



**UNIVERSIDAD NACIONAL DE PIURA
SECRETARÍA GENERAL**

**RESOLUCIÓN RECTORAL N° 0225-R-2022
Piura, 24 de febrero de 2022**

VISTO

El expediente N°000051-3309-21-9 de fecha 22 de diciembre de 2021, que remite el Dr. JORGE NELSON RODRIGUEZ RIVERA, Decano (e) de la Facultad de Ciencias Administrativas de la Universidad Nacional de Piura; y

CONSIDERANDO

Que, con Resolución de Consejo de Facultad N°237-2021-CF.FCC.AA-UNP de fecha 22 de diciembre de 2021, se resolvió en el artículo primero. - Aprobar, el presupuesto de ingresos y egresos del Programa de Actualización para Titulación Profesional -PATPRO Versión LXXII de la Facultad de Ciencias Administrativas de la Universidad Nacional de Piura, según el siguiente detalle:

- Ingresos netos : S/. 55,674.60
- Egresos : S/. 55,649.50
- Saldo : S/. 25.10

(...)

Que con Oficio N°659-2021-UNP-F.CC.AA-OAA de fecha 22 de diciembre de 2021, el Decano (e) de la Facultad de Ciencias Administrativas de la Universidad Nacional de Piura, comunica que, se viene desarrollando el Programa de Actualización para Titulación Profesional - Patpro Versión LXXII. Adjunta Resolución de Consejo de Facultad N°237-2021-CF.FCC.AA-UNP, Presupuesto de Ingresos y Egresos del Patpro Versión LXXII Y Programación Académica de Actividades. (...);

Que, con Informe N°0007-2022-UNP-OCP-OPPTO de fecha 21 de febrero de 2022, el jefe de la Unidad de Presupuesto de la Oficina de Planeamiento y Presupuesto, comunican que, habiendo revisado el Presupuesto de Ingresos y Egresos del Programa de Actualización para Titulación Profesional PATPRO Versión LXXII. Dirigido a bachilleres y egresados de la Facultad de Ciencias Administrativas de la UNP. Se considera PROCEDENTE su aprobación, sugiriendo derivar a la Oficina competente para la emisión de la resolución correspondiente.

PATPRO VERSION LXXII

Ingresos Brutos	S/. 111,349.20
Retención UNP 40%	S/. 44,539.68
Retención FCA 10%	S/. 11,134.92
Ingresos Netos	S/. 55,674.60
Egresos	
2.1 Personal y Obligaciones Sociales	S/. 54,120.00
2.3 Bienes y Servicios	S/. 1,530.00
Total, Egresos	S/. 55,650.00
SALDO A FAVOR (Ingresos Netos - Total Egresos)	S/. 25.00

Que, con Informe N°062-2022-OCAJ-UNP de fecha 23 de febrero de 2022, el Jefe de la Oficina Central de Asesoría Jurídica, opina declarar PROCEDENTE lo solicitado por el Decano (e) de la Facultad de Ciencias Administrativas de la Universidad Nacional de Piura, concerniente a la Aprobación del Presupuesto de Programa de Actualización para Titulación Profesional PATPRO versión LXXII - Facultad de Ciencias Administrativas; dirigido a los alumnos inscritos e ingresantes antes de la dación de la Ley Universitaria - Ley N°30220, es decir antes del 09 de julio de 2014;

Que, la Ley del Procedimiento Administrativo General -Ley N° 27444, señala en el considerando 1.1. del Art. IV del Título Preliminar: "Principio de Legalidad. - Las autoridades administrativas deben actuar con respeto a la Constitución, la ley y el derecho, dentro de las facultades que le están atribuidas y de acuerdo con los fines para los que le fueron conferidos".

Que, el artículo 17 del Texto Único Ordenado de la Ley N°27444, Ley del Procedimiento Administrativo General, aprobado mediante el artículo 1 del Decreto Supremo N°004-2019-JUS, en adelante, T.U.O de la Ley N°27444, señala lo siguiente: "17.1 La autoridad podrá disponer en el mismo acto administrativo que tenga eficacia anticipada a su emisión, sólo si fuera más favorable a los administrados, y siempre que no lesione derechos fundamentales o intereses de buena fe legalmente protegidos a terceros y que existiera en la fecha a la que pretenda retrotraerse la eficacia del acto el supuesto de hecho justificativo para su adopción. 17.2 También tienen eficacia anticipada la declaratoria de nulidad y los actos que se dicten en enmienda";

