



**UNIVERSIDAD NACIONAL DE PIURA  
SECRETARÍA GENERAL**

**RESOLUCIÓN RECTORAL N°0571-R-2022  
Piura, 11 de abril de 2022**

**VISTO**

El expediente N°000015-3602-22-2 de fecha 23 de febrero de 2022, que remite el Sr. **DANIEL ENRIQUE CRUZ GRANDA**, Coordinador General PATPRO Agroindustrias de la Universidad Nacional de Piura; y

**CONSIDERANDO**

Que, con Oficio N°060-D.FII-UNP-2022 de fecha 02 de marzo de 2022, el Decano de la Facultad de Ingeniería Industrial de la Universidad Nacional de Piura, se dirige al Rector de la UNP, con la finalidad de transcribirle el acuerdo, adoptado por el Consejo de Facultad en su sesión ordinaria N°02 del 28 de febrero del 2022 y que a la letra dice: *"Aprobar el Proyecto y Presupuesto del Programa de Actualización para la obtención del Título Profesional en la especialidad de Ingeniería Agroindustrial e Industrias Alimentarias de la Facultad de Ingeniería Industrial, versión XXII-2022, a desarrollarse de marzo a julio del 2022"*.

Que, con Oficio N°544-R-UNP-2022 de fecha 22 de marzo de 2022, el Rector (e) de la Universidad Nacional de Piura, autoriza la emisión del documento resolutivo correspondiente para la Aprobación del Proyecto y Presupuesto del Programa de Actualización para Titulación Profesional en la Especialidad de Ingeniería Agroindustrial e Industrias Alimentarias de la Facultad de Ingeniería Industrial Versión XXII-2022;

Que, con Informe N°0103-2022-UNP-UP-OCPYPE de fecha 30 de marzo de 2022, el Jefe de la Unidad de Presupuesto y la jefa de la Oficina de Planeamiento y Presupuesto, comunican que, habiendo revisado el Presupuesto de Ingresos y Egresos del Programa de Actualización para Titulación Profesional en la Especialidad de Ingeniería Agroindustrial e Industrias Alimentarias de la Facultad de Ingeniería Industrial Versión XXII-2022 a desarrollarse de marzo a julio del 2022, se considera PROCEDENTE su **aprobación** sugiriendo derivar a la Oficina competente para la emisión de la resolución correspondiente:

**PATPRO VERSIÓN - XXII 2022**

<b>Ingresos Brutos</b>	S/. 178,787.60
Retención UNP (OCEP) 40%	S/. 71,515.04
Retención FII 10%	S/. 17,878.76
<b>Ingresos Netos</b>	<b>S/. 89,393.80</b>

**Egresos**

2.1 Personal y Obligaciones Sociales	S/. 62,450.00
2.3 Bienes y Servicios	S/. 10,108.00

**Total, Egresos** S/. 72,558.00

**SALDO A FAVOR (Ingresos Netos - Total Egresos)** S/. 16,835.80

Que, mediante Oficio N° 262-VR.ACAD.-UNP-2022, el Vicerrector Académico de la UNP, se dirige al Sr. Rector de la Universidad Nacional de Piura, solicitando Aprobación del Proyecto y Presupuesto del Programa de Actualización para Titulación Profesional en la Especialidad de Ingeniería Agroindustrial e Industrias Alimentarias de la Facultad de Ingeniería Industrial - PATPRO Versión XXII-2022. Que, mediante Oficio Múltiple N° 017-201-SUNEDU-02-15 de fecha 31 de agosto de 2021, el director de documentos e información universitaria y registro de Grados y Títulos de SUNEDU, informa que a partir de la fecha de emisión del presente documento, excepcionalmente se procederá con la inscripción de los Títulos profesionales otorgados a aquellos egresados que iniciaron antes de la entrada en vigencia de la Ley Universitaria a través de las modalidades establecidas en el Art. 45.2° de la LU, hasta el 31 de diciembre del 2022. Para tal efecto, las universidades deberán consignar en el campo 29° del padrón de registro la fecha en que la respectiva modalidad se prestó. Por las razones expuestas, el vicerrectorado Académico considera procedente lo solicitado por la Facultad de Ingeniería Industrial;

