



TRANSPORTE DE CARGA INTER-REGIONAL SRL
RUC: 20101939589

CONVOCATORIA:

- Puesto: Practicante de Contabilidad. Carrera: Contabilidad.
 - Puesto: Asistente de facturación. Carrera: Administración, ing. Industrial o contabilidad. Necesidad: cubrir licencia de maternidad.
-
- Inicio de la convocatoria: 09.06.2025
 - Término de la convocatoria: 30.06.2025

FUNCIONES DEL PRACTICANTE DE CONTABILIDAD

- Provisionar todas las facturas de proveedores de la empresa, incluso las que pasan por caja chica.
- Revisar y verificar que el importe de las facturas recibidas sea correcto; asimismo, que las remisiones oficiales se apeguen a la normatividad establecida, y en su caso, informar a su jefe inmediato de cualquier irregularidad o anomalía que se detecte.
- Apoya en el registro de los movimientos de ingresos, gastos y costos de los reportes contables y financieros.
- Realizar el ordenamiento y archivo correlativo de las facturas de proveedores y toda la documentación a su cargo.
- Realizar el registro de documentación de control interno.

FUNCIONES DEL ASISTENTE DE FACTURACION:

- Recopilar toda la información necesaria para calcular las cuentas por cobrar (importe de pedidos, tipos de descuento, etc.)
- Emitir facturas por el portal de SUNAT y/o Sistema de la misma empresa, y enviarlas a los clientes a través de los canales establecidos.
- Emitir, controlar y registrar las guías de transportista en la base de datos y/o en los sistemas de la empresa.
- Llevar control de viajes realizados de todas las unidades.
- Emitir cotizaciones según requerimientos.
- Emitir estados de cuenta de clientes periódicamente o cuando sea necesario.
- Enviar recordatorios de pagos y contactar con los clientes cuando se le asignen.
- Actualizar los registros contables con nuevos pagos, saldos, información del cliente, etc.

- Controlar la renovación de la documentación de las unidades.
- Actualizar y revisar la documentación impresa que deben llevar las unidades, según la operación que desempeñan.
- Responder preguntas y gestionar quejas de clientes respecto a las facturas.

- Contacto y correo electrónico para que los interesados envíen su C.V.



MELISSA RICARDI A.
Gerente de Administración

 mricaldi@interregional.com.pe
 (+51) 984 762 036
 www.interregional.com.pe