Que, la Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2022 - Ley N° 31365, establece en su Art. 4.2 "Todo acto administrativo, acto de administración o las resoluciones administrativas que autoricen gasto no son eficaces si no cuentan con el crédito presupuestario correspondiente en el presupuesto institucional o condicionan la





**UNIVERSIDAD NACIONAL DE PIURA
SECRETARÍA GENERAL**

**RESOLUCIÓN RECTORAL N° 0225-R-2022
Piura, 24 de febrero de 2022**

misma a la asignación de mayores créditos presupuestarios, bajo exclusiva responsabilidad del titular de la entidad, así como el Jefe de la Oficina de Presupuesto y del Jefe de la Oficina de Administración o los que hagan de sus veces, en el marco de lo establecido en el Decreto Legislativo N°1440 del Sistema Nacional de Presupuesto Público”;

Que, en el Art. 45° inciso 2) de la Ley Universitaria-Ley N° 30220, la cual entro en vigencia el día 09 del mes de julio de 2014, dispone lo siguiente: “Para la Obtención del Título Profesional, se requiere del grado de bachiller y la aprobación de una tesis o trabajo de suficiencia profesional. Las Universidades acreditadas pueden establecer modalidades adicionales a estas últimas, El Título profesional sólo se puede obtener en la universidad en la cual se haya obtenido el grado de bachiller”.

Que, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 175º inciso 3) del Estatuto de la Universidad Nacional de Piura, el señor Rector dentro de sus funciones y atribuciones tiene la de dirigir la actividad académica de la Universidad y su gestión administrativa, económica y financiera;

Estando a lo dispuesto por el señor Rector, en uso de sus atribuciones legales.

SE RESUELVE:

ARTÍCULO 1°. - DESIGNAR, con eficacia anticipada, el Comité Directivo del Programa de Actualización para Titulación Profesional – PATPRO Versión LXXII de la Facultad de Ciencias Administrativas, de la Universidad Nacional de Piura, el cual queda conformado por los siguientes docentes:

- Dr. César Augusto Atoche Pacherres Coordinador General
- Dr. José Alfredo Herrera Farfán Coordinador Académico
- Dr. Carlos Alfonso Palacios Otero Coordinador Administrativo


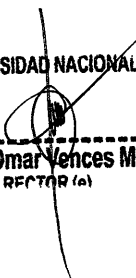
ARTÍCULO 2°. - APROBAR, con eficacia anticipada, el Calendario Académico y el Presupuesto de Ingresos y Egresos del Programa de Actualización para Titulación Profesional PATPRO versión LXXII – Facultad de Ciencias Administrativas de la Universidad Nacional de Piura, cuyos Ingresos Netos ascienden a S/. 55, 674.60 y sus Egresos a S/. 55, 650.00 quedando un saldo a favor de S/. 25.00 soles, los mismos que forman parte de la presente Resolución. Asimismo, el mencionado programa está dirigido a los alumnos ingresantes antes de la dación de la Ley Universitaria – Ley N°30220, es decir, antes del 09 de julio de 2014;

ARTÍCULO 3°. - AUTORIZAR, a la Unidad de Contabilidad y Unidad de Tesorería, para que, en coordinación con la Unidad de Recursos Humanos, ejecute lo aprobado en el artículo precedente, durante el período indicado.

ARTÍCULO 4°.- CARGAR, el egreso que ocasione la presente Resolución a la partida correspondiente del presupuesto en vigencia.

REGÍSTRESE, COMUNÍQUESE Y EJECÚTESE.

Anexa: Proyecto del Programa de Actualización para Titulación Profesional – PATPRO de la Facultad de Ciencias Administrativas de la Universidad Nacional de Piura, Versión LXXII
c.c: RECTOR, VR.ACAD., DGA, OCAJ , UC, UT, OPP, FIC,URH, PROGRAMA CIENCIAS ADMINISTRATIVAS ,ARCHIVO (2)
11 copias/PCCB

**UNIVERSIDAD NACIONAL DE PIURA**


Dr. Edwin Omar Vences Martínez
RECTOR (A)