Que, con Informe N°218-2022-OCAJ-UNP de fecha 06 de abril de 2022, el Jefe de la Oficina Central de Asesoría Jurídica, opina declarar PROCEDENTE, lo solicitado por el Decano de la Facultad de Ingeniería Industrial de la Universidad Nacional de Piura, respecto a la Aprobación del Proyecto y Presupuesto del Programa de Actualización para Titulación Profesional en la Especialidad de Ingeniería Agroindustrial e Industrias Alimentarias de la Facultad de Ingeniería Industrial Versión XXII-2022 a desarrollarse de marzo a julio del 2022, dirigido a los alumnos inscritos e ingresantes antes de la dación de la Ley Universitaria - Ley N° 30220, es decir antes del 09 de Julio de 2014; y además que cuente con la opinión favorable del vicerrector académico;



**UNIVERSIDAD NACIONAL DE PIURA  
SECRETARÍA GENERAL**

**RESOLUCIÓN RECTORAL N°0571-R-2022  
Piura, 11 de abril de 2022**

Que, la Ley del Procedimiento Administrativo General -Ley N° 27444, señala en el considerando 1.1. del Art. IV del Título Preliminar: "Principio de Legalidad. - Las autoridades administrativas deben actuar con respeto a la Constitución, la ley y el derecho, dentro de las facultades que le están atribuidas y de acuerdo con los fines para los que le fueron conferidos".

Que, el artículo 17 del Texto Único Ordenado de la Ley N°27444, Ley del Procedimiento Administrativo General, aprobado mediante el artículo 1 del Decreto Supremo N°004-2019-JUS, en adelante, T.U.O de la Ley N°27444, señala lo siguiente: "17.1 La autoridad podrá disponer en el mismo acto administrativo que tenga eficacia anticipada a su emisión, sólo si fuera más favorable a los administrados, y siempre que no lesione derechos fundamentales o intereses de buena fe legalmente protegidos a terceros y que existiera en la fecha a la que pretenda retrotraerse la eficacia del acto el supuesto de hecho justificativo para su adopción. 17.2 También tienen eficacia anticipada la declaratoria de nulidad y los actos que se dicten en enmienda";

Que, la Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2022 – Ley N° 31365, establece en su Art. 4.2 "Todo acto administrativo, acto de administración o las resoluciones administrativas que autoricen gastos no son eficaces si no cuentan con el crédito presupuestario correspondiente en el presupuesto institucional o condicionan la misma a la asignación de mayores créditos presupuestarios, bajo exclusiva responsabilidad del titular de la entidad, así como del jefe de la Oficina de Presupuesto y del jefe de la Oficina de Administración, o los que hagan sus veces, en el marco de lo establecido en el Decreto Legislativo 1440, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Presupuesto Público";

Que, en el Art. 45° inciso 2) de la Ley Universitaria-Ley N° 30220, la cual entro en vigencia el día 09 del mes de julio de 2014, dispone lo siguiente: "Para la Obtención del Título Profesional, se requiere del grado de bachiller y la aprobación de una tesis o trabajo de suficiencia profesional. Las Universidades acreditadas pueden establecer modalidades adicionales a estas últimas, El Título profesional sólo se puede obtener en la universidad en la cual se haya obtenido el grado de bachiller".

Que, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 175° inciso 3) del Estatuto de la Universidad Nacional de Piura, el señor Rector dentro de sus funciones y atribuciones tiene la de dirigir la actividad académica de la Universidad y su gestión administrativa, económica y financiera;

Estando a lo dispuesto por el señor Rector, en uso de sus atribuciones legales.

**SE RESUELVE:**

**ARTÍCULO 1°.** - **APROBAR, con eficacia anticipada,** la Programación Académica y el Presupuesto de Ingresos y Egresos del Programa de Actualización para Titulación Profesional en la Especialidad de Ingeniería Agroindustrial e Industrias Alimentarias de la Facultad de Ingeniería Industrial, Versión XXII-2022 de la Universidad Nacional de Piura, a desarrollarse de marzo a julio del 2022, cuyos **Ingresos Netos ascienden a S/. 89,393.80** y sus **Egresos a S/. 72,558.00** quedando un saldo a **favor de S/. 16,835.80**, los mismos que forman parte de la presente Resolución. Asimismo, el mencionado programa está dirigido a los alumnos inscritos e ingresantes antes de la dación de la Ley Universitaria – Ley N° 30220, es decir antes del 09 de Julio de 2014

**ARTÍCULO 2°.- CARGAR,** el egreso que ocasione la presente Resolución a la partida correspondiente del presupuesto en vigencia.

