

ASISTENTE DE CONTROL INTERNO

Por encargo de nuestro cliente Importante Empresa Agroindustrial ubicada en Jayanca, nos encontramos en la búsqueda de un ASISTENTE DE CONTROL INTERNO con el siguiente perfil:

Requisitos:

- Bachiller o titulado en las carreras profesionales de Contabilidad, Administración, Ingeniería Industrial o afines.
- Experiencia mínima de 02 años en puestos similares y en empresas del sector agroindustrial (deseable)
- Deseable conocimiento en normativas vigentes y estándares de control interno.
- Conocimientos en manejo de Microsoft Office a nivel intermedio- avanzado.
- Conocimientos en Power BI (Consultas DAX), Análisis de Data, Power Query, a nivel intermedio-avanzado.
- Competencias: Comunicación efectiva y asertiva, trabajo en equipo, orientación a resultados, iniciativa.
- Lugar de trabajo: Jayanca

Responsabilidades:

- Ejecutar el plan de auditoría anual destinado para su jurisdicción.
- Reportar avance del plan de auditoría Anual.
- Aplicar los procedimientos del área, revisar las políticas y procedimientos y proponer mejoras.

Si cumples con el perfil envía tu cv al correo ornella.diaz@rydasesoresgh.com.pe ,
indicando en asunto: **ASIST- CI JAYANCA**