

Empresa piurana con más de 8 años en la fabricación de productos alimenticios estamos buscando un profesional en contabilidad.

**Puesto: Asistente Contable.**

**Funciones:**

- Ingresar Liquidar y presentar impuestos.
- Revisar y controlar documentos y registros, validación de cuentas contables y verificación de operaciones.
- Analizar las cuentas en general con el soporte documentario.
- Participar en los procesos de cierres mensuales, definiendo y documentando los procesos para optimizar la gestión del área contable.
- Realizar otras funciones inherentes al puesto de cierres mensuales, definiendo y documentando los procedimientos para optimizar la gestión del área contable.
- Elaboración de provisiones: contables, remuneraciones, beneficios sociales, aportes y retenciones vinculados.
- Realizar otras funciones inherentes al puesto.

**Requisitos:**

- Bachiller en Contabilidad.
- Conocimiento en Estados Financieros, Facturación y Revisión de Ingresos.
- Manejo de Excel a nivel intermedio.
- Experiencia de 2 años en posiciones similares.
- Manejo de software contable.

**Requerimientos:**

- Educación mínima: Universitario
- 1 año de experiencia
- Edad: entre 21 y 28 años

**Beneficios:**

Ingreso a planilla baja el régimen MYPE  
Sueldo S/ 1500.00 mensuales.

**Datos de contacto.**

Enviar su CV a [lahacienda.piu@gmail.com](mailto:lahacienda.piu@gmail.com) con el asunto **ASISTENTE CONTABLE**

**NOTA:**

Recepción de CV's : **del 7 de mayo al 15 de mayo**

Evaluaciones psicológicas y entrevista personal: **del 16 de mayo al 21 de mayo.**

Fecha de ingreso a laborar: **26 de mayo.**

**Los narcisos Mz "J" Lote 7, Urb. San Bernardo. Castilla – Piura. Cel: 933140021  
e-mail: lahacienda.piu@gmail.com**