**REGÍSTRESE, COMUNÍQUESE Y EJECÚTESE.**

(Fdo.) Dr. EDWIN OMAR VENCES MARTÍNEZ, Rector (e) de la Universidad Nacional de Piura.

(Fdo.) Mg. ANITA CONSUELO ZAPATA GUAYLUPO, Secretaria General de la Universidad Nacional de Piura.

Anexa: Proyecto del Presupuesto del Programa de Actualización para Titulación Profesional en la Especialidad de Ingeniería Agroindustrial e Industrias Alimentarias de la Facultad de Ingeniería Industrial, Versión XXII-2022 de la Universidad Nacional de Piura.

c.c: RECTOR, VRACAD., DGA, OCAJ, UC, UT, UP,OPP, URH, PATPRO-FI,ARCHIVO (2)  
12 copias/RRA



UNIVERSIDAD NACIONAL DE PIURA

Dr. Edwin Omar Vences Martínez  
RECTOR (e)



Mg. Anita Consuelo Zapata Guaylupo

SECRETARIA GENERAL

P á g . 2 | 2



**UNIVERSIDAD NACIONAL DE PIURA -- FACULTAD DE INGENIERIA INDUSTRIAL**  
**PRESUPUESTO DEL PROGRAMA DE ACTUALIZACIÓN PARA TITULACIÓN PROFESIONAL**  
**ESPECIALIDAD INGENIERIA AGROINDUSTRIAL E INDUSTRIAS ALIMENTARIAS**  
**VERSIÓN XXII – 2022**  
**(marzo 2022 – julio 2022)**



INGRESOS ESTIMADOS						
PARTICIPANTES			COSTO (S/.)	PARTICIPANTES		IMPORTE
Examen de selección			S/ 51.40	43		2,210.20
Matrícula			S/ 101.80	43		4,377.40
Derechos de enseñanza contado			S/ 4,100.00	40		164,000.00
Derechos de enseñanza credito			S/ 4,715.00	0		0.00
Beca			S/ 4,100.00	1		4,100.00
Media Beca			S/ 2,050.00	1		2,050.00
Derecho hijo de trabajador			S/ 2,050.00	1		2,050.00
<b>INGRESOS BRUTOS</b>						<b>S/178,787.60</b>
DEDUCCIONES						
			Retenciones Administración Central: OCEP	40%	71,515.04	
			Facultad de Ingeniería Industrial - Res. Nº 378-CU-20006	10%	17,878.76	
						89,393.80
<b>INGRESOS NETOS ESTIMADOS</b>						<b>S/ 89,393.80</b>