Mg. Anita Consuelo Zapata Guaylupo
SECRETARIA GENERAL

PRESUPUESTO DEL PATPRO VERSION LXXII

Inicio : 30.10.2021

Término: 02.04.2022

	PARTICIPANTES	TASA EDUCATIVA S/.		Sub-total S/.
INGRESOS ESTIMADOS				
A. DERECHO DE INSCRIPCIÓN				
31 PARTICIPANTES A S/. 51.40 C/U	31	51.4	1,593.4	1,593.4
B. DERECHO DE MATRICULA				
31 PARTICIPANTES A S/. 101.80 C/U	31	101.8	3,155.8	3,155.8
01 Incorporacion Patpro anterior	1	0.0		
C. COSTO DEL SERVICIO ACADÉMICO:				
* CONTADO : 26 PARTICIPANTES x S/. 4,100 C/U	26	4,100.0	106,600.0	106,600.0
05 becados	5	0.0	0.0	
* RECARGO POR PAGO A CRÉDITO - PATPRO (15%) POR PARTICIPANTE x S/. 570.00	0	570.0	0.0	
MENOS:				
D. RETENCIONES PARA LA ADMINISTRACIÓN CENTRAL (40%)				
E. RETENCIONES PARA LA FACULTAD (10%)				
F. INGRESOS PATPRO LXXII				
EGRESOS ESTIMADOS				
A. BONIFICACIONES PERSONAL UNP.				
2.1 PERSONAL Y OBLIGACIONES SOCIALES				
2.1.1.1.2.99 GASTOS POR OTRAS RETRIBUCIONES Y COMPLEMENTOS-ADM.				
	número	costo/hora	número_horas	EGRESOS DOCENCIA
2.1.1.5.2.99 DOCENCIA				20,120
* ASESORES	3	85	40	10,200
* JURADO DE TESIS	1.65	85	38	5,330
* DOCENTES (DICTADO DE MODULO)	3	85	18	4,590
	Meses	mensual	Sub-total S/.	EGRESOS SUPERVISIÓN
2.1.1.5.2.99 COMITÉ DE SUPERVISIÓN				8,500
DECANO (S/. 1,700 X 5 MESES)	5	1,700	8,500	8,500
	Meses	mensual	Sub-total S/.	EGRESOS C.GESTIÓN
2.1.1.5.2.99 COMITÉ DE GESTIÓN				20,500
COORDINADOR GENERAL (S/. 1,500 X 5 MESES)	5	1,500	7500	
COORDINADOR ACADÉMICO (S/. 1,300 X 5 MESES)	5	1,300	6500	
COORDINADOR ADMINISTRATIVO (S/. 1,300 X 5 MESES)	5	1,300	6500	

	Meses	mensual	Sub-total S/.	EGRESOS APOYO
2.1.1.1.2.99 EQUIPO DE APOYO				5,000
JEFE ADMINISTRATIVO (S/. 700 X 5 MESES)	0	700	0	
APOYO SECRETARIAL DEL PATPRO (S/. 500 X 5 MESES)	5	500	2500	
APOYO TECNICO (S/. 500 x 05 MESES)	5	500	2500	
APOYO LOGISTICO (S/. 300 X 05 MESES)	0	350	0	

PRESUPUESTO PATPRO LXXII

UNIVERSIDAD NACIONAL DE PIURA
FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS
OFICINA DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS

