA | | | | |
| 17 | 06/11/2022 | | 4 - 8 PM | ASESORIA | | | | |
| | 12/11/2022 | | 8 - 12 AM | ASESORIA | | | | |
| 18 | 13/11/2022 | | 4 - 8 PM | ASESORIA | | | | |
| | 19/11/2022 | | 8 - 12 AM | SUSTENTACION DE TRABAJOS DE INVESTIGACION | | | | |
| 19 | 20/11/2022 | | 4 - 8 PM | SUSTENTACION DE TRABAJOS DE INVESTIGACION | | | | |
| | 26/11/2022 | | 8 - 12 AM | SUSTENTACION DE TRABAJOS DE INVESTIGACION | | | | |



[Handwritten signature]

Dr. César Augusto Atoche Pacherras
Coordinador General Patpro LXXIII