**EGRESOS ESTIMADOS** **S/. 72,558.00**

2.1 PERSONAL Y OBLIGACIONES SOCIALES							S/. 62,450.00
<b>2.1.1.1.2.99 Gastos por otras retribuciones y complementos - Administrativos</b>							<b>S/10,250.00</b>
Asistente Administrativo FI			S/. 700.00	5	Meses	3,500.00	
Apoyo Secretaría Académica			S/. 500.00	5	Meses	2,500.00	
Secretaría del Programa			S/. 500.00	5	Meses	2,500.00	
Apoyo logístico			S/. 350.00	5	Meses	1,750.00	
<b>2.1.1.5.2.99 Gastos por otras tribuciones y complementos - Docentes</b>							<b>S/20,500.00</b>
		Unidad	P.U.			Sub total	
<b>Comité Directivo</b>							<b>S/7,500.00</b>
Coordinador General			S/. 1,500.00	5	Meses	7,500.00	
Coordinador Administrativo			S/. 1,300.00	5	Meses	6,500.00	
Coordinador Académico			S/. 1,300.00	5	Meses	6,500.00	
<b>Comité de Supervisión</b>							<b>S/7,500.00</b>
Decano de la Fac. de Ing. Ind.			S/. 1,500.00	5	Meses	7,500.00	
<b>Módulos</b>							<b>S/24,200.00</b>
	DOCENTES			HORAS			
Primer Módulo N° 01	1	S/. 85.00		40	Horas	3,400.00	
Segundo Módulo N° 02	1	S/. 85.00		40	Horas	3,400.00	
Tercer Módulo N° 03	1	S/. 85.00		40	Horas	3,400.00	
Cuarto Módulo N° 04	1	S/. 70.00		40	Horas	2,800.00	
Asesores de Informe de Investigación	5	S/. 70.00		20	Horas	7,000.00	
Jurado	3	S/. 70.00		20	Horas	4,200.00	
<b>2.3 COMPRA DE BIENES Y SERVICIOS</b>							<b>S/. 10,108.00</b>
<b>2.3.1 Compra de Bienes para funcionamiento de oficina</b>							<b>S/173.00</b>
<b>2.3.1.5.1.2.</b>							
	CANTIDAD	PRECIO	TOTAL				
Hojas Bond A-4 de 80 gr.	5	24.00 S/	120.00				
Folders manila con fastener	30	1.00 S/	30.00				
Lapiceros color azul / rojo	10	0.50 S/	5.00				
Plumones para pizarra acrílica	6	3.00 S/	18.00				
<b>2.3.2 SERVICIOS</b>						<b>Sub total</b>	<b>9,935.00</b>
<b>Otros Servicios</b>						<b>S/ 8,000.00</b>	
<b>2.6 ADQUISICIÓN DE MAQUINARIAS, EQUIPOS</b>							
<b>2.6.3.2.2.1. Máquinas y equipos</b>							<b>S/. 0.00</b>
Impresora HP laser	2	S/. 2,000.00	S/. 4,000.00				
Proyector multimedia Epson	1	S/. 4,000.00	S/. 4,000.00				
<b>2.3.2.7.11.99 SERVICIOS DIVERSOS</b>						<b>S/1,935.00</b>	
Portadiplomas (entrega de constanc.)	43	S/. 25.00	S/1,075.00				
Medallas	43	S/. 20.00	S/860.00				

INGRESOS	S/. 89,393.80
EGRESOS	S/. 72,558.00
<b>SALDO</b>	<b>S/ 16,835.80</b>



**UNIVERSIDAD NACIONAL DE PIURA -- FACULTAD DE INGENIERIA INDUSTRIAL**  
**PRESUPUESTO DEL PROGRAMA DE ACTUALIZACIÓN PARA TITULACIÓN PROFESIONAL**  
**ESPECIALIDAD INGENIERIA AGROINDUSTRIAL E INDUSTRIAS ALIMENTARIAS**  
**VERSIÓN XXII – 2022**  
**(marzo 2022 – julio 2022)**



INGRESOS ESTIMADOS						
PARTICIPANTES			COSTO (S/.)	PARTICIPANTES		IMPORTE
Examen de selección			S/ 51.40	43		2,210.20
Matrícula			S/ 101.80	43		4,377.40
Derechos de enseñanza contado			S/ 4,100.00	40		164,000.00
Derechos de enseñanza credito			S/ 4,715.00	0		0.00
Beca			S/ 4,100.00	1		4,100.00
Media Beca			S/ 2,050.00	1		2,050.00
Derecho hijo de trabajador			S/ 2,050.00	1		2,050.00
<b>INGRESOS BRUTOS</b>						<b>S/178,787.60</b>
DEDUCCIONES						
			Retenciones Administración Central: OCEP	40%	71,515.04	
			Facultad de Ingeniería Industrial - Res. Nº 378-CU-20006	10%	17,878.76	
						89,393.80
<b>INGRESOS NETOS ESTIMADOS</b>						<b>S/. 89,393.80</b>