PRESUPUESTO DEL PATPRO VERSION LXXII

Inicio : 30.10.2021

Término: 03.04.2022

...EGRESOS	cantidad	unidad de medida	precio unitario s/.	Sub-total S/.
B. GASTOS OPERATIVOS				
2.3 BIENES Y SERVICIOS				
2.3.1 COMPRA DE BIENES				0.00
2.3.1.5.1.2 PAPELERÍA EN GENERAL, ÚTILES Y MATERIALES DE OFICINA.				0.00
* PAPEL BOND A-4	0	millar	24.00	0.00
* PAPEL BULKY	0	millar	17.00	0.00
* TONER PARA IMPRESORA	0	caja	380.00	0.00
* CD ROM	0	ciento	43.40	0.00
* USB X 2 GB	0	unidad	45.50	0.00
* FOLDERS MANILA	0	ciento	45.00	0.00
* FASTETNER	0	ciento	16.20	0.00
* TINTA PARA COPY PRINTER	0	caja	62.00	0.00
* ARCHIVADORES DE PALANCA	0	unidad	6.00	0.00
2.3.1.9.12 MATERIAL DIDÁCTICO, ACCESORIOS Y ÚTILES DE ENSEÑANZA				0.00
* PLUMONES PARA PIZARRA ACRILICA	0	unidad	3.00	0.00
* MOTAS PARA PIZARRA (07 UNID.)	0	unidad	2.00	0.00
2.3.1.99.1 COMPRA DE OTROS BIENES				
2.3.1.99.1.4 SÍMBOLOS, DISTINTIVOS Y COONDECORACIONES				0.00
* MEDALLAS FCCAA	0	unidad	30.00	0.00
* SOLAPEROS	0	unidad	6.00	0.00
2.3.2 CONTRATACIÓN DE SERVICIOS				1,530.00
2.3.2.2.44 SERVICIO DE IMPRESIÓN, ENCUADERNACIÓN Y EMPASTADO.				0.00
* EMPASTADO DE TESIS	0	tesis	15.00	0.00
* IMPRESIÓN DE CONSTANCIAS	0	Constancias	3.00	0.00
* FOTOCOPIAS	0	copia	0.05	0.00
* CONFECCIÓN DE CARPETAS PARA CERTIFICA	0	carpeta	25.00	0.00
2.3.2.5 ALQUILERES DE MUEBLES E INMUEBLES				
2.3.2.5.11 DE EDIFICIOS Y ESTRUCTURAS				0.00
	días		costo/día	

* ALQUILER DE LABORATORIO DE CÓMPUTO	0	laboratorio	50.00	0.00
* ALQUILER DE AUDITORIUM PARA CLAUSURA	0	auditorium	300.00	0.00
2.3.2.7.32 SERVICIO DE CAPACITACIÓN REALIZADO POR PERSONAS NATURALES				1,530.00
	N° de Meses	N° personas	costo/mensual	
	N°horas	N° personas	costo/mensual	
. Dictado de módulo	18	1	85.00	1,530.00
2.3.2.7.11.99 SERVICIOS DIVERSOS				0.00
* BUFFETTE Y MENAJE PARA CLAUSURA				0.00
2.3.2.2.4.1				
* Servicios para ceremonia de culminación				0.00
		1	2,500.00	
2.5.1 SUBSIDIOS				0.00
2.5.3.1.1 SUBVENCIONES FINANCIERAS				0.00
2.5.3.1.11 A ESTUDIANTES				0.00
* PREMIACION A LA INVESTIGACIÓN				
1ER. PUESTO				0.00
2DO. PUESTO				0.00

PRESUPUESTO PATPRO VERSION LXXII

UNIVERSIDAD NACIONAL DE PIURA
FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS
OFICINA DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS

PRESUPUESTO DEL PATPRO VERSION LXXII

Inicio : 30.10.2021

Término: 03.04.2022

...EGRESOS	cantidad	unidad de medida	precio unitario sl.	Sub-total S/.
C. INVERSIONES EN EQUIPOS PARA LA FACULTAD				
2.6 ADQUISICIÓN DE ACTIVOS NO FINANCIEROS				
2.6.3.2 ADQUISICIÓN DE MAQUINARIAS, EQUIPO Y MOBILIARIO				
2.6.3.2.2 MOBILIARIO				
* ESCRITORIOS	0	ESCRITORIO	750.00	0.00
* ESTANTE DE MADERA	0	ESTANTE	450.00	0.00
* ECRAN PORTATIL	0	ECRAN	1,800.00	0.00
* MÓDULO PARA COMPUTADORA	0	MÓDULO	750.00	0.00
2.6.3.2.3.1 EQUIPOS COMPUTACIONALES Y PERIFÉRICOS				
* LAPTOP PORTÁTIL	0	LAPTOP	2,500.00	0.00
2.6.3.2.3.3 EQUIPOS DE TELECOMUNICACIONES				
* CAÑÓN DE MULTIMEDIA	0	CAÑÓN	2,700.00	0.00

RESUMEN

RESUMEN PRESUPUESTO PATPRO VERSION LXXII	%	SI.
INGRESOS ESTIMADOS:		111,349.20
(-) 10% RETENCIÓN FACULTAD UNP		11,134.92
(-) 40% RETENCIÓN ADMINISTRACIÓN CENTRAL		44,539.68
INGRESOS NETOS		55,674.60
Menos:		
EGRESOS ESTIMADOS:		
BONIFICACIONES PERSONAL UNP	97.21	54,119.50
GASTOS OPERATIVOS	2.75	1,530.00
INVERSIÓN EQUIPOS	0.00	0.00
SALDO PRESUPUESTO PATPRO VERSION LXXII		25.10