**EGRESOS ESTIMADOS** **S/. 72,558.00**

2.1 PERSONAL Y OBLIGACIONES SOCIALES							S/. 62,450.00
<b>2.1.1.1.2.99 Gastos por otras retribuciones y complementos - Administrativos</b>							<b>S/10,250.00</b>
Asistente Administrativo FI			S/ 700.00	5	Meses	3,500.00	
Apoyo Secretaría Académica			S/ 500.00	5	Meses	2,500.00	
Secretaría del Programa			S/ 500.00	5	Meses	2,500.00	
Apoyo logístico			S/ 350.00	5	Meses	1,750.00	
<b>2.1.1.5.2.99 Gastos por otras retribuciones y complementos - Docentes</b>							<b>S/20,500.00</b>
Comité Directivo							
Coordinador General			S/ 1,500.00	5	Meses	7,500.00	
Coordinador Administrativo			S/ 1,300.00	5	Meses	6,500.00	
Coordinador Académico			S/ 1,300.00	5	Meses	6,500.00	
<b>Comité de Supervisión</b>							<b>S/7,500.00</b>
Decano de la Fac. de Ing. Ind.			S/ 1,500.00	5	Meses	7,500.00	
<b>Módulos</b>							<b>S/24,200.00</b>
Primer Módulo - N° 01			S/ 85.00	40	Horas	3,400.00	
Segundo Módulo - N° 02			S/ 85.00	40	Horas	3,400.00	
Tercer Módulo - N° 03			S/ 85.00	40	Horas	3,400.00	
Cuarto Módulo - N° 04			S/ 70.00	40	Horas	2,800.00	
Asesores de Informe de Investigación			S/ 70.00	20	Horas	7,000.00	
Jurado			S/ 70.00	20	Horas	4,200.00	
<b>2.3 COMPRA DE BIENES Y SERVICIOS</b>							<b>S/ 10,108.00</b>
<b>2.3.1 Compra de Bienes para funcionamiento de oficina</b>							<b>S/173.00</b>
<b>2.3.1.5.1.2.</b>							
Hojas Bond A-4 de 80 gr.			5	24.00	S/	120.00	
Folders manila con fastener			30	1.00	S/	30.00	
Lapiceros color azul / rojo			10	0.50	S/	5.00	
Plumones para pizarra acrílica			6	3.00	S/	18.00	
<b>2.3.2 SERVICIOS</b>						<b>Sub total</b>	<b>9,935.00</b>
<b>Otros Servicios</b>						<b>S/ 8,000.00</b>	
<b>2.6 ADQUISICIÓN DE MAQUINARIAS, EQUIPOS</b>							
<b>2.6.3.2.2.1. Máquinas y equipos</b>							<b>S/ 0.00</b>
Impresora HP laser			2	S/ 2,000.00	S/	4,000.00	
Proyector multimedia Epson			1	S/ 4,000.00	S/	4,000.00	
<b>2.3.2.7.11.99 SERVICIOS DIVERSOS</b>						<b>S/1,935.00</b>	
Portadiplomas (entrega de constanc.)			43	S/ 25.00	S/	1,075.00	
Medallas			43	S/ 20.00	S/	860.00	
<b>INGRESOS</b>						<b>S/. 89,393.80</b>	
<b>EGRESOS</b>						<b>S/. 72,558.00</b>	
<b>SALDO</b>						<b>S/ 16,835.80</b>	



**UNIVERSIDAD NACIONAL DE PIURA -- FACULTAD DE INGENIERIA INDUSTRIAL**  
**PRESUPUESTO DEL PROGRAMA DE ACTUALIZACIÓN PARA TITULACIÓN PROFESIONAL**  
**ESPECIALIDAD INGENIERIA AGROINDUSTRIAL E INDUSTRIAS ALIMENTARIAS**  
**VERSIÓN XXII – 2022**  
**(marzo 2022 – julio 2022)**