PRESUPUESTO PATPRO VERSION LXXII

Piura, noviembre del 2021



Dr. César Augusto Atoche Pacherras
Coordinador General PATPRO LXXII

UNIVERSIDAD NACIONAL DE PIURA
FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS
FGA

~~Dr. Jorge Nelson Rodríguez Rivera~~
~~DECANO (e)~~



17	13/03/2022		8 – 12 M	ASESORÍA
	19/03/2022		4 – 8 PM	ASESORÍA
18	20/03/2022		8 – 12 M	SUSTENTACIÓN DE TRABAJOS DE INVESTIGACIÓN
	26/03/2022		4 – 8 PM	SUSTENTACIÓN DE TRABAJOS DE INVESTIGACIÓN
19	27/03/2022		8 – 12 M	SUSTENTACIÓN DE TRABAJOS DE INVESTIGACIÓN
	2/04/2022		Abril	4 – 8 PM

Piura, 29 de octubre de 2021.



Dr. César Augusto Atoche Pacherras
Coordinador General PATPRO LXXII



Dr. Alfredo Herrera Farfán
Coordinador Académico PATPRO LXXII



DR. CARLOS A. PALACIOS OTERO
Coordinador Administrativo PATPRO LXXII



UNIVERSIDAD NACIONAL DE PIURA
FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS
PROGRAMA DE ACTUALIZACIÓN PARA TITULACIÓN PROFESIONAL
PATPRO VERSIÓN LXXII



COMITÉ DE GESTION – PATPRO VERSIÓN LXXII

PROGRAMACIÓN ACADÉMICA DEL PROGRAMA DE ACTUALIZACIÓN PARA TITULACIÓN PROFESIONAL - PATPRO VERSIÓN LXXII				
Semana	Fecha	Mes	HORA	CAPACITACIÓN Y MÓDULOS
0	30/10/2021	Octubre	4 - 8 PM	INDUCCIÓN A LA PLATAFORMA VIRTUAL
	31/10/2021		8 - 12 M	
1	6/11/2021	Noviembre	4 - 8 PM	METODOLOGÍA DE LA INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA (Módulo 1)
	7/11/2021		8 - 12 M	
2	13/11/2021		4 - 8 PM	EXAMEN Módulo 1
	14/11/2021		8 - 12 M	
3	20/11/2021		4 - 6 PM	ASESORÍA
	27/11/2021		4 - 8 PM	
4	28/11/2021	Diciembre	8 - 12 M	GESTIÓN DE LA CALIDAD (Módulo 2)
	4/12/2021		4 - 8 PM	
5	5/12/2021		8 - 12 M	EXAMEN Módulo 2
	11/12/2021		4 - 8 PM	
6	12/12/2021		8 - 10 M	ASESORÍA
	18/12/2021		4 - 8 PM	
7	19/12/2021	Enero	8 - 12 M	COMERCIO INTERNACIONAL Y PROCESO DE INTEGRACIÓN (Módulo 3)
	8/01/2022		4 - 8 PM	
8	9/01/2022		8 - 12 M	EXAMEN Módulo 3
	15/01/2022		4 - 8 PM	
9	16/01/2022		8 - 10 M	ASESORÍA
	22/01/2022		4 - 8 PM	
10	23/01/2022		8 - 12 M	ASESORÍA
	29/01/2022		4 - 8 PM	
11	30/01/2022	Febrero	8 - 12 M	GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO (Módulo 4)
	5/02/2022		4 - 8 PM	
12	6/02/2022		8 - 12 PM	EXAMEN Módulo 4
	12/02/2022		4 - 6 PM	
13	13/02/2022		8 - 12 M	ASESORÍA
	19/02/2022		4 - 8 PM	
14	20/02/2022		8 - 12 M	ÚLTIMA FECHA DE PRESENTACIÓN CERTIFICADO NEGATIVO
	26/02/2022		4 - 8 PM	
15	27/02/2022	Marzo	8 - 12 M	PRESENTACIÓN DE TRABAJOS DE INVESTIGACIÓN (ÚLTIMA FECHA)
	5/03/2022		4 - 8 PM	
16	6/03/2022		8 - 12 M	ASESORÍA
	12/03/2022		4 - 8 PM	