INGRESOS ESTIMADOS						
PARTICIPANTES		COSTO (S/.)		PARTICIPANTES		IMPORTE
Examen de selección		S/ 51.40		43		2,210.20
Matrícula		S/ 101.80		43		4,377.40
Derechos de enseñanza contado		S/ 4,100.00		40		164,000.00
Derechos de enseñanza credito		S/ 4,715.00		0		0.00
Beca		S/ 4,100.00		1		4,100.00
Media Beca		S/ 2,050.00		1		2,050.00
Derecho hijo de trabajador		S/ 2,050.00		1		2,050.00
<b>INGRESOS BRUTOS</b>						<b>S/178,787.60</b>
DEDUCCIONES						
Retenciones Administración Central: OCEP				40%	71,515.04	
Facultad de Ingeniería Industrial - Res.Nº 378-CU-20006				10%	17,878.76	
						89,393.80
<b>INGRESOS NETOS ESTIMADOS</b>						<b>S/. 89,393.80</b>

EGRESOS ESTIMADOS							S/. 72,558.00
<b>2.1</b>	<b>PERSONAL Y OBLIGACIONES SOCIALES</b>						<b>S/. 62,450.00</b>
<b>2.1.1.1.2.99</b>	<b>Gastos por otras retribuciones y complementos - Administrativos</b>						<b>S/10,250.00</b>
		P.U.			Sub total		
	Asistente Administrativo FI	S/ 700.00	5	Meses	3,500.00		
	Apoyo Secretaría Académica	S/ 500.00	5	Meses	2,500.00		
	Secretaria del Programa	S/ 500.00	5	Meses	2,500.00		
	Apoyo logístico	S/ 350.00	5	Meses	1,750.00		
<b>2.1.1.5.2.99</b>	<b>Gastos por otras tribuciones y complementos - Docentes</b>						<b>S/20,500.00</b>
	<b>Comité Directivo</b>						
	Coordinador General	S/ 1,500.00	5	Meses	7,500.00		
	Coordinador Administrativo	S/ 1,300.00	5	Meses	6,500.00		
	Coordinador Académico	S/ 1,300.00	5	Meses	6,500.00		
	<b>Comité de Supervisión</b>						
	Decano de la Fac. de Ing. Ind.	S/ 1,500.00	5	Meses	7,500.00		
	<b>Módulos</b>						
		DOCENTES		HORAS			
	Primer Módulo N°01	1	S/ 85.00	40	Horas	3,400.00	
	Segundo Módulo N°02	1	S/ 85.00	40	Horas	3,400.00	
	Tercer Módulo N°03	1	S/ 85.00	40	Horas	3,400.00	
	Cuarto Módulo N°04	1	S/ 70.00	40	Horas	2,800.00	
	Asesores de Informe de Investigación	5	S/ 70.00	20	Horas	7,000.00	
	Asesores	3	S/ 70.00	20	Horas	2,100.00	
<b>2.3</b>	<b>COMPRA DE BIENES Y SERVICIOS</b>						<b>S/. 10,108.00</b>
<b>2.3.1</b>	<b>Compra de Bienes para funcionamiento de oficina</b>						<b>S/173.00</b>
<b>2.3.1.5.1.2.</b>		CANTIDAD	PRECIO	TOTAL			
	Hojas Bond A-4 de 80 gr.	5	24.00	S/ 120.00			
	Folders manila con fastener	30	1.00	S/ 30.00			
	Lapiceros color azul / rojo	10	0.50	S/ 5.00			
	Plumones para pizarra acrílica	6	3.00	S/ 18.00			
<b>2.3.2</b>	<b>SERVICIOS</b>						<b>S/ 9,935.00</b>
	Otros Servicios			S/ 8,000.00			
<b>2.6</b>	<b>ADQUISICIÓN DE MAQUINARIAS, EQUIPOS</b>						
<b>2.6.3.2.2.1.</b>	<b>Máquinas y equipos</b>						<b>S/ 0.00</b>
	Impresora HP laser	2	S/ 2,000.00	S/ 4,000.00			
	Proyector multimedia Epson	1	S/ 4,000.00	S/ 4,000.00			
<b>2.3.2.7.11.99</b>	<b>SERVICIOS DIVERSOS</b>						<b>S/1,935.00</b>
	Portadiplomas (entrega de constanc.)	43	S/ 25.00	S/1,075.00			
	Medallas	43	S/ 20.00	S/860.00			
<b>INGRESOS</b>						<b>S/. 89,393.80</b>	
<b>EGRESOS</b>						<b>S/. 72,558.00</b>	
<b>SALDO</b>						<b>S/ 16,835.80